



Европейски Социален Фонд 2007 – 2013



Република България

Оперативна програма

“Развитие на човешките ресурси”

Приоритетна ос 1:

Насърчаване на икономическата активност и развитие на пазар на труда,
насърчаващ включването

Основна област на интервенция 1.1:

Интегриране на уязвимите групи на пазара на труда

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

*по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чрез
открита процедура за конкурентен подбор на проекти, с определен
срок за кандидатстване*

Име на схемата: ВЗЕМИ ЖИВОТА СИ В СВОИ РЪЦЕ

Бюджетна линия: BG051PO001-1.1.07

Код по приоритетна тема:	66
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториално измерение:	00
Код по вид икономически дейности:	22
Код по местонахождение:	BG



София, 2011

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ "	3
2. СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ "ВЗЕМИ ЖИВОТА СИ В СВОИ РЪЦЕ"	4
2.2.1 Общ размер на Безвъзмездната финансова помощ	6
2.2.2 Критерии за допустимост и съвместимост на подпомагането с правилата в областта на държавните помощи по отношение на конкретната безвъзмездна финансова помощ.....	6
3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ	9
3.1 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	9
3.1.1 Общи изисквания за допустимост на кандидата и партньора/ите): кой има право да кандидатства? 9	
3.1.2 Специфични изисквания за допустимост на кандидата	10
3.1.3 Специфични изисквания за допустимост на партньора/ите.....	11
3.1.4 Дейности, допустими за финансиране	13
3.1.5 Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ	16
3.2 НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА	26
3.2.1. Формуляр за кандидатстване	26
3.2.2 Къде и как се изпращат проектните предложения	27
3.2.3 Краен срок за получаване на проектните предложения	29
3.2.4 Допълнителна информация.....	29
3.3 ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	30
3.3.1 Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 24, ал. 5, 6 и 7 на ПМС 121 от 31.05.2007 г. (посл. изм. от 16.11.2010 г.).....	47
3.4 ИЗИСКВАНИ ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	47
3.4.1. Представяне на подкрепящи документи към проектното предложение към момента на кандидатстване	47
3.4.2. Представяне на подкрепящи документи към момента на сключване на договор.....	48
3.5 УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН	50
3.5.1 Съдържание на решението	50
3.6 УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	52
4. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА	53
4.1. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ:	53
4.2. ДОКУМЕНТИ, КЪМ МОМЕНТА НА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА.....	54
4.3. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ	54

1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ "

Обща информация за ЕСФ и ОП РЧР

Европейският социален фонд (ЕСФ) е един от Структурните фондове на ЕС. Създаден е въз основа на Договора от Рим през 1957 г. с цел подобряване на възможностите за намиране на работа в Общността, чрез създаване на заетост и увеличаване на географската и професионална мобилност на заетите. ЕСФ е основният финансов инструмент, позволяващ на ЕС да изпълни целите на Европейската стратегия по заетостта и спомага за икономическото и социално сближаване на ЕС като подкрепя страните-членки за развитие на човешките ресурси и постигане на пълна трудова заетост, насърчаване на образованието и обучението, подобряване на конкурентноспособността и професионалната мобилност на заетите лица.

Всяка страна-членка разработва Национална стратегическа референтна рамка (НСРР), в която се описват националните цели, приоритети и дейности, които да бъдат съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. С подписването на НСРР през м. юни 2007г. се даде старт на одобрението на Оперативните програми.

Една от Оперативните програми финансирани със средства от ЕСФ е Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013 г.”

2. СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ "ВЗЕМИ ЖИВОТА СИ В СВОИ РЪЦЕ"

❖ *Цел на ОП РЧР*

Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» е стратегически документ, който е рамка за усвояване на финансови средства, съфинансирани от Европейския социален фонд на ЕС и националния бюджет в рамките на програмния период 2007 – 2013 г. и обхваща територията на цялата страна под цел “Сближаване”.

Тя е съставна част от Националната стратегическа референтна рамка, една от основните цели на която е “развитие на човешкия капитал с цел осигуряване на по-висока заетост, доходи и социална интеграция”.

Стратегическата цел на оперативната програма е **да се подобри качеството на живот на хората в България чрез подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот, и засилване на социалното включване.**

Това означава да се инвестира в хората, да придобият нови знания и умения; да се утвърди практиката за учене през целия живот с цел професионална реализация през целия активен живот; да се гарантира на всекиго пълноценно участие в обществото и правото на достоен труд; да се постигне по-високо качество на работната сила; да се гарантира достъп до качествено образование и обучение за всички; социалната защита да стане по-устойчива и „активна“; да бъде осигурено равенство на възможностите, да се насърчи развитието на сектора на социалната икономика, и като резултат от всички целенасочени действия да се постигне икономическо и социално сближаване.

❖ *Цел на Приоритетна ос 1*

Настоящата покана за набирание на проектни предложения по схема за безвъзмездна финансова помощ е в рамките на Приоритетна ос 1 на ОП РЧР: Насърчаване на икономическата активност и развитие на пазар на труда, насърчаващ включването. Приоритетна ос 1 попада в обхвата на сферата на действие на ЕСФ, определена в чл. 3 (1) (b) от Регламент № 1081/2006.

Основната цел на тази Приоритетна ос 1 е повишаване на икономическата активност и интеграция на уязвимите групи и неактивните лица на пазара на труда.

Основни области на интервенция

- Интегриране на уязвимите групи на пазара на труда
- Заетост чрез развитие на предприемачеството

Област на интервенция 1.1 Интегриране на уязвимите групи на пазара на труда

Целта е успешна интеграция на лицата от уязвимите групи на пазара на труда, чрез предоставяне на грамотяване, обучение за придобиване на професионална квалификация и преквалификация и осигуряване на заетост.

2.1 КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

2.1.1 *Обща цел*

Схемата е насочена към най-рисковата и уязвима група сред безработните, обезкуражените и неактивните лица. Общата цел на настоящата операция е да обедини усилията на заинтересованите страни на местно равнище, включително на структурите на гражданското общество за мотивация и подкрепа на лицата от целевата група. Приоритетно ще се насърчава

включването на лица от уязвимите групи с цел тяхното последващо включване в заетост. Повишаване на икономическата активност и интеграция на уязвимите, неактивните и обезкуражените лица на пазара на труда. Повишаване конкурентоспособността на тези лица, с фокус нуждите за подобряване на уменията на нискоквалифицираните работници, удължаване на активната им трудова дейност и създаване на условия за трайна заетост чрез придобиване на нова или повишаване на вече съществуваща квалификация.

2.1.2 Специфични цели

В рамките на операцията ще бъде извършено:

- идентифициране и мотивиране на обезкуражените и неактивни лица;
- професионално обучение и обучение за придобиване на ключови компетенции;
- предоставяне на посреднически услуги за осигуряване на възможност за стажуване при работодател;
- включване в стажуване на успешно завършилите обучение.

2.1.3 Индикатори

Индикатори за изпълнение	
Брой лица, получили посреднически услуги	5 000
Брой лица, включени в обучение за придобиване или повишаване на професионалната квалификация	3 500
Брой лица, включени в обучение за придобиване на ключови компетенции	1 500
Брой лица, включени в стажуване	4 000
Индикатори за резултат	
Дял на лицата, придобили или повишили степента си на професионална квалификация	2 800
Дял на лицата, придобили ключови компетенции	1 350

2.1.2 Хоризонтални принципи

Отчитане в проекта на заложените в ОП хоризонтални принципи в зависимост от спецификата на проекта.

- *Равенство между половете и превенция на дискриминацията въз основа на пол, раса, етнически произход, религия или вяръвания, увреждания, възраст или сексуална ориентация – задължителна интегрална част от всички политики и практики, финансирани по линия на структурната помощ;*
- *Иновации и прилагане на политики;*
- *Партньорство - включване и овластяване на всички заинтересовани страни;*
- *Устойчиво развитие;*
- *Добро управление на програми и проекти.*

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципа за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост

в контекста на ОП РЧР, които са Приложение К за информация към Насоките за кандидатстване.

2.2 РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ

2.2.1 Общ размер на Безвъзмездната финансова помощ

<i>Бюджетна линия</i>	<i>Общ размер на безвъзмездната финансова помощ</i>	<i>Средства от ЕСФ</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
BG051PO001-1.1.07	11 000 000	9 350 000	1 650 000

Това е общ предвиден размер по тази схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Договарящият орган си запазва правото да не разпредели посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

Размер на безвъзмездната финансова помощ

Всяка сума, разпределена за осъществяването на този проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- минимален размер на предоставяната безвъзмездна помощ: 50 000 лева;
- максимален размер на предоставяната безвъзмездна помощ: 200 000 лева.

ВАЖНО:

По процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не се изисква собствено участие (съфинансиране) от страна на кандидата

2.2.2 Критерии за допустимост и съвместимост на подпомагането с правилата в областта на държавните помощи по отношение на конкретната безвъзмездна финансова помощ.

Приложимият режим на минимална помощ по отношение на безвъзмездната финансова помощ, предоставяна по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, е помощта за приемливите разходи за обучение, в съответствие с режим „de minimis” (минимална помощ) съгласно Регламент 1998/2006. Съгласно чл. 1 т. 1. на Регламент 1998/2006 този регламент се прилага към помощите, предоставяни на предприятия от всички отрасли, с изключение на:

- помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност в отрасъл „рибарство и аквакултури” съгласно Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета;
- помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност по първично производство на селскостопански продукти, посочени в приложение I към Договора;
- помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност по преработка и реализация на селскостопански продукти, посочени в приложение I към Договора, в следните случаи:

(i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на продуктите, които биват изкупувани от производителите или предлагани на пазара от съответните предприятия,

(ii) когато условие за предоставяне на помощта е същата да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети страни или държави-членки, по-конкретно – помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторски мрежи или с други текущи разходи по експортната дейност;

д) помощите, поставени в зависимост от използването на местни вместо вносни стоки;

е) помощите, предоставяни на предприятия, осъществяващи дейност във отрасъл „въгледобив“, както е дефиниран в Регламент (ЕО) № 1407/2002;

ж) помощите за придобиване на товарни автомобили, предоставяни на предприятия, които осъществяват сухопътни превози на товари за други лица или срещу възнаграждение;

з) помощите за предприятия в затруднение.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 2, т. 2 на Регламент № 1998/2006 Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, не може да надхвърля 200 000 евро (или левовата равностойност - 391 166 лева) за период от три данъчни години. Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт“, не може да надхвърля 100 000 евро (или левовата равностойност - 195 583 лева) за период от три данъчни години. Тези тавани ще се прилагат независимо от формата на минимална помощ или преследваната цел.

Данните, свързани с получени минимални помощи, съгласно Регламент 1998/2006, следва да са коректно отбелязани в Декларация (Приложение Д6) към насоките за кандидатстване, включително периодът на финансиране, техният размер, и се представя пред ДО при кандидатстване, преди сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ и при всяко искане за плащане. Приложение Д6 се попълва от Работодателя - Кандидат/партньор по проекта

Минималната помощ не се натрупва с държавна помощ за същите допустими разходи, ако в резултат на това натрупване интензитетът на помощта би превишил интензитета, определен за конкретните обстоятелства на отделния случай, с регламент или решение за групово освобождаване, приети от Комисията.

За изчисляване на помощта платима на няколко вноски/траншове (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), помощта следва да бъде скантирана до нейната стойност към момента на предоставянето, при използване на референтния лихвен процент, използван за нуждите на държавните помощи, приложим към датата на предоставяне на помощта в съответствие с чл. 2, пар. 3 от Регламент № 1998/2006. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на скантираната стойност на помощта, изразена като процент от скантираната стойност на допустимите разходи.

Скантирането ще се извършва от Договарящия орган с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ ще бъде съобразена с интензитета за помощта, предвиден в регионалната карта за държавна помощ за България, и с праговете, установени в Регламент № 1998/2006, както и за докладване на помощта.

Възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, приет с ПМС № 61 от 20.03.2007 г., обн. ДВ. бр.26 от 27 март 2007г.

Разпределението на общата безвъзмездна финансова помощ по проекта между Кандидата и партньора/ите, трябва да е ясно и коректно посочено в Бюджета на проекта (Бюджет на Кандидат и Бюджет на партньор/и).

ВАЖНО!

Работодателите – кандидати и/или партньори по настоящата схема следва да имат предвид, че разходите за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодател, съгласно КТ и КСО, се считат за минимална помощ на съответната фирма/предприятие, съгласно Регламент 1998/2006 г.

