



Въпроси и отговори във връзка с документацията за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” към 02.09.2010 г.

Въпрос 1:

Посоченият минимален оборот, изискуем от участниците в размер на 350 000 лв. /за всяка от 2007, 2008, 2009 г./ да бъде:

- оборот от ОБЩА дейност или
- оборот от СХОДНА дейност с предмета на настоящата тръжна процедура?

Отговор 1:

Възложителят изисква реализираният оборот за всяка една от последните 3 отчетни години (2007, 2008 и 2009г.) в минимален размер от 350 000 лв. (триста и петдесет хиляди лева) да се формира от общата дейност на участника.

Въпрос 2:

Представянето на МОСТРИ на продукти, разработени за други клиенти, с разлика по някои от техническите параметри спрямо посочените за отделните артикули в Техническата спецификация – ще се отрази ли в негативен план за участника при Оценяване по Критерий „Качество на предлаганите продукти”?

Отговор 2:

Възложителят допуска представянето на мостри на изделия, изготвени за произволен друг клиент, различни ЕДИНСТВЕНО ПО РАЗМЕР от техническата спецификация. Това изключение е включено и в тръжната документация (вж. Техническата спецификация, стр. 4, изр. второ). Мострите ще послужат за целите на методиката, приложена от комисията за оценка по критерии К1 „Качество на предлаганите продукти”.

Въпрос 3:

Относно плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” за какви документи, свързани с изпълнението на поръчката съобразно критерий и изисквания от Възложителя става въпрос? Моля дайте конкретен отговор – кои документи по-точно трябва да се поставят в този плик и става ли въпрос, и за някои от приложенията от документацията?

Отговор 3:

Съгласно изискванията на чл. 57, ал. 2, т. 2 на ЗОП и т. 23 от Указанията към участниците за подготовка на офертите в плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Следователно, в плик № 2 кандидатът поставя само техническо си предложение, чийто образец е част от документацията.



Въпрос 4:

Предвиждате ли печат и в колко цвята върху Хартиените торби /поз. 9 и 10/, както и върху Визитник /поз. 12/?

Отговор 4:

Възложителят предвижда Хартиените торби /позиции 9 и 10/ да бъдат с двустранен двуцветен печат, а Визитника /позиция 12/ - с едноцветен печат върху лицевата страна на артикула.

Въпрос 5:

При всички Артикули /поз. 22, 24, 26, 27/, за които са посочени 2 или 3 езика /BG, EN, DE/, как предвижда Възложителя реализацията:

- общ тираж на всички езици едновременно
- отделни тиражи на всеки език?

Отговор 5:

Заложеният в Техническата спецификация тираж на всяка от горепосочените позиции е общ тираж на всички езици едновременно. Върху всеки артикул от тези позиции следва да бъде отпечатан текст на български език, придружен с превод на съответния чужд език, посочен в Техническата спецификация (напр. понеделник/Monday/Montag).

Въпрос 6:

Моля, уточнете изискванията ви за хартията на торбите /позиции 9 и 10/. Какво разбирате под „хартия 170 гр. + релефна”?

Отговор 6:

За хартиените торби /позиции 9 и 10/, изискването на Възложителя е те да бъдат изработени от релефна хартия, която тежи минимум 170 гр.

Въпрос 7:

Съгласно Техническото задание участниците, трябва да представят мостри на стоките, които ще се доставят. Моля да уточните Възложителят допуска ли предоставяне на мостри на полиграфическите материали с параметри, близки до така зададените по техническата спецификация?

Отговор 7:

Възложителят допуска представянето на мостри на изделия, изготвени за произволен друг клиент, различни ЕДИНСТВЕНО ПО РАЗМЕР от техническата спецификация. Това изключение е включено и в тръжната документация (вж. Техническата спецификация, стр. 4, изр. второ) и важи за всички мостри, включително и тези на полиграфическите материали.



Въпрос 8:

В „Предлагана цена” трябва ли да се калкулира дизайна и предпечата на всички артикули?

Отговор 8:

Всеки участник трябва да предложи цена за изпълнение на поръчката, включваща както дизайна и предпечата на артикулите, така и разходите по отпечатването им и тяхната доставка.

Въпрос 9:

В какъв вид ще се получава визията (изходните материали) и информацията за всеки артикул?

Отговор 9:

С поканата за сключване на конкретен договор, Възложителят заявява артикулите, които да бъдат доставени като дава текущи задължителни указания към изпълнителя, включително и относно тяхната визия.

Въпрос 10:

Представените мостри, до колко могат да се различават от представения после краен продукт? (по цвят, по вид, по хартия?)

Отговор 10:

Възложителят допуска представените мостри на изделията да се различават ЕДИНСТВЕНО ПО РАЗМЕР от техническата спецификация и не поставя условие за определен цвят на артикулите. С поканата за сключване на конкретен договор, Възложителят заявява артикулите, които да бъдат доставени като дава текущи задължителни указания към изпълнителя, включително и относно тяхната визия.

Въпрос 11:

Сключените от нас договори, сходни с предмета на настоящата поръчка са рамкови. Към тях имаме Възлагателни писма, неразделна част от договорите, в които има точно описание на продуктите, сумата и срока за изпълнение. Може ли да приложим копия от тези възлагателни писма към договорите, като доказателство за техническите възможности на Дружеството ? /III.2.3/

Отговор 11:

Съгласно изискванията на Възложителя, включени в Указанията към участниците за подготовка на офертите (Изискуеми документи и информация за доказване на технически възможности на участника), всеки участник трябва да представи копия на минимум 5 сходно ИЗПЪЛНЕНИ договори (при спазване на условията на чл. 33, ал. 5 от ЗОП) и поне 5 референции, доказващи доброто изпълнение на приложените договори. В тази връзка сключените и ИЗПЪЛНЕНИ рамкови договори, сходни с предмета на настоящата поръчка ще се считат за доказателство за техническите възможности на кандидата, но всеки от тях ще бъде признат за един



изпълнен договор. Ако от съдържанието на рамковите договори, не става ясно дали същите са със сходен на настоящата поръчка предмет, то участникът следва да представи възлагателните писма, които съдържат описание на продуктите, които са доставени.

Въпрос 12:

Във връзка с изискването за поставянето на документи в Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, моля да поясните кои документи трябва да бъдат поставени там?

В този плик освен техническото предложение, трябва ли да бъдат поставени и други документи/приложения?

Офертата (по образец) в този плик ли се поставя?

Отговор 12:

Съгласно изискванията на чл. 57, ал. 2, т. 2 на ЗОП и т. 23 от Указанията към участниците за подготовка на офертите в плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборите от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Следователно, в плик № 2 кандидатът поставя само техническо си предложение, чийто образец е част от документацията. Офертата (по образец) се поставя в плик № 1.

Въпрос 13:

Във връзка с изискването за брендиране на артикулите, заложен в техническото предложение и представяне на мостри на съответните артикули, моля да поясните трябва ли да бъде представен снимков материал с конкретен брендинг, съгласно правилата за визуална идентификация, описани в „РЪКОВОДСТВО за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” или на този етап са достатъчни брендираните мостри, правени за друг наш клиент?

Отговор 13:

Към момента на подаване на офертите, всеки участник следва да представи брендиран произволно мостри на артикулите, заложен в техническата спецификация, без да е необходимо брендингът да бъде съгласно правилата за визуална идентификация, описани в „Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