Съгласно чл.31, ал.1,т.4 от ПМС 121/ 2007г, ръководителят на Договарящия орган може да вземе мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако преди сключване на договор се установи надхвърляне на прага на допустимите държавни/минимални помощи.

В случай на промяна на нормативните изисквания в областта на държавните помощи до сключване на договор за безвъзмездно финансиране, договарящият орган ще прилага новите изисквания.

2.3 ДОГОВАРЯЩ ОРГАН

- ❖ На основание подписано Междуинституционално споразумение с Управляващия орган, Агенция по заетостта изпълнява функциите на Договарящ орган по отношение на изпълняваните операции по приоритетни оси 1 и 2;
- ❖ Съгласно чл. 14а, ал. 12 от Устройствения правилник на АЗ, Главна дирекция „ЕФМП” следи за цялостното изпълнение и контрол на дейностите по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна помощ;
- ❖ В рамките на съответното ДРСЗ, ДБТ следи в зависимост от мястото на реализация на проекта за техническото изпълнение на договора.

ВАЖНО:

Договарящият орган си запазва правото да извършва промени в Насоките за кандидатстване при настъпване на изменения в националната и европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в съответствие с разпоредбите на чл. 14, ал. 8 от ПМС № 121/31.05.2007 г. (и последващи изменения)

3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

Тези насоки установяват правилата за подаване, подбор и изпълнение на проектите, финансирани по открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок на кандидатстване, в съответствие с разпоредбите на ПМС № 121 /31.05.2007 г. и последвалите го изменения.

3.1 КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Критериите за допустимост са разпределени в три групи и се отнасят до:

- Организациите, които биха могли да кандидатстват за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и техните партньори (3.1.1), (3.1.2), (3.1.3).
- Проектите, за които може да бъде отпусната безвъзмездна финансова помощ (3.1.4),
- Видове разходи, които се включват при определяне на размера на безвъзмездната финансова помощ (3.1.5).

3.1.1 Общи изисквания за допустимост на кандидата и партньора/ите): кой има право да кандидатства?

(1) Потенциалните кандидати и/или партньор/и не могат да участват в процедурата за набиране на проектни предложения или да получат безвъзмездна финансова помощ, ако:

1. Са обявени в несъстоятелност, са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността им е поставена под съдебен надзор, сключили са споразумение с кредитори, преустановили са стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси и се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
2. Са съдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
3. Са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които договарящият орган може да обоснове;
4. Не са изпълнили задълженията, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която е седалището им, или с тези на страната на договарящия орган, или още – с тези на страната, в която трябва да се изпълни договора;
5. Са осъждани с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите.
6. В следствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.
7. Са в положение на конфликт на интереси;
8. Са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от договарящия орган като условие за участие в процедурата за възлагане на обществени поръчки, или не предоставят тази информация;
9. Са отстранени от получаването на финансирани от бюджета поръчки или безвъзмездна финансова помощ.
10. Имат задължения въз основа на виновно неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП „Развитие на човешките ресурси” и програма ФАР към ИА МТСП.

11. Са членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващи такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия/договарящия орган;

12. Попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Изискванията по т. 1-12 са задължителни и се декларират в приложение Д1 от лицата, които са овластени да представляват кандидата и/или партньора (независимо дали го представляват заедно или поотделно) и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата по т. 1 - 12 се декларират от кандидата и неговите партньори (ако е приложимо) (Приложение Д 1), а преди сключване на договора се доказват с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

ВАЖНО!

Кандидатите, както и техните партньори няма да получат финансиране и ако :

- са направили опит да получат поверителна информация или да повлияят на оценителната комисия или на ДО в процеса на оценка по настоящата или предишни процедури за набиране на предложения.

- има наличие на обстоятелства по смисъла на чл. 4, ал.1 от Общите насоки за избягване на конфликта на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент (ЕО)1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС (Приложение И към насоките)¹

3.1.2 Специфични изисквания за допустимост на кандидата

(1) В допълнение към общите изисквания, кандидатът трябва да отговаря и на следните условия:

За да бъде допустим, кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Кандидатът трябва да е регистриран в съответствие с действащото национално законодателство;
2. Кандидатът отговаря на изискванията за публично финансиране, в съответствие с разпоредбите, свързани с минимална помощ, съгласно условията на Раздел 2.2.2. от Настоящите насоки за кандидатстване;
3. Кандидатът не може да бъде държавна /централна и/или териториална/ и/или общинска администрация;
4. Кандидатът трябва да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство;
5. Кандидатът, когато кандидатства в качеството си на ЦПО следва да притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;
6. Кандидатът, когато кандидатства в качеството си на образователна институция, следва да е създаден с акт на съответния компетентен орган съгласно българското законодателство;

¹ Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата и неговите партньори (ако е приложимо) и са обект на последваща проверка.

7. Представителите на обучаващия екип следва да отговарят на държавните изисквания за извършване на съответното обучение на възрастни;
8. Когато кандидатът е работодател, следва да попълни предварително декларация, с която заявява необходимост от конкретна квалифицирана работна сила и поема ангажимент за осигуряване на възможност за стажуване за срок от три месеца на всички успешно приключили обучението си представители на целевата група;
9. Когато кандидатът не е работодател, следва да има предварително споразумение с работодател за нуждите му от конкретна квалифицирана работна сила и поет ангажимент от работодателя за осигуряване на възможност за стажуване за срок от три месеца на всички успешно приключили обучението си представители на целевата група;
10. Когато кандидат е неправителствена организация, която кандидатства по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да имат най-малко 2 години опит в дейности, свързани с насърчаване на включването на уязвими лица на пазара на труда, в интеграцията на уязвими групи и/или на уязвими етнически групи, което следва да е подробно описано във Формуляра за кандидатстване (**2.3.2 Опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение от Формуляра за кандидатстване**);
11. Кандидатът да бъде пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник, видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и партньора /АКО Е ПРИЛОЖИМО/.

Допустими кандидати по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са:

- ❖ Образователни институции;
- ❖ Обучаващи институции/ организации;
- ❖ Работодатели;
- ❖ Центрове за професионално ориентиране;
- ❖ Неправителствени организации.

ВАЖНО:

Когато неправителствена организация не е Кандидат, такава задължително следва да бъде включена като Партньор

ВАЖНО:

Държавни (централни и/или териториални) и/или общински администрации не попадат в обхвата на допустимите бенефициенти (Кандидат и/или Партньори) по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В т. 3.4.1(1) от Насоките за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

3.1.3 Специфични изисквания за допустимост на партньор/ите

По настоящата покана за подаване на проектни предложения, Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство.

ВАЖНО:

Изборът на партньор/и трябва да бъде добре обоснован и прозрачен. Партньорът/ите трябва да предложат специфични умения и опит, иновативни подходи при изпълнението

на дейностите и др., който биха допринесли за по-доброто изпълнение на проекта, отколкото ако не бяха привлечени в него.

(2) В допълнение към общите изисквания, партньора/ите трябва да отговаря и на следните условия:

- ❖ Партньорът трябва да е регистриран в съответствие с действащото национално законодателство;
- ❖ Партньорът трябва да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство;
- ❖ Партньорът, когато кандидатства в качеството си на ЦПО следва да притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;
- ❖ Представителите на обучаващия екип следва да отговарят на държавните изисквания за извършване на съответното обучение на възрастни;
- ❖ Партньорът, когато кандидатства в качеството си на образователна институция, следва да е създаден с акт на съответния компетентен орган, съгласно българското законодателство;
- ❖ Когато партньор е неправителствена организация, която кандидатства по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да имат най-малко 2 години опит в дейности, свързани с насърчаване на включването на уязвими лица на пазара на труда, в интеграцията на уязвими групи и/или на уязвими етнически групи, което следва да е подробно описано във Формуляра за кандидатстване (2.3.2 Опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение от Формуляра за кандидатстване)
- ❖ Участие на партньора в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или на финансирането след приключване на проекта

Допустими партньори по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са:

- ❖ Образователни институции;
- ❖ Обучаващи институции/ организации;
- ❖ Работодатели;
- ❖ Центрове за професионално ориентиране;
- ❖ Неправителствени организации.

ВАЖНО:

Моля, обърнете внимание, че партньорът (ако е приложимо) трябва да участва в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или на финансирането след приключване на проекта и това е условие за допустимост.

ВАЖНО:

Партньорствата, създадени за целите на тази схема за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът и партньорите трябва да подпишат Декларация за партньорство, съгласно Приложение Д2 към Насоките за кандидатстване.

Партньорите участват в реализацията на проекта и направените от тях разходи са допустими в същата степен, както и разходите, направени от кандидата. Същите се отчитат с първични счетоводни документи.

Изпълнители:

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на дейности на изпълнители. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на ПМС № 55/12.03.2007г. или ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му, в зависимост от това, дали Кандидатът е възложител по реда на ЗОП или не.

Не са обект на избор по реда на ПМС № 55/12.03.2007 г. и посл. изм. експертите на трудови договори и експертите, ангажирани в преките дейности, които са били обект на оценка по реда на ПМС № 121/31.05.2007 г. и посл. изм. и са станали част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При възлагане на изпълнението на дейности на изпълнители, бенефициентът се задължава да спазва разпоредбите на Общи насоки за избягване на конфликта на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент (ЕО)1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от структурните и Кохезионния фондове на ЕС (Приложение И).

ВАЖНО:

Процедурите за определяне на изпълнител се провеждат задължително от Кандидата, независимо дали дейностите свързани с процедурата се изпълняват от кандидата или от партньора/ите.

3.1.4 Дейности, допустими за финансиране

Определение: Всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно тази схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Продължителност

Срокът за изпълнението на дейностите по договор по Схемата за безвъзмездна помощ е до 18 месеца, но не по-късно от **31.10.2013 г.**

Териториален обхват и място на изпълнение

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на **Република България**. Ако в предложенията са предвидени дейности, изпълнявани извън територията на страната, проектите няма да бъдат финансирани.

Допустими видове дейности

„Дейност” е задача или група от задачи (действие или група от действия), които имат (водят до постигане на) конкретен резултат (резултат/продукт) и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

ВАЖНО:

Всяко проектно предложение следва да включва всички от посочените допустими дейности

Допустими дейности по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

- ❖ Идентифициране на обезкуражените лица² сред маргинализираните общности (особено в районите с компактно ромско население), **като дейността задължително се изпълнява от НПО, независимо, дали е кандидат или партньор по проекта**³; При изпълнението на дейността бенефициентите следва да разработят/приложат адекватна методология за извършване на идентификацията, да бъде приложен за отчитане реален продукт, който я описва, както и документи (анкети, интервюта и др. с представителите на целевата група), които удостоверяват реалното изпълнение на дейността.
- ❖ Мотивационно обучение⁴ за обезкуражените лица за регистрация в Дирекция „Бюро по труда” и включване в програми за обучение и осигуряване на заетост. Дейността следва да бъде предвидена в проектното предложение, като самото обучение ще се извършва от служители в съответната Дирекция „Бюро по труда”
- ❖ Разработване и адаптиране на специални обучителни курсове и програми;
- ❖ Предоставяне на обучение:
 - за придобиване или повишаване на професионалната квалификация съгласно Списъка на професиите до не по-висока от втора степен на професионална квалификация;
 - за придобиване на ключови компетенции⁵. Допустими са обучения по следните направления на ключови компетентности:
 - Общуване на чужди езици.
 - Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите.
 - Дигитална компетентност.
 - Умение за учене.
 - Обществени и граждански компетентности.
 - Инициативност и предприемачество.

² Обезкуражено лице е лице, което е извън работната сила, което желае да работи, но не търси активно работа, защото не вярва, че ще намери, съгласно методологията на НСИ за наблюдение на работната сила: <http://www.nsi.bg/EPDOCS/RabSila2010.pdf>

³ Изискването, идентификацията на обезкуражените лица сред маргинализираните общности, особено в районите с компактно ромско население, да се извършва от НПО (кандидат или партньор по проекта), се въвежда с цел гарантиране на ефективното изпълнение на дейността и пълноценно обхващане и идентифициране на представителите на маргинализираните групи от лица, които имат опит в работата с представители на тези общности, а и които се ползват с доверието на обезкуражените лица.

⁴ "Мотивационно обучение", съгласно § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчване на заетостта, е обучение за стимулиране и насочване на лицата към обучение за придобиване на професионална квалификация и/или заетост чрез придобиване на знания и умения за ориентиране в пазара на труда, търсенето и избор на обучение или заетост.

⁵ Съгласно Европейската референтна рамка «ключови компетентности» са основните умения и знания, от които всеки човек се нуждае, за да се постигне заетост, лична реализация, социално включване и активна гражданска позиция в динамично променящите се условия на пазара на труда и цялостната макросреда..

ВАЖНО!

При провеждане на обучения по ключови компетентности, продължителността на обученията следва да бъде съобразена с минималната продължителност на обучение за съответната ключова компетентност, съгласно чл. 5, ал.2. т.2 от ПМС 251/21.10.2009 г. Изключение се допуска за Ключова компетентност 2 – Общуване на чужди езици, където минималният хорариум е 100 учебни часа.

- ❖ Осигуряване на възможност за стажуване при работодател за срок от три месеца на успешно приключилите курса на обучение;
- ❖ Предоставяне на посреднически услуги за намиране на работа на лицата, преминали мотивационно обучение.

Допустимите дейности трябва да са и в съответствие с хоризонталните принципи по ОП и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

Допустимост на целевите групи

- ❖ безработни лица⁶ без образование, с ниска степен на образование и без специалност и професия;
- ❖ трайно (продължително) безработни лица⁷;
- ❖ неактивни лица⁸;
- ❖ безработни представители на уязвими етнически групи.

Представителите на целевите групи, които се предвижда да бъдат включени в професионално обучение, следва да отговарят на изискуемото от ЗПОО и ЗНЗ минимално входящо образователно равнище за съответната професия или специалност.

Лицата от целевите групи не могат да бъдат включвани в дейности, финансирани в рамките на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай, че участват или са участвали в такива дейности, финансирани от ОП РЧР, държавния бюджет или друг публичен източник.

Очаквани резултати:

- ❖ 5 000 лица, получили посреднически услуги;
- ❖ 3 500 лица, включени в обучение за придобиване или повишаване на професионалната квалификация;
- ❖ 80 % (2 800) от участниците да са придобили или повишили степента си на професионална квалификация;
- ❖ 1 500 лица, включени в обучение за придобиване на ключови компетенции;
- ❖ 90 % (1 350) от лицата да са придобили ключови компетенции;

⁶ Безработно лице, съгласно § 1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на заетостта е лице, регистрирано в дирекция "Бюро по труда", което не работи, търси работа и има готовност да започне работа в 14-дневен срок от уведомяването му от дирекцията "Бюро по труда".

⁷ Трайно (продължително) безработни лица, съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на заетостта са безработни лица с непрекъснато поддържана регистрация в поделение на Агенцията по заетостта не по-малко от 12 месеца.

⁸ Неактивни лица (лица извън работната сила), съгласно методологията на НСИ за наблюдение на работната сила, са лицата на 15 и повече навършени години, които не са нито заети, нито безработни през съответния наблюдаван период.

- ❖ Минимум 80 % (4 000), от получили посреднически услуги лица да бъдат включени в стажуване.

Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор

Всеки кандидат може да подаде **само едно предложение** по настоящата процедура за набиране на предложения. В случай, че кандидат подаде повече от едно проектно предложение, проектите предложения няма да бъдат разглеждани и няма да получат финансиране!

Всяка организация може да изпълнява ролята на партньор в повече от един проект, като в този случай партньорската организация трябва да разполага с достатъчен капацитет.

3.1.5 Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”. Допустимите разходи се определят на база изискванията на ПМС №62/ от 2007 година и ПМС180/27.07.2007 за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОП „РЧР”, съфинансирани от ЕСФ, за финансовата рамка 2007-2013 година. Общият размер на бюджета включва както размера на финансирането по ОП, така и собствения принос на бенефициента. Процентното разпределение на разходите се посочва в Анекса към бюджета за източниците на финансиране. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на “допустимите разходи”. Обърнете внимание на това, че определянето на единичните стойности на допустимите разходи трябва да се базират или на нормативно определени размери или на реални пазарни цени. Не се допуска посочването на отделен вид разход като обща сума без посочване на единичната стойност и количеството.

В случай че проектното предложение включва разходи които са недопустими и/или нецелесъобразни, както и в случаи на технически грешки, по решение на Оценителната комисия, проектобюджетът може да бъде изменен в посока на редуциране на стойността му⁹.

Поради това в интерес на кандидата е да представи **реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет**.

Допустими разходи

За да бъдат допустими по тази процедура за набиране на предложения за проекти, разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия, съгласно ПМС № 180/27.07.2007 г., изменено и допълнено с ПМС № 222 от 01.10.2010 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОП „РЧР”, съфинансирани от ЕСФ, за финансовата рамка 2007-2013 година:

- да са законосъобразни;
- да са извършени за дейности избрани съгласно критериите за избор на операции одобрени от Комитета за наблюдение на Оперативната програма,;
- да са извършени от бенефициент, определен като допустим в Оперативната програма под съответната област на интервенция;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното

⁹ Моля, обърнете внимание, че допустимите изменения в бюджета не могат да имат като резултат увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, нито промяна на процентното съотношение на съфинансирането.

законодателство, за съхранението на които са спазени изискванията на чл.13 от настоящото постановление;

- да са извършени въз основа на договора или заповедта по смисъла на чл.3 от ПМС № 121 от 31.05.2007 г.
- да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл.3 на ПМС № 180/27.07.2007 г.;
- да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, определени в чл.27 и 28 на Регламент /ЕО, Евратом/ № 1605/2002;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициента чрез отделни счетоводни и аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- изборът на подизпълнител е извършен в съответствие с действащото национално законодателство и по-специално Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му и Постановление № 55 на МС от 12.03.2007 г./и последващи изменения/ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз.

Допустими преки разходи

Допустимите преки разходи трябва да бъдат:

- ☞ в съответствие с разпоредбите на Регламент 1081/2006, Регламент 1083/2006, ПМС № 180/27.07.2007 (и последващите му изменения) ;
- ☞ пряко свързани с изпълнението на целите на проекта;
- ☞ заложи в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- ☞ да отговарят на принципите за добро финансово управление и ефективност на разходите;
- ☞ действително направени от кандидата или неговите партньори по време на изпълнението на проекта и да са извършени след датата на подписване на договора;
- ☞ осчетоводени от кандидата и/или неговите партньори;
- ☞ да са доказани и установени със съответните разходооправдателни документи.

Допустимите преки разходи по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са:

- ☞ разходи за възнаграждение и осигурителни вноски за сметка на осигурителя за експерти пряко свързани с изпълнението на основните дейности – лекторски/преподавателски/друго възнаграждение и осигуровки;
- ☞ разходи за идентифициране на обезкуражените лица сред маргинализираните общности, особено в районите с компактно ромско население – **до 5 процента от общата стойност на допустимите преки разходи**, под формата на разходи за възнаграждения и дължими за сметка на работодателя осигуровки по реда на КТ и КСО за експерт-анализатори и оперативни асистенти, извършващи конкретната дейност;
- ☞ разходи за стипендии на обучаващите се в размер на 8 лева за всеки присъствен учебен ден;
- ☞ разходи за възнаграждения на лицата от целевата група за стажуване при работодател в размер на минимална работна заплата и дължимите осигуровки по КТ и КСО начислявани за сметка на работодателя за срок от три месеца
- ☞ разходи за командировъчни на експертите пряко свързани с изпълнението на основните дейности /преподаватели, лектори, методисти и др. експерти/;
- ☞ разходи за пътни на представителите от целевата група /обучаваните/ за периода на провеждане на обучението;

- ☞ разходи за материали и консумативи, свързани с обучението;
- ☞ разходи за наем на помещения и оборудване, свързани с обучението;
- ☞ разходи за дейности за осигуряване на публичност;
- ☞ разходи за електричество/отопление, поддръжка на помещения и други режийни разходи, свързани с обучението;
- ☞ разходи за застраховки на представителите на целевата група
- ☞ разходи за външни услуги, свързани с обучението, в т.ч. възлагане на дейности на изпълнители от страна на бенефициента;
- ☞ разходите за амортизация на инструменти и оборудване ползвани само за времето на изпълнение на съответната дейност по проекта, за която те са необходими и съобразно изискванията на чл. 5, ал.2 на ПМС № 180/27.07.2007 г.;
- ☞ невъзстановим ДДС, включен в преките разходи

Допустими разходи за организация и управление

Същите са допустими в съответствие с чл.4 ал.6 от ПМС 180/27.07.2007 (и последващите му изменения) и са в размер **на не повече от 10 на сто** от преките допустими разходи за дейността и се основават на действителни разходи. Към разходите за организация и управление се включват:

- възнаграждения и дължими осигуровки по КТ и КСО, начислявани за сметка на работодател за членовете на екипа по организация и управление на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, технически сътрудник и др.), съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, неделима част от настоящите Насоки за кандидатстване;
- разходи за командировки (пътни дневни и квартирни) на членовете на екипа по организация и управление на проекта;
- разходи за материали и консумативи, свързани с дейността по организация и управление на проекта;
- разходи за наем на офис на екипа по организация и управление на проекта и произтичащи от това режийни разноски (ток, вода, и др.);
- невъзстановим ДДС, свързан с дейността по организация и управление на проекта

ВАЖНО!

По настоящата схема, се въвеждат максимално допустими средни цени за извършваното обучение:

- максимално допустимата средна цена за един обучаем (представител на целевата група), включен в професионално обучение, не може да надхвърля **1000 лева**.

Средната стойност на обучението за един обучаем се формира на база общия размер на преките допустими разходи, извършени за всички обучения по професионално обучение, разделени на общия брой обучаеми, включени в тях;

- максимално допустимата средна цена за един обучаем (представител на целевата група), включен в обучение за придобиване на ключови компетенции, не може да надхвърля **300 лева**.

Средната стойност на обучението за един обучаем се формира на база общия размер на преките допустими разходи, извършени за всички обучения по придобиване на ключови компетенции , разделени на общия брой обучаеми, включени в тях.

ВАЖНО:

При формиране на средната цена не се включват следните разходи:

- разходи за организация и управление (в размер до 10% от преките допустими разходи);
- разходите за стипендии на обучаващите се в размер на 8 лева на лице за всеки присъствен учебен ден;
- разходи за стажуване при работодател за срок от 3 месеца на успешно завършилите обучението представители на целевата група
- разходите в реални размери за транспорт от и до населеното място на обучаемия, когато същият не живее на територията на града, в който се провежда обучението;
- разходи за идентифициране на обезкуражените лица сред маргинализираните общности, особено в районите с компактно ромско население;
- разходи за дейности, свързани с осигуряване на информирание и публичност;
- разходи за банкови такси;
- разходи за невъзстановим Данък върху добавената стойност за дейности по проекта, различни от тези, свързани с обучение/я.

ВАЖНО:

Всички разходооправдателни документи се съхраняват съгласно чл. 13 от ПМС № 180/27.07.2007 г., изискванията на чл. 90 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 г., като не се накърняват специалните условия на чл.100, параграф 1 от същия регламент, с изключение на случаите за частично приключване на основание чл.88.

Недопустими разходи

Следните разходи са недопустими:

За финансиране по Оперативната програма не са допустими следните разходи:

- възстановим данък добавена стойност;
- заеми и/или лихви по дългове;
- закупуване на обзавеждане, оборудване, превозни средства, инфраструктура, земя, сгради с изключение на разходите по чл.8 от ПМС № 180/2007 г.
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността, или друга донорска програма
- разходи за закупуване на стоки втора употреба;
- разходи по смисъла на чл.5 ал.1 на ПМС № 62/2007
- разходи за настаняване/ нощувки на обучаемите не са допустими;

Инструкция за попълване на бюджет:

Бюджетът следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само приноса на Възложителя. Всички пера трябва да бъдат представени в разбивка по отделните им компоненти. Трябва да се посочи броят на мерните единици и единичните цени. Бюджетът се представя в лева. Стойностите и единичните цени се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, като не е допустимо да се добавя нови редове, различни от посочените. Подробно разходите се описват в Приложения, а на съответните бюджетни редове се посочват общите суми от тези Приложения. Приложенията са задължителни за попълване, като в тях следва подробно да се опишат всички разходи по видове, ед. стойности и единични цени. В случаите в които към пакета с документи за кандидатстване не е приложен образец на Приложение то същото се изготвя в свободна форма, като ясно и точно да се описват заложените по видове, мерни единици, единични стойност и брой единици.

Бюджетът се попълва във формат EXCEL по образец на Договарящия орган. Бюджетът се състои от общ бюджет, бюджет на кандидата, бюджет на партньорите и отделни разбивки по пера от общия бюджет. Кандидатът започва попълването на отделните разбивки по пера от А 1.1 до А6 включително, в които нанася съответно разходите за възнаграждения и осигуровки, разходите за материали, консумативи, всички преки разходи и разходите за организация и управление. При попълването на бюджета по настоящата процедура, следва да имате предвид следното:

Листът, съдържащ информацията за Общия бюджет е защитен и всеки опит за премахване на паролата, и/или промяна на изготвения формат, крие риск от неправилно попълване на бюджета, респективно и до отхвърляне на проектното предложение! За да попълните правилно формата на бюджет по процедурата за предоставяне на БФП, първо следва да попълните съответните приложения - разбивки на отделните разходи по проекта (Приложенията от А 1.1 до Б 1). При правилно разписване на разходите в приложенията, общата сума за съответния разход, ще се генерира автоматично и в колона 4 "Общо бюджет" в листа Общ бюджет. След като попълните Приложенията към бюджета, следва да разнесете разходите, които се отнасят към дейностите, свързани с обучения по професионална квалификация и/или ключови компетентности, тъй като те участват при формирането на максимално допустимата средна цена на един обучаем - представител на целевата група. Разходите за обучение/я по Професионална квалификация (ПК) се записват в колона 2 на листа Общ бюджет, а разходите за обучение/я по Ключови компетентности (КК) се записват в колона 3 на листа Общ бюджет. Част от клетките в тези две колони са заключени, тъй като съответните разходи не участват при формирането на средната цена за обучение на един обучаем - представител на целевата група. За допълнително улеснение при попълване на тези две колони от бюджета, в Колона 5 са предвидени контроли, маркирани в жълт цвят. При положение, че сбора от разходите за обучение/я по ПК и КК е равен на разписания общ разход в съответното Приложение за този бюджетен ред от общия бюджет, то в контролната клетка няма да се появи предупредителен надпис. Ако сборът от разходите в колона 2 и 3 не отговаря на сумата, генерирана автоматично в Колона 4, то в контролната клетка в Колона 5 ще се появи надпис с текст - "Има надвишени, или неразпределени средства". Това означава, че следва да прегледате, сумите, посочени в Колона 2 и 3. След като попълните всички бюджетни редове, следва да впишете и броят на лицата, които ще се обучават по ПК и/или КК. Ако сте работили правилно, в клетката "Средна цена на един обучаем", автоматично ще се генерира средна цена.

I. Група А – Допустими разходи по правилата на ЕСФ

1. Разходи за трудови и други възнаграждения и други доходи на физически лица, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности и необходими за тяхната подготовка и осъществяване, вкл. осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение съгласно националното законодателство.

☞ В раздел 1 се посочват разходи за брутни трудови и други възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя на физически лица, пряко ангажирани с изпълнението на финансираните дейности и необходими за тяхната подготовка и осъществяване

- 1.1. Възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО за експерт-анализатори и оперативни асистенти, извършващи идентифициране на обезкуражените лица сред маргинализираните общности, особено в районите с компактно ромско население. Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 1.1., след което сумарният разход се внася в колона „Общо бюджет” в съответния ред на общия бюджет, без разходите за идентификация да се разпределят в колони „Разходи за професионално обучение” и „Разходи за обучение по ключови компетентности”. С оглед постигане на максимална ефективност на извършените разходи и изпълнение на целите на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за изпълнението на тази дейност могат да бъдат наети **до пет** експерт-анализатори, които да разработят методология за идентифициране на обезкуражените лица, да обобщават данни в хода на процеса, да разработят заключителен доклад и анализ в края на процеса на идентификация. Едновременно с това следва да бъдат ангажирани и оперативни асистенти, които ще извършват непосредствените дейности по идентифицирането на обезкуражените лица, като техният брой следва да бъде съобразен със заложените цели в проектното предложение.

ВАЖНО!

Разходите по този бюджетен ред следва да не надвишават **5 процента от размера на общо допустимите преки разходи** по проекта !

Бенефициентите следва да имат предвид, че се прилагат и следните максимални ставки при заплащането на час на двете категории експерти, както следва:

- за експерт-анализатори: до 17,80 лв. на час. За да бъде приложена максималната ставка за час труд, експертите следва да отговарят на следните условия: магистърска/докторска степен в релевантна област на висшето образование и минимум 3 години професионален опит в съответната експертна област и анализи;
- за оперативни асистенти: до 5,50 лв. на час. Експертите, наемани за оперативни асистенти, следва да са завършили минимум средно образование.

- 1.2. Възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО за преподаватели, извършващи обучения по професионална квалификация и ключови компетентности на представителите на целевата група.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 1.2.

ВАЖНО!

Бенефициентите следва да имат предвид, че се прилагат следните максимални ставки при заплащането на час на обучителите, както следва:

- за обучители по професионална квалификация (по професии/специалности, съгласно СППОО): до 15,50 лв. на час. За да бъде приложена максималната ставка за час труд, обучителите следва да отговарят на следните условия: релевантно висше образование /бакалавър, магистър, доктор/ и над 1 година релевантен практически опит, или средно/средно-специално образование и над 5 години релевантен практически опит. Допълнителни специализации, сертификати и др. са предимство;
- за обучители по ключови компетентности: до 20,00 лв. на час. За да бъде приложена максималната ставка за час труд, обучителите следва да отговарят на следните условия: релевантно висше образование (бакалавър, магистър, доктор) и минимум 2 години опит в релевантна на обучението професионална област, или средно/средно-специално образование и над 5 години релевантен практически опит. Допълнителни специализации, сертификати и др. са предимство.

- 1.3. Стипендии за лицата от целевата група, включени в обучителните програми /съгласно Насоките за кандидатстване и договора/.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 1.3. Стипендиите се изплащат на представителите на целевата група за всеки присъствен учебен ден при най-малко шест учебни часа.

1.4 Разходи за възнаграждения на лицата от целевата група за стажуване при работодател в размер на минимална работна заплата и дължимите осигуровки по КТ и КСО, начислявани за сметка на работодателя за срок от три месеца,

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 1.4.

Разходите за възнаграждение се изплащат за всеки реално отработен трудов ден, до размера на минималната работна заплата за месеца.

ВАЖНО!

Работодателите – кандидати и/или партньори по настоящата схема следва да имат предвид, че разходите за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодател, съгласно КТ и КСО, се считат за **минимална помощ на съответната фирма/предприятие, съгласно Регламент 1998/2006 г. (вж. т. 2.2.2 от Насоките за кандидатстване)!**

2. Разходи за командировки /пътни и квартирни/ на лицата, получаващи възнаграждения по раздел 1 и пътни и квартирни разходи на целевата група

☞ В раздел 2 се посочват:

2.1.Разходи за командировки на учителите по ПК и КК /пътни, дневни и квартирни/. Разходите следва да са в съответствие с Наредбата за командировки в страната и ясно обосновани в приложението за командировки към бюджета. Максимален единичен размер на разходите за квартирни/нощувки – до 60 лева на човек без начислен ДДС, дневни – 10 лева при едnodневно командироване или 20 лева, когато се предвиждат повече от един последователни дни, пътни - при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство, като за целта се представи обосновка на извършения избор.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 2.1.

2.2 Разходи за командировки на представителите на целевата група.

Не са допустими по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ!

2.3. Разходи за транспорт на целевата група. В това бюджетно перо се описват разходите за билети за представители на целевата група, които ще ползват междуселищен обществен транспорт в случаите, когато лицето живее на територията на населено място, различно от това, в което ще се провежда обучението по професионална квалификация и/или ключови компетентности. Във всички случаи следва да се прилага правилото за най-икономичен маршрут и превозно средство. Бенефициентите по настоящата схема следва да имат предвид, че разходи, извършени за превоз на представители на целевата група, включващи пътувания с лек автомобил, такси и превозни средства, които не са част от утвърдена републиканска, областна, общинска и железопътна транспортна мрежа, не са допустим разход и не подлежат на верификация!

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 2.3.

3. Разходи за закупуване на материали, консумативи и други материални активи необходими за изпълнение на дейностите по проекта, с изключение на недопустимите разходи по чл.10, ал.1, т.3 от ПМС 180/27.07.2007 г.

☞ В раздел 3 се посочват разходи за закупуване на материали и консумативи, произтичащи пряко от спецификата на обучението и начина на провеждане (с изключение на недопустимите по чл.10, ал.1, т.3 от ПМС 180/27.07.2007 г.), съобразени със средните аналогични пазарни размери за съответния тип разходи, ясно обосновани в бюджета и посочени в **съответното приложение към бюджета**. Разходите за материали и консумативи следва да са

в количества, съобразени с броя на обучаемите, продължителността на обучението и заложените в учебителната програма дейности.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 3.1 за материали и Приложение А 3.2 за консумативи.

ВАЖНО!

Материалите и консумативите следва да нямат характер на оборудване и обзавеждане, независимо от стойността на актива.

4. Разходи за външни услуги

☞ В раздел 4 Разходи за външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхната подготовка и осъществяване

4.1 Разходи за наем (и евентуално включени в него режийни разходи) за издръжка на помещенията предвидени за ползване от представителите на целевата група при изпълнение на дейностите по проекта. Могат да бъдат бюджетирани и разходи за наем на, апаратура и други съоръжения, пряко свързани и необходими за изпълнение на проектните дейности.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 4.1.

4.2 Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност - подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери, листовки.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 4.2.

4.3 Разходите за електричество/отопление и вода, възникващи при ползването на помещенията, предвидени за ползване от представителите на целевата група, включени в изпълнение на проектните дейности, се отчитат в перо 4.4, при условие, че същите не са включени в Наема /по т.4.1/. **Режийните разходи следва да се залагат за времето на обучение, въз основа на методика, разработена от бенефициента, от която да е видно начина им на изчисление (съобразно броя на обучаваните лица и времетраенето на учебните занятия).** Методиката следва да е одобрена от ръководителя на проекта и от ръководителя на организацията.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 4.3.

4.4 Разходи за застраховки на представителите на целевата група. В това бюджетно перо следва да бъдат вписани разходите за застраховки на обучаваните за периода на обучението /ако е необходимо/.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 4.4.

4.5 Други външни услуги, пряко свързани с изпълнението на допустимите дейности по проекта

Тук се посочват други външни услуги, които не са класифицирани в бюджетни редове 4.1-4.4. Бенефициентите следва да попълнят приложение А 4.5 и да имат предвид, че външните услуги, предвидени тук трябва да бъдат ясно обосновани в бюджета, да произтичат от дейности формулирани и аргументирани във Формуляра за кандидатстване и да имат .

5. Разходи за амортизация на амортизируеми активи по чл.11, т.2с на Регламент 1081/2006 г.

☞ В раздел 5 се посочват разходите за амортизация на амортизируеми активи –същите се считат за допустими само за активите съгласно чл.10, ал.1, т.2с от Регламент 1081/2006 г. на Съвета за периода на финансиране на проекта и в размери до годишните данъчни амортизационни норми. Тук се отчитат разходите на активите собственост на Кандидата, но в процес на изпълнение на проектните дейности се използват и то ако: активите не са закупени дори частично с публична безвъзвездна помощ, разходът за амортизация е начислен в съответствие с изискванията на националното законодателство и е признаваем до размера на годишните данъчни амортизационни норми по категории активи съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 5

6. Други преки разходи, пряко свързани с изпълнението на допустимите дейности по проекта и неklasифицирани в раздели от 1 до 5. Тук се посочват преките разходи, произтичащи пряко от изискванията на Насоките за кандидатстване и неklasифицирани в предходните раздели

6.1. Разходи за банкови такси — това са разходите за банкови такси по банковата сметка, използвана единствено и само за нуждите на проекта.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 6.1

ВАЖНО!

За нуждите на проекта, бенефициентът е длъжен да използва отделна банкова сметка (новооткрита или съществуваща такава), с цел осигуряване на адекватна проследяемост и прозрачност на извършените разходи.

ВАЖНО!

Всички стойности в бюджета в разделите по-горе (от Раздел 2 до Раздел 6 включително) се попълват без ДДС!

7. Невъзстановим данък върху добавената стойност /за разделите от група А в случаите, когато същият не може да бъде възстановен/.

Разходите по този бюджетен ред се описват подробно по видове в приложение А 7.

II. Група Б – Разходи за организация и управление по чл.4 ал.6 от ПМС 180 /27.07.2007 г. – до 10% от общия размер на разходите по Група А

1.Разходи за организация и управление

В този бюджетен раздел се описват: разходи за възнаграждение и осигуровки на персонала свързан с администриране на проекта /ръководител, техн.сътрудник, счетоводител, др.експертен или технически персонал/, разходи за командировки на персонала, административни разходи за издръжка на офис на проекта /наем, режимни разходи/, материали, консумативи/, като всички те се описват детайлно в приложение към бюджета на проекта.

1.1. Възнаграждения и дължими осигуровки по КТ и КСО, начислявани за сметка на работодател за членовете на екипа по организация и управление на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, технически сътрудник и др.), съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, неделима част от настоящите Насоки за кандидатстване;

1.2. Разходи за командировки (пътни дневни и квартирни) на членовете на екипа по организация и управление на проекта;

1.3. Разходи за материали и консумативи, свързани с дейността по организация и управление на проекта;

1.4. Разходи за заем на офис на екипа по организация и управление на проекта и произтичащи от това режимни разходи (ток, вода, и др.)

2.Невъзстановим данък върху добавената стойност

В този бюджетен ред се записва невъзстановим ДДС, възникнал във връзка с дейността по организация и управление на проекта

Разходите по този бюджетните редове в „Разходи Група Б” се описват подробно по видове в съответните таблици към приложение Б 1.

ВАЖНО!

Всички стойности в бюджета в разделите от „Допустими разходи Група Б” се попълват без ДДС!

3.2 НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

3.2.1. Формуляр за кандидатстване

Кандидатите, които желаят да участват с проектни предложения в настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ трябва да направят това като използват Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Насоки за кандидатстване (Приложение А) и съответните приложения. Кандидатите трябва точно да се придържат към Формуляра за кандидатстване и да попълнят параграфите и страниците му последователно, както и да попълнят приложенията към Насоките за кандидатстване.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен **на български език**, внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Кандидатите трябва да бъдат точни и да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на програмата.

Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до незабавно отхвърляне на проектното предложение.

ВАЖНО!

Обърнете внимание, че към момента на кандидатстване се подават:

Формулярът за кандидатстване (Приложение А), Заявление за кандидатстване (Приложение А1), Бюджет (Приложение Б1 – Разбивка на бюджета), Очаквани източници на финансиране (Приложение Б2), Автобиографии на екипа за организация и управление на проекта (Приложение Г1), Автобиография на експерт-анализаторите и оперативните асистенти, които ще извършват идентифициране на обезкуражени лица (Приложение Г2), Автобиография на обучителите по ПК и КК и приложена към нея декларация за информираност и съгласие (Приложение Г3), освен в случаите, когато образователната институция/организация ще бъде избирана по реда на ПМС 55/2007 г. или ЗОП и подзконовите нормативни актове по неговото прилагане, Декларация на кандидата/партньора (Приложение Д1), Декларация за партньорство (Приложение Д2), която се попълва от кандидата и всички партньори по проекта, Декларация относно статута по ЗДДС (Приложение Д3), която задължително се попълва от кандидата и всеки партньор, който ще разходва средства по проекта, Споразумение за осигуряване на възможност за производствен стаж (Приложение Д4), в случаите когато работодател не е кандидат по схемата, Декларация от работодател за нуждите му от квалифицирана работна ръка и осигуряване на възможност за стаж на представителите на целевата група (Приложение Д5), която се попълва в случаите, когато работодател е кандидат по процедурата, Декларация за минималните помощи, която се попълва от работодателя – кандидат или партньор по проекта (Приложение Д6), Декларация, че работодателят (кандидат или партньор по проекта) не е предприятие в затруднение (Приложение Д7), Декларация, че проектните дейности не се финансират по друга схема за предоставяне на безвъзмездна помощ по програма ФАР и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (Приложение Д8)

и

Подкрепящи документи (съгласно т.3.4.1 от Насоките за кандидатстване).

ВАЖНО!

Автобиографиите на експерт-анализаторите и оперативните асистенти, които ще извършват идентифициране на обезкуражени лица (Приложение Г2) и на обучителите по ПК и КК (Приложение Г3) могат да бъдат включени в проектното предложение в случай, че кандидатът е организация, която е възложител по реда на ПМС № 55/2007.

Съгласно чл. 2, ал. 3, т. 1 от ПМС № 55/2007 г. трудовите договори и договорите, сключени с експерти, които са били обект на оценка по реда на Постановление № 121 на Министерския съвет от 2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на [Европейския съюз](#) и са станали част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не са обект на регулиране от ПМС №55/2007 г. Това не изключва възможността в случай, че такива експерти не са включени в проектното предложение, те да бъдат избрани по реда на ПМС № 55/2007 г. в хода на изпълнението на проекта.

В случай, че организацията е възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), или ако за извършването на съответните дейности в рамките на проекта попада в обхвата на ЗОП/НВМОП (вж. чл. 1, ал. 2 от ПМС № 55/2007 г.), автобиографиите на експерт-анализаторите и оперативните асистенти и на обучителите по ПК и КК не могат да се прилагат към проектната документация, ако съгласно разпоредбите на действащото законодателство подлежат на избор по реда на ЗОП/НВМОП.

Само указаните по-горе документи ще бъдат предоставени на оценителите. Поради това е изключително важно тези документи да съдържат ЦЯЛАТА необходима информация.

Не се изпращат приложения, които не са посочени изрично.

Посочените по-горе документи и Подкрепящите документи от кандидата/партньора/ите (съгласно т.3.4.1 от Насоките за кандидатстване) трябва да бъдат представени в един оригинал и 2 копия на хартия.

ВАЖНО!

При необходимост Договарящият орган може писмено да изисква представяне на документи, които са изискуеми по настоящата схема, но не са били представени към датата на кандидатстване. Непредставянето на изискваните документи в посочения от ДО срок води до отхвърляне на проекта на етап административно съответствие и допустимост.

Следните документи не могат да бъдат изисквани допълнително: Формуляр за кандидатстване (Приложение А); Бюджет (Приложение Б1) – само раздела/страницата на Общия бюджет; Планирани източници на финансиране (Приложение Б2); Декларация на кандидата/ партньора (Приложение Д1), в случай, че не е представена изобщо.

3.2.2 Къде и как се изпращат проектните предложения

Формулярът за кандидатстване (Приложение А), Заявление за кандидатстване (Приложение А1), Бюджет (Приложение Б1 – Разбивка на бюджета), Очаквани източници на финансиране (Приложение Б2), Автобиографии на екипа за организация и управление на проекта (Приложение Г1), Автобиография на експерт-анализаторите и оперативните асистенти, които ще извършват идентифициране на обезкуражени лица (Приложение Г2), Автобиография на обучителите по ПК и КК и приложена към нея декларация за информираност и съгласие (Приложение Г3), освен в случаите, когато образователната

институция/организация ще бъде избрана по реда на ПМС 55/2007 г. или ЗОП и подзаконните нормативни актове по неговото прилагане, Декларация на кандидата/партньора (Приложение Д1), Декларация за партньорство (Приложение Д2), която се попълва от кандидата и всички партньори по проекта, Декларация относно статута по ЗДДС (Приложение Д3), която задължително се попълва от кандидата и всеки партньор, който ще разходва средства по проекта, Споразумение за осигуряване на възможност за производствен стаж (Приложение Д4), в случаите когато работодател не е кандидат по схемата, Декларация от работодател за нуждите му от квалифицирана работна ръка и осигуряване на възможност за стаж на представителите на целевата група (Приложение Д5), която се попълва в случаите, когато работодател е кандидат по процедурата, Декларация за минималните помощи, която се попълва от работодателя – кандидат или партньор по проекта (Приложение Д6), Декларация, че работодателят (кандидат или партньор по проекта) не е предприятие в затруднение (Приложение Д7), Декларация, че проектните дейности не се финансират по друга схема за предоставяне на безвъзмездна помощ по програма ФАР и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (Приложение Д 8), както и Подкрепящите документи (съгласно т. 3.4.1. от Насоките за кандидатстване) трябва да бъдат представени в един оригинал и 2 копия отпечатани на хартия във формат А4 и подвързани отделно. Всички необходими документи към проектното предложение трябва да са номерирани, подписани от законния представител на Кандидата или упълномощено от него лице и подпечатани.

Формулярът за кандидатстване (Приложение А), Бюджетът (Приложение Б1), Планираните източници на финансиране (Приложение Б2), Автобиографиите на екипа за организация и управление на проекта (Приложение Г1), Автобиографиите на експерт-анализаторите и оперативните асистенти, които ще извършват идентифициране на обезкуражени лица (Приложение Г2) и Автобиографиите на обучителите по ПК и КК и приложена към нея декларация за информираност и съгласие (Приложение Г3) трябва да бъдат представени и на електронен носител (компакт диск). Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. В случай на разминаване между хартиения и електронния вариант за водещо се приема варианта на хартия. Всеки елемент от проектното предложение (Формулярът за кандидатстване (Приложение А), Бюджетът (Приложение Б1); и Планираните източници на финансиране (Приложение Б2), изброените по-горе автобиографии трябва да бъдат представени като отделни и уникални електронни файлове (напр. Формулярът за кандидатстване не трябва да бъде разделен на няколко файла).

За да бъде гарантирано качествено и трайно съхранение на цялата подадена документация, както и с цел предотвратяване на загуби или злоупотреби, всеки един от трите екземпляра на пакета документи (един оригинал и две копия) трябва да бъде качествено подвързан и всички страници да бъдат номерирани, подпечатани и подписани от Кандидата. Няма да бъдат разглеждани проектни предложения, написани на ръка.

За да бъде постигнато по-бързо и ефективно обработването на проектното предложение, то следва да бъде подредено съгласно Формуляра/Контролния лист за оценка на административно съответствие и допустимост.

Кандидатите биха могли да проверят, дали проектното предложение е напълно окомплектовано, съгласно таблицата за административно съответствие и допустимост към т. 3.3 от Насоките за кандидатстване.

Указаният по-горе набор от документи трябва да бъдат подадени в запечатан плик, Върху запечатания плик, кандидатът залепва попълненото от него Заявление за кандидатстване (Приложение А1) и го подписва (подпис се полага от законния представител на Кандидата, или от упълномощено от него лице) и подпечатва.

Броят на страниците на проектното предложение, общата сума на проектното предложение (в лева) и брой представители на целевата група включени в проекта следва да бъдат посочени в Заявлението за кандидатстване (Приложение А1).

Проектните предложения трябва да бъдат подадени в **ДБТ в областните градове¹⁰** по **планирано място на изпълнение на проекта**. За проектите, обхващащи повече от едно населено място, подаването се извършва в едно от посочените в проекта места на реализация. **Предложенията за проекти, изпратени по друг начин (напр. по факс, по пощата, с куриерска служба или по електронна поща) или на друг адрес, няма да бъдат разглеждани.**

ВАЖНО!

При регистрирането на проектното предложение, Договарящият орган издава на всеки кандидат разписка, удостоверяваща предаването на проектното предложение и съдържаща информация за идентификационния номер на проектното предложение, датата и часът на подаване на проекта.

Всяко проектно предложение, получено след крайния срок, ще бъде отхвърлено автоматично. В тридневен срок от получаването им, проектните предложения се регистрират в Информационната система за управление и наблюдение /ИСУН/.

3.2.3 Краен срок за получаване на проектните предложения

Крайният срок за получаване на проектните предложения е 16:30ч. на **05.08.2011 г.** Всяко проектно предложение, получено след крайния срок, ще бъде отхвърлено автоматично.

3.2.4 Допълнителна информация

Въпроси могат да се задават на посочените по-долу електронна поща и факс, като ясно се посочва номерът на поканата за набиране на предложенията, но не по-късно от 21 дни преди крайния срок за получаване на проектните предложения:

efip@az.government.bg

факс: 02/986-78-02

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, ДО **няма да дава отговор на въпроси, които изискват становище относно съответствие на проект или кандидат с условията за кандидатстване.**

Отговори ще бъдат дадени в срок до 5 работни дни от получаването им, но не по-късно от 11 дни преди крайния срок за получаване на предложенията.

Въпросите и отговорите ще бъдат публикувани в рубриката “Европейски фондове и международни проекти” на следната интернет страница:

www.az.government.bg

¹⁰ Адреси на Дирекциите „Бюро по труда” към Агенция по заетостта може да намерите на Интернет-адрес: http://www.az.government.bg/internal.asp?CatID=11/05&WA>AboutUs/RSZ_Num.htm

3.3 ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Всички проектни предложения получени в срок се оценяват в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

(1) СЪПКА 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Комисия назначена със заповед на ръководителя на Договарящия Орган ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения при спазване на следните изисквания:

- Да е спазен крайният срок. Ако този срок не е спазен, съответните проекти ще бъдат отхвърлени автоматично.
- Проектното предложение отговаря на всички критерии за административно съответствие в Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта. Ако елементи от изискваната информация липсват или са неправилно попълнени, проектното предложение ще бъде отхвърлено автоматично.
- Кандидатите са допустими съгласно т. 3.1.1. и т. 3.1.2. от Насоките за кандидатстване, като това е обосновано в част I, т.1.1. от Формуляра за кандидатстване и е доказано чрез приложените съпътстващи документи към момента на кандидатстване;
- Партньорите са допустими съгласно т. 3.1.1. и т. 3.1.3. от Насоките за кандидатстване, като това е обосновано в част I, т. 2.1. от Формуляра за кандидатстване и е доказано чрез приложените съпътстващи документи към момента на кандидатстване;
- Проектното предложение е допустимо – съгласно т. 3.1.4. от Насоките за кандидатстване и това е обосновано в част III от Формуляра за кандидатстване.

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения № BG051PO001-1.1.07

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ - ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН			
Номер на проектното предложение			
Наименование на кандидата			
Наименование на партньорите			
Наименование на проектното предложение			
РАЗДЕЛ I: КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е получено в срок			
2. Използван е правилният Формуляр за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ, публикуван специално за съответната процедура за набиране на предложения (Приложение А)			
3. Попълнени са всички раздели на Формуляра за кандидатстване (Приложение А)			
4. Текстът на предложението е напечатан и е на български език			
5. Предложението включва 1 оригинален екземпляр и 2 копия			
6. Приложен е магнитен носител			
7. Продължителността на проекта не надвишава 18 месеца и дейностите приключват не по-късно от 31 октомври 2013 г (крайната дата за изпълнение на проектните дейности, съгласно т. 3.1.4 от Насоките)			
8. Обща/и цел/цели на проекта е/са допустима/и.			
9. Специфичната/ните цел/и на проекта е/са допустима/и.			
10. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват.			
11. Проектното предложение съдържа всички изброени в Насоките за кандидатстване допустими дейности.			
12. Целевата група е допустима.			
13. Проектното предложение отговаря на изискванията за информиране и публичност.			
14. Бюджетът (Приложение Б 1 – Бюджет на проекта с приложенията към включените в него разходи) е представен съгласно изисквания формат, изразен е в лева, и е приложен			

- Представен е бюджет на Кандидата (Приложение Б1.1) - Представен е бюджет на Партньора/ите (Приложение Б1.2) – за всеки партньор в проектното предложение			
14.1. Източниците на финансиране (Приложение Б 2) са представени съгласно изисквания формат, изразени са в лева, и са приложени			
15. Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е по-голяма от минималния размер на отпусканата безвъзмездна финансова помощ – 50 000 лв.			
16. Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е по-малка от максималния размер на отпусканата безвъзмездна финансова помощ – 200 000 лв.			
17. Безвъзмездната финансова помощ не надвишава 100% от общата сума на допустимите разходи по проекта			
18. Автобиографиите на екипа за организация и управление (Приложение Г1) по проекта са попълнени и приложени			
19. Автобиографиите на експерт-анализаторите и оперативните асистенти, които ще извършват идентифициране на обезкуражени лица (Приложение Г2) са попълнени и приложени – АКО Е ПРИЛОЖИМО			
20. Автобиографиите на обучителите по ПК и КК и приложените декларации за информираност и съгласие (Приложение Г3) – АКО Е ПРИЛОЖИМО			
21. Декларация на кандидата/партньора (Приложение Д1) е попълнена и подписана от кандидата, и ако е приложимо от партньора/ите.			
22. Декларацията за партньорство (Приложение Д2) е попълнена и подписана от кандидата и всички партньори			
23. Декларацията относно статута по ЗДДС – (Приложение Д3) е попълнена и подписана от кандидата и всички партньори, ако разходват средства по проекта			
24. Споразумението за осигуряване на възможност за производствен стаж (Приложение Д4), в случаите когато работодател не е кандидат по схемата е подписано, подпечатано и приложено (ако е приложимо)			
25. Декларацията от работодател за нуждите му от квалифицирана работна ръка и осигуряване на възможност за стаж на представителите на целевата група (Приложение Д5) е попълнена и приложена (ако е приложимо – т.е., когато работодател е кандидат по процедурата),			
26. Декларацията за минималните помощи (Приложение Д6) е попълнена и приложена от работодателя/ите – кандидат и/или партньор/и по проекта,			
27. Декларацията, че работодателят (кандидат или партньор по проекта) не е предприятие в затруднение (Приложение Д7) е попълнена и приложена.			
29. Декларацията, че проектните дейности не се финансират по друга схема за предоставяне на безвъзмездна помощ по програма ФАР и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (Приложение Д 8) е попълнена и приложена			

РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА

КАНДИДАТА			
II. 1. ПОДКРЕПЯЩИ ДОНУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА	ДА	НЕ	Н/П
1. Копие от съдебното решение за регистрация или Учредителния акт И актуално състояние - Заверени с печат „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;			
2. Копие от финансов отчет и оборотна ведомост за финансовите 2009 и 2010 г., заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и отчета е обявен в търговския регистър, копие на документите не се изисква и това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър; Съгласно ПМС 121 изискванията за доказване на икономическото или финансовото състояние на кандидата не се отнасят за бюджетните предприятия.			
3. За новосъздадени фирми (ако е приложимо) – оборотна ведомост за месеците, през които фирмата е съществувала - копие, заверено с печат на фирмата и текст “Вярно с оригинала”, които не са регистрирани по Търговския закон;			
4. За обучаващи институции, регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение - лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) – копие, заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”;			
5. Когато обучаващата институция действа в съответствие с други нормативни актове (висше училище, професионални училища, професионални колежи и пр.) – изисква се съответният учредителен документ – копие, заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”;			
6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено “Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, той следва да представи декларация в свободна форма с посочен ЕИК.			

II.2 ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 3.1.1. от Насоките за кандидатстване)	ДА	НЕ	Н/П
1. Кандидатът отговаря на общите изисквания за допустимост на бенефициентите съгл. Т. 3.1.1. от Насоките за кандидатстване.			
2. Кандидатът няма задължения въз основа на виновно неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП „Развитие на човешките ресурси” и програма ФАР към ИА МТСП.			

II.3. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА(съгласно т. 3.1.2. от Насоките за кандидатстване)	ДА	НЕ	Н/П
1. Кандидатът е регистриран в съответствие с действащото национално законодателство			
2. Кандидатът да е работодател, имащ право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство.			
3. В случаите, когато Кандидатът е работодател, той отговаря на			

<p>условията за публично финансиране, съгласно Регламент 1998/2006 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не е предприятие в затруднение; - не попада в забранителен режим; - не надхвърля прага от 200 000 евро за последните три данъчни години. 			
4. Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник (<i>видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и на партньора /ако е приложимо/;</i>			
5. Кандидатът, в качеството си на образователна институция, е създаден с акт на съответния компетентен орган съгласно българското законодателство;			
6. Представителите на обучаващия екип отговарят на държавните изисквания за извършване на съответното обучение на възрастни;			
7. Кандидатът има предварително споразумение с работодател за нуждите му от конкретна квалифицирана работна сила и поет ангажимент от работодателя за осигуряване на възможност за стажуване за срок от три месеца на всички успешно приключили обучението си представители на целевата група или Декларация за нуждите от конкретно обучение и осигуряване на възможност за тримесечен стаж след приключване на обучението.			
8. Когато кандидат е неправителствена организация, която кандидатства по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да има опит през последните 2 години в дейности, свързани с насърчаване на включването на уязвими лица на пазара на труда, в интеграцията на уязвими групи и/или на уязвими етнически групи, което следва да е подробно описано във Формуляра за кандидатстване...			
9. Когато НПО не е кандидат, такава е включена задължително като партньор.			
10. Кандидатът, когато кандидатства в качеството си на ЦПО притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;			

РАЗДЕЛ III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ

III.1. ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Копие от съдебното решение за регистрация или Учредителния акт И актуално състояние – Заверено копие с печат „Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър.			
2. Копие от финансов отчет и оборотна ведомост финансовата 2009 и 2010 г., заверено “Вярно с оригинала” от партньорите. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и отчета е обявен в търговския регистър, копие на документите не се изисква и това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър; Съгласно ПМС 121 изискванията за доказване на икономическото или финансовото състояние на кандидата не се отнасят за бюджетните предприятия.			

3. За новосъздадени фирми, които не са регистрирани по Търговския закон (ако е приложимо) – оборотна ведомост за месеците, през които фирмата е съществувала - копие, заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”;			
4. За обучаващи институции, регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение - лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) – копие, заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”;			
5. Когато обучаващата институция действа в съответствие с други нормативни актове (висше училище, професионални училища, професионални колежи и пр.) – изисква се съответният учредителен документ – копие, заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”;			
6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено “Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът/ите е регистриран по Закона за Търговския регистър, той следва да представи декларация в свободна форма с посочен ЕИК;			

III.2 ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ (съгласно т. 3.1.1. от Насоките за кандидатстване)	ДА	НЕ	Н/П
1. Партньорът отговаря на общите изисквания за допустимост на бенефициентите съгл. т. 3.1.1. от Насоките за кандидатстване;			
2. Партньорът няма задължения въз основа на виновно неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП „Развитие на човешките ресурси” и програма ФАР към ИА МТСП.			
3. В случаите, когато Работодател е партньор, той отговаря на условията за публично финансиране, съгласно Регламент 1998/2006г. <ul style="list-style-type: none"> - не е предприятие в затруднение; - не попада в забранителен режим; - не надхвърля прага от 200 000 евро за последните три данъчни години. 			

III.3 СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ /съгласно т. 3.1.3 (1) от Насоките за кандидатстване/			
1. Партньорът/те нямат просрочени задължения към държавния и/или общинския бюджети;			
2. Партньорът е регистриран в съответствие с действащото национално законодателство;			
3. Партньорът осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство;			
4. Партньорът, кандидатстващ в качеството си на ЦПО, притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението			
5. Представителите на обучаващия екип отговарят на държавните изисквания за извършване на съответното обучение на възрастни;			
6. Партньорът, кандидатстващ в качеството си на образователна институция, е създаден с акт на съответния компетентен орган съгласно българското законодателство			
7. Когато партньорът е неправителствена организация, тя има опит през последните 2 години в дейности, свързани с насърчаване на			

включването на уязвими лица на пазара на труда, в интеграцията на уязвими групи и/или на уязвими етнически групи, което следва да е подробно описано във Формуляра за кандидатстване.			
8. Партньорът, когато кандидатства в качеството си на ЦПО притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;			
9. Описана е ролята и участието на партньора в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или финансирането след приключване на проекта.			

(2) СЪПКА 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Критериите за оценка са обособени на раздели и подраздели. Всеки подраздел получава от 0 до 5 точки по следната скала:

- 0 – няма информация,
- 1 – много слабо,
- 2 – слабо,
- 3 – задоволително,
- 4 – добре,
- 5 – много добре.

Бележка за 0 точки на раздел

Ако общият брой получени точки за раздел е 0 – няма информация или представената информация няма отношение към съответния раздел, оценителната комисия ще отхвърли предложението.

Бележка за Раздел 1. Финансова стабилност, технически и административен капацитет

Ако общият среден резултат е по-малък от 12 точки за раздел 1 “Финансова стабилност, технически и административен капацитет”, оценителната комисия ще отхвърли предложението.

Бележка за Раздел 2. Съответствие

Ако общият брой получени точки за раздел 2 „Съответствие” е по-малък от 15 точки, оценителната комисията ще отхвърли предложението

Бележка за Раздел 5. Бюджет и ефективност на разходите

Ако общият брой получени точки за раздел 5 „Бюджет и ефективност на разходите” е по-малък от 9 точки, оценителната комисията ще отхвърли предложението.

ВАЖНО!

В резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение, Договарящият орган си запазва правото да отстрани заложените от кандидата дейности, по препоръки на оценителната комисия, в случаите, когато те са недопустими и/или са

свързани с недопустими разходи. Договарящият орган си запазва правото да извърши редуция на проекто-бюджета, по препоръки на оценителната комисия в случаите, в които разходи са недопустими или стойността им не е в достатъчна степен пазарно обоснована от кандидата, като се съблюдава изискването за процентно съотношение между отделните разходи.

“Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на приложената Методология. (Приложение Ж)

Критерии за оценка на качеството: *вж. таблицата по-долу*

Раздел	Максимален брой точки	Формуляр за кандидатстване
1. Финансов, технически и административен капацитет	20	
1.1 <u>Има ли кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) достатъчно опит в управлението на проекти и/или <u>технически опит (опит и степен на познаване на дейностите, включени в проектното предложение)?</u></u>	5	I.1.3.2. I.2.2.2.
- Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т успешно реализирани поне един проект, който е от типа и с финансови особености и/или обхват като настоящия проект или по-голям; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.	много добре	5
- Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т поне един осъществен проект; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.	добре	4
Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) няма/т осъществен проект, но има/т поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.	задоволително	3
Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т поне един осъществен проект, но няма/т поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0

<p>1.2. <u>Има ли предложеният екип – управленски и експертен (ако е приложимо) достатъчно опит в организация, управление и изпълнение на проекти/сходен тип дейности?</u> <i>По отделно се оценява опитът на всеки един от членовете на предложения екип (ръководител, координатор, счетоводител и др.; експерти ангажирани с преките дейности по проекта¹¹ ако е приложимо), като сборът от отделните оценки се дели на броя на членовете на предложения екип (ако е приложимо).</i></p>	5	II
<p>Членовете на предложения екип/експерти имат опит в организация и/или управление и/или изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти, поне 3 години.</p>	много добре	5
<p>Членовете на предложения екип/експерти имат опит в организация и/или управление и/или изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти поне 2 години.</p>	добре	4
<p>Членовете на предложения екип/експерти имат опит в организация и/или управление и/или изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти поне 1 година.</p>	задоволително	3
<p>Членовете на предложения екип/експерти имат опит в организация и/или управление и/или изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти под 1 година.</p>	слабо	2
<p>Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.</p>	много слабо	1
<p>Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.</p>		0
<p>1.3 <u>Има ли кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) достатъчно управленски капацитет? (в това число кадри, оборудване и умения за управление на бюджета на проекта)?</u></p>	5	I.1.3.2. I.2.2.2.
<ul style="list-style-type: none"> - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) разполага/т с човешки ресурс (постоянен или на временен договор), сходен поне с човешкия ресурс, включен в проекта; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т изграден управленски екип; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има/т офис с необходимото оборудване; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) притежава/т необходимия специфичен ресурс. 	много добре	5

¹¹ Съгласно ПМС 55 от 12.03.2007 г. и посл. изм. – чл.2, ал. (3) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2010 г.) Не са обект на процедура за определяне на изпълнител експерти, ангажирани с преките дейности по проекта, които са били обект на оценка по реда на Постановление № 121 на Министерския съвет от 2007 г. и са станали част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
1.4 Има ли кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) стабилни и достатъчни източници на финансиране, позволяващи да се изпълнят предложените дейности?	5	I.1.3.1. I.2.2.1.
Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) разполага/т с много добри финансови възможности (показаният през изминалите две години оборот надхвърля трикратно стойността на исканото финансиране).	много добре	5
Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) разполага/т с добри финансови възможности (показаният през изминалите две години оборот надхвърля двукратно стойността на исканото финансиране).	добър	4
Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) разполага/т с финансови възможности (показаният през изминалите две години оборот надхвърля стойността на исканото финансиране).	задоволително	3
Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) не разполага/т с финансови възможности (показаният през изминалите две години оборот е под стойността на исканото финансиране).	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
2. Съответствие	25	
2.1 Доколко проектното предложение съответства на изискванията, посочени в Насоките за кандидатстване за представяне на предложения (доколко е в принос за постигане на общата, специфична/ите цел/и на ОП, приоритетна ос, област на интервенция)	5x2	IV.4.1.
<ul style="list-style-type: none"> - Връзката между проектното предложение и приоритетната ос на ОП е точно, ясно и подробно описана; - Проектното предложение съответства на конкретната област на интервенция; - Проектното предложение отговаря на общите и непосредствените цели на конкретната схема за 	много добре	5x2

безвъзмездна финансова помощ; - Целите и задачите на проекта са ясно структурирани и обосновани.		
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4x2
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3x2
Три от горепосочените критерии не са адекватно изпълнени.	слабо	2x2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1x2
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
2.2 Доколко проектното предложение е в принос за реализиране на хоризонталните принципи на ОП	5	IV.4.2.
- Проектното предложение е съобразено с принципа за осигуряване на равенство между половете и превенция на дискриминацията; - Проектното предложение е съобразено с принципа на партньорството - включване и овластяване на всички заинтересовани страни в процесите на изпълнение на проекта; - Проектното предложение е съобразено с принципа за добро управление на проекта и свързаните с това прозрачност и ефикасност; - Проектното предложение е съобразено с принципа за устойчиво развитие.	много добре	5
Проектното предложение не е съобразено с един от хоризонталните принципи.	добре	4
Проектното предложение не е съобразено с два от хоризонталните принципи.	задоволително	3
Проектното предложение не е съобразено с три от хоризонталните принципи.	слабо	2
Проектното предложение е съобразено поне с един от хоризонталните принципи.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
2.3 Доколко проектното предложение съответства на конкретните нужди и проблеми на целевия регион/ община? (доколко проектното предложение избягва дублиране с и допълва ефекта от други национални и европейски инициативи; доколко съответства на национални, регионални, областни и/ или общински стратегически документи). Ако е приложимо: отговаря ли проектното предложение на изискванията за регионална и отраслова приоритизация ? /съгласно Насоките за кандидатстване/	5	IV.4.3.

<ul style="list-style-type: none"> - Направеният анализ на териториалния обхват демонстрира познаване на нуждите и проблемите на целевия териториален обхват /национален, регионален/; - При обосноваването на проектното предложение спрямо приоритетите на схемата за безвъзмездна финансова помощ са използвани множество данни от национални и регионални източници или документи, както и официални статистически данни и информация и проучвания от кандидата и/или партньора(ите); - Проектното предложение е в съответствие с целите на националните и регионални стратегически документи; - Проектното предложение не дублира, а допълва други национални и европейски инициативи. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
2.4 Доколко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, представители на целевите групи? Доколко проектното предложение адресира идентифицираните нужди и проблеми на целевите групи?	5	IV.4.4. IV.4.5.
<ul style="list-style-type: none"> - Заинтересованите страни, които имат отношение към решаване на проблема, са ясно идентифицирани; - Измежду заинтересованите страни са избрани и включени в проекта тези, които имат най-пряко отношение към постигане на целта; - Целевата група и нейните представители са подбрани подходящо спрямо техните нужди, целите на областта на интервенция и очакваните резултати. Има ясно разграничение между целева група и нейни представители, където е приложимо; - Проектното предложение адресира идентифицираните нужди и проблеми на целевите групи. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената		0

информация няма отношение към съответния критерий.		
3. Методика и организация	25	
3.1 Подходящи и практични ли са предложените дейности и съответстват ли на целите и очакваните резултати?	5x2	IV.5.1. IV.5.2.
<ul style="list-style-type: none"> - Предложените дейности са подходящи, практични, необходими и съответстват на целите и очакваните резултати. Дейностите са насочени към постигане на целта на предложението; - Дейностите са описани подробно, обхватът и времетраенето им са напълно ясни; - Предложените методи са подходящо избрани и ще доведат до постигане на заложените цели и резултати, като съотношението ресурс/резултат е оптимално; - Методите са добре структурирани и описани. Налична е връзката между тях и предложените дейности. 	много добре	5x2
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4x2
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3x2
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2x2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1x2
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
3.2 Ясен и изпълним ли е планът за действие?	5	IV.5.4
<ul style="list-style-type: none"> - Описаните дейности и времеви график за тяхното изпълнение са съгласувани, структурирани и позволяват подготовка и изпълнение на всички дейности; - Има пълно съответствие между планираните дейности и графика; - Подготвителният период за всяка дейност е включен в графика и времеви обхват на всяка дейност е реалистичен. Отразени са периодите за провеждане на тръжни процедури, придобиване на разрешителни и др.; - Разпределението на дейности във времето е балансирано и няма голямо струпване на дейности в отделни месеци. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
3.3 Съдържа ли проектното предложение методика за наблюдение и вътрешна оценка при	5	IV.5.5

изпълнение на дейностите?		
<ul style="list-style-type: none"> - Проектът предвижда механизми за текущо отчитане на мнението на целевата група и представителите на целевите групи за изпълнението на дейностите и постигането на резултатите; - Предвидени са механизми за информизиране на целевата група и представителите на целевите групи относно проекта; - Предвидени са индикатори за измерване на степента на изпълнение на проекта; - Предвидена е възможност за корекция на дейностите/въздействието в зависимост от външни и вътрешни фактори. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
3.4 Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори за изпълнение и/или резултати от проекта?	5	IV.5.6
<ul style="list-style-type: none"> - Индикаторите са ясни, конкретни и изчерпателни; - Индикаторите са количествено измерими; - Не изискват особено големи усилия и ресурси за събиране на информация за тях; - Източниците на информация са ясни и изчерпателни. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
4. Устойчивост	15	
4.1 До каква степен проектът ще окаже трайно въздействие върху целевите групи?	5	IV.6.1.

<ul style="list-style-type: none"> - Предвидено е резултатите от изпълнението на проекта да окажат трайно въздействие върху целевите групи; - Потенциалното въздействие на проекта е ясно представено и добре описано – ясно е какъв е търсеният ефект по отношение на целевите групи и бенефициентите; - Потенциалното въздействие на проекта е реалистично и вероятността да се появи в края или след края на проекта е реална; - Предвидени са индикатори, които ще позволят бъдеща оценка на въздействието от проекта върху целевите групи. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
4.2 До каква степен проектът предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект? (в това число и възможности за повторно прилагане и разширяване на ефекта от проекта, разпространение на информация.) До каква степен проектът предлага възможности за постигане на добавена стойност?(в това число как проектът ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/ групи; как изпълнението на проекта допълва други местни и национални програми, насочени към целевата група /групи)	5	IV.6.2
<ul style="list-style-type: none"> - Проектът създава модел, който си заслужава да бъде мултиплициран; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) има ресурс да мултиплицира този модел и познава групите, сред които да го разпространи; - Заложените информационни и мотивационни механизми със сигурност могат да осигурят мултиплициране на модела; - Проектът надгражда местните и/или национални програми по отношение на съществуващите услуги за целевата група. 	много добре	5
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0

<p>4.3 Устойчиви ли са очакваните резултати от проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - във финансово отношение <i>(Как ще се финансираат дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?)</i> - в институционално отношение <i>(Ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейността и след края на проекта?)</i> 	5	IV.6.3
<ul style="list-style-type: none"> - Предвидена е възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането; - Кандидатът и/или неговия/неговите партньори (ако участва/т) е посочил детайлно потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни; - След приключването на проекта ще има структури (като човешки ресурси и организация), които осигуряват продължаване на дейността; - Представените доказателства относно устойчивостта на създадените структури са реалистични и надеждни. Участието на кандидата и/или партньора/ите в устойчивостта на дейностите е ясно описано. - Ясно са описани ангажиментите на кандидата и/или партньора/ите в осигуряването на устойчивост на финансирането на дейностите след приключването на проекта. 	много добре	5
<p>Един от горепосочените критерии не е изпълнен, но кандидатът и/или партньорът/ите участва/т в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или финансирането, след приключването на проекта..</p>	добре	4
<p>Два от горепосочените критерии не са изпълнени, но кандидатът и/или партньорът/ите участват частично в осигуряването на устойчивост на дейностите или финансирането, след приключването на проекта.</p>	задоволително	3
<p>Три от горепосочените критерии не са изпълнени.</p>	слабо	2
<p>Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.</p>	много слабо	1
<p>Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.</p>		0
<p>5. Бюджет и ефективност на разходите</p>	15	
<p>5.1 Задоволително ли е съотношението между прогнозните разходи и очакваните резултати? (съпоставими ли са разходите, посочени в бюджета с ефекта, който ще се постигне)</p>	5	IV.7
<ul style="list-style-type: none"> - От бюджета е видно, че изразходването на планираните средства е обосновано от наличната необходимост; - Очакваните резултати и ефект са напълно 	много добре	5

съпоставими с предвидените разходи; - От бюджета е видно, че е избран оптималния път (разходи/резултати/ефект) към решаване на проблема и предоставяне на търсените ползи; - Бюджетните пера са ясни, детайлни и връзката между разходи и резултати е видима.		
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
5.2 Доколко необходими са предложените разходи за реализацията на проекта?	5x2	IV.7
- Има пълно съответствие и логическа връзка между дейности и бюджет; - Заложените количества са реалистични; - Заложените суми са съобразени с наложилите се в страната пазарни цени; - Бюджетът и/или технически спецификации и количествено стойностни сметки (където е приложимо) са ясни, детайлни и не съдържат аритметични грешки (ако е приложимо).	много добре	5x2
Един от горепосочените критерии не е изпълнен.	добре	4x2
Два от горепосочените критерии не са изпълнени.	задоволително	3x2
Три от горепосочените критерии не са изпълнени.	слабо	2x2
Поне един от горепосочените критерии е изпълнен частично.	много слабо	1x2
Няма посочена информация или представената информация няма отношение към съответния критерий.		0
ОБЩ, МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ	100	

3.3.1 Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 24, ал. 5, 6 и 7 на ПМС 121 от 31.05.2007 г. (посл. изм. от 16.11.2010 г.)

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост на страниците на договарящия и управляващия орган се публикува списък с отхвърлените проектни предложения с посочени основания за това. Списъкът се подписва от председателя на оценителната комисия.

Възраженията могат да бъдат изпратени по пощата, по куриер или да бъдат доставени на ръка в деловодството на ДО на следния адрес: София, бул. „Княз Ал. Дондуков” №3, Агенция по заетостта.

Срокът за отговор на възражението е 14 дни, като срокът започва да тече от датата, която е краен срок за получаване на възражението.

Кандидатите, чиито проектни предложения са отхвърлени, могат да подадат писмени възражения срещу недопускането им до по-нататъшна оценка пред оценителната комисия чрез ръководителя на договарящия орган в срок до 5 работни дни след публикуване на информацията за отхвърляне на проекта.

3.4 ИЗИСКВАНИ ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.4.1. Представяне на подкрепящи документи към проектното предложение към момента на кандидатстване

I. Кандидатът трябва да представи следните документи:

1. Копие от съдебното решение за регистрация или Учредителния акт И актуално състояние - Заверени с печат „Вярно с оригинала”. **В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;**

2. Копие от финансов отчет и оборотна ведомост за финансовите 2009 и 2010 г., заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и отчета е обявен в търговския регистър, копия на документите не се изискват и това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър.

Съгласно ПМС № 121/31.05.2007 г. изискванията за доказване на икономическото или финансовото състояние на кандидата не се отнасят за бюджетните предприятия.;

3. За новосъздадени фирми (ако е приложимо) – оборотна ведомост за месеците, през които фирмата е съществувала - копие, заверено “Вярно с оригинала” от Кандидата, за фирми, които не са регистрирани по Търговския закон;

4. За обучаващи институции, регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение - лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) – Заверено копие с печат „Вярно с оригинала”;

5. Когато обучаващата институция действа в съответствие с други нормативни актове (висше училище, професионални училища, професионални колежи и пр.) – изисква се съответния учредителен документ - Заверено копие с печат „Вярно с оригинала”;

6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено “Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, той следва да представи декларация в свободна форма с посочен ЕИК;

II. Организацията / организациите-партньори трябва да представят следните документи към момента на кандидатстване:

1. Копие от съдебното решение за регистрация или Учредителния акт И актуално състояние – заверено копие с печат „Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър;
2. Копие на финансов отчет и оборотна ведомост за финансова 2009 и 2010 г., заверено с печат на организацията и текст “Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и отчета е обявен в търговския регистър, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал.4 от Закона за Търговския регистър. Съгласно ПМС 121 изискванията за доказване на икономическото или финансовото състояние на кандидата не се отнасят за бюджетните предприятия;
3. За новосъздадени фирми (ако е приложимо) – оборотна ведомост за месеците, през които фирмата е съществувала - копие, заверено “Вярно с оригинала” от Кандидата, които не са регистрирани по Търговския закон;
4. За обучаващи институции, регистрирани по Закона за професионалното образование и обучение - лицензия, издадена от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) – Заверено копие с печат „Вярно с оригинала”;
5. Когато обучаващата институция действа в съответствие с други нормативни актове (висше училище, професионални училища, професионални колежи и пр.) – изисква се съответният учредителен документ - Заверено копие с печат „Вярно с оригинала”;
6. Копие от регистрацията по БУЛСТАТ, заверено “Вярно с оригинала”. В случай, че партньорът/ите е регистриран по Закона за Търговския регистър, той следва да представи декларация в свободна форма с посочен ЕИК;

3.4.2. Представяне на подкрепящи документи към момента на сключване на договор¹²

I. Кандидатът трябва да представи следните документи:

1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата - копие, заверено от кандидата с надпис „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;
2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата - копие, заверено от кандидата с надпис „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;
3. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидатът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата) или одобрен от НАП план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива - копие, заверено от кандидата с надпис „Вярно с оригинала”;
4. Свидетелства за съдимост на **всички** лица, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството

¹² На етап сключване на договор всички документи приложения към договора се изискват в оригинал или нотариално заверени.

не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - копие, заверено от кандидата с надпис „Вярно с оригинала”;

5. Пълномощно, в случаите, когато при сключване на договора кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители – оригинал или нотариално заверено копие.

При сключване на Договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва и Декларация за нередности (по образец на ДО) и Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта (по образец на ДО). Декларациите не могат да се подписват от упълномощени лица, а САМО от законните представители на кандидата.

II. Организацията / организациите-партньори трябва да представят следните документи към момента на сключване на договор:

1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора - копие, заверено от партньора с надпис „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;

2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора - копие, заверено от партньора с надпис „Вярно с оригинала”. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, оценителната комисия извършва служебна проверка на обстоятелството по реда на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;

2. Удостоверение от Националната агенция по приходите, че партньорът няма просрочени задължения (издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от партньора) или одобрен от НАП план за разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива - копие, заверено от партньора с надпис „Вярно с оригинала”;

3. Свидетелства за съдимост на всички лица, представляващи партньора и вписани в Търговския регистър или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 3 месеца преди крайния срок за предоставянето му - копие, заверено от партньора с надпис „Вярно с оригинала”.

3. Актуална Декларация за минимални помощи (Приложение № от договора)

4. Декларация за разпределение на безвъзмездната финансова помощ Приложение № от договора)

5.Общ бюджет Б1 и Б3

Срокът за представяне на документите не може да бъде по-кратък от 5 календарни дни.

3.5 УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН

3.5.1 Съдържание на решението

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на ДО във връзка с тяхното проектно предложение. Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение или за неотпускане на безвъзмездна финансова помощ се взема на следните основания:

- предложението е получено след обявения краен срок;
- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените административни изисквания;
- кандидатът или един, или повече от неговите партньори не отговарят на условията за допустимост;
- предложеното проектно предложение не отговаря на условията за допустимост (напр. не съответства на програмата, предложението надхвърля максимално допустимата продължителност за изпълнение на проекта, исканото финансиране надхвърля максимално разрешеното и т.н.);
- предложението не отговаря напълно на условията или финансовият, административен и технически капацитет на кандидата не е достатъчен;
- преценено е, че от техническа и финансова гледна точка предложението не отговаря на критериите за качество в сравнение с одобрените проекти;
- въпреки че предложението отговаря на изискванията за качество, друго предложение със сходен характер е получило по-висока оценка;
- няколко предложения за проекти са представени от един и същ кандидат;
- ако не е изпълнен някой от останалите критерии, включени в настоящите Насоки за кандидатстване.

Съгласно чл.29, ал.2 от ПМС 121/31.05.2007, ДО писмено уведомява **одобрените кандидати** за решението си в срок 15 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. ДО уведомява писмено **неуспелите кандидати** в срок 15 работни дни от вземането на решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като посочва основанията за отхвърлянето им. В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението неуспелите кандидати могат да поискат допълнителни разяснения относно основанията за отхвърляне на проектите им предложения.

Съгласно чл. 27, ал.2 или чл.32 (1) от ПМС 121 от 31 май 2007, Ръководителят на ДО по собствена инициатива или по мотивирано предложение на председателя или на наблюдател **прекрътава с решение процедурите** в случаите, когато не са постъпили проектни предложения, прекратено е финансирането по съответната програма, или при откриването и провеждането на процедурата са допуснати нарушения на принципите по чл.11 от ПМС 121, всички проектни предложения са оттеглени от кандидатите, комитетът за наблюдение е взел мотивирано решение за прекратяване на процедурата.

ВАЖНО

Решението на ДО да отхвърли дадено предложение или да не отпусне безвъзмездна финансова помощ е окончателно.

ВАЖНО

Сроковете за подбор на проекти, оценка и договаряне са съгласно ПМС 121 от 31.05.2007 г.

След обявяване на процедурата договарящият орган организира разяснителна кампания, предназначена за потенциалните бенефициенти. График за разяснителната кампания, ще бъде публикуван на интернет страницата на Договарящия орган, www.az.government.bg непосредствено след обявяване на процедурата.

3.6 УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

След решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на Бенефициента ще бъде предложен договор, който се основава на използвания от ДО стандартен договор (вж. Приложение Е).

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в приложения стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Е) и в Общите условия към договора – Приложение I.

По време на изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва „Ръководство за бенефициенти по изпълнение на договори по схема BG051PO001-1.1.07 по ОП РЧР”, публикувано на интернет страницата на Договарящия орган, едновременно с публикуването на Насоките за кандидатстване.

4. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

4.1. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ А1: ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А: ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ
(Приложение II към договора)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.1: ПОДРОБЕН БЮДЖЕТ (ФОРМАТ EXCEL) (Приложение III към договора)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.1.1: БЮДЖЕТ НА КАНДИДАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.1.2: БЮДЖЕТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б.2: ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ (ФОРМАТ EXCEL)
(Приложение III 1 към договора)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г1: АВТОБИОГРАФИИ НА ЕКИПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА (Приложение IV към договора)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г2: АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ-АНАЛИЗАТОРИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ АСИСТЕНТИ, КОИТО ЩЕ ИЗВЪРШВАТ ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЕЗКУРАЖЕНИ ЛИЦА (Приложение V към договора)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г3: АВТОБИОГРАФИЯ НА ОБУЧИТЕЛИТЕ ПО ПК И КК И ПРИЛОЖЕНА КЪМ НЕЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д: ДЕКЛАРАЦИИ И СПОРАЗУМЕНИЯ

Д1 - ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПАРТНЬОРА;

Д2 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО;

Д3 - ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО СТАТУТА ПО ЗДДС;

Д4 - СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕН СТАЖ, В СЛУЧАИТЕ КОГАТО РАБОТОДАТЕЛ НЕ Е КАНДИДАТ ПО СХЕМАТА;

Д5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ РАБОТОДАТЕЛ ЗА НУЖДИТЕ МУ ОТ КВАЛИФИЦИРАНА РАБОТНА РЪКА И ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА СТАЖ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА, КОЯТО СЕ ПОПЪЛВА В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО РАБОТОДАТЕЛ Е КАНДИДАТ ПО ПРОЦЕДУРАТА;

Д6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА МИНИМАЛНИТЕ ПОМОЩИ, КОЯТО СЕ ПОПЪЛВА ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ – КАНДИДАТ ИЛИ ПАРТНЬОР ПО ПРОЕКТА;

Д7 - ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ РАБОТОДАТЕЛЯТ (КАНДИДАТ ИЛИ ПАРТНЬОР ПО ПРОЕКТА) НЕ Е ПРЕДПРИЯТИЕ В ЗАТРУДНЕНИЕ

Д8 – ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРОЕКТНИТЕ ДЕЙНОСТИ НЕ СЕ ФИНАНСИРАТ ПО ДРУГА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП ПО ПРОГРАМА ФАР И ОП „РЧР”

ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРИЛАГАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ (СЪГЛАСНО РАЗДЕЛ 3.4.1. ОТ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ)

4.2. ДОКУМЕНТИ, КЪМ МОМЕНТА НА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ Е: СТАНДАРТЕН ДОГОВОР

ПРИЛОЖЕНИЕ I: Общи условия

ПРИЛОЖЕНИЕ XI: ФОРМУЛЯР ЗА ФИНАНСОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ XII: ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ПРОИЗХОДА НА ФИНАНСОВИЯ ПРИНОС ПО ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ XIII: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ XIV: ОБРАЗЕЦ НА ЗАПИС НА ЗАПОВЕД (ПО ОБРАЗЕЦ НА ДО)

ПРИЛОЖЕНИЕ XV: СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

4.3. ДОКУМЕНТИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж: Методология за оценка на техническо и финансово качество на проектно предложение

ПРИЛОЖЕНИЕ З: Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

ПРИЛОЖЕНИЕ И: Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;

ПРИЛОЖЕНИЕ К: Указания за прилагане принципа на екологична устойчивост в контекста на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;

ПРИЛОЖЕНИЕ Л: Указания на министъра на финансите № 91-00-502/27.08.2007г. относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по ОП, съфинансирани от структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС;

ПРИЛОЖЕНИЕ М: Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР