



**ДО ДИРЕКТОРА
 НА ДИРЕКЦИЯ
 “БЮРО ПО ТРУДА”
 ГР.....**

З А Я В Л Е Н И Е
**за обучение на заети лица по процедура
 BG051PO001-2.1.12 “АДАПТИВНОСТ”**

1. Долуподписаният/ата:
(име, презиме, фамилия)
 ЕГН, постоянен адрес.....
, гражданство.....
 документ за самоличност №....., изд. на ОТ
 МВР....., работещ/а в.....
(наименование на предприятието, в което сте зает/а)

Желая да бъда включен/а в обучение за заети лица, за които е установено непълно работно време при спазване на условията и реда на чл.138а, ал.1 и #3б от Преходните разпоредби на Кодекса на труда за придобиване и/или повишаване на квалификацията по
(наименование на обучението)

Към датата на подаване на Заявлението: (моля, посочете)

Вашето образование е:	<input type="checkbox"/> - начално	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> - основно		
	<input type="checkbox"/> - средно		
	<input type="checkbox"/> - висше		
Притежавате ли документ (диплома, свидетелство и др.) за успешно завършени курсове за придобиване и/или повишаване на професионалната ви квалификация? Ако отговорът ви е ДА моля посочете какви!	НЕ <input type="checkbox"/>	
		

.....
 (дата)

.....
 (име, фамилия и подпис)



Уважаеми г-не/г-жо,

Вие четете Заявлението за кандидатстване по новата Операция на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – **АДАПТИВНОСТ**. Надяваме се с тази операция да помогнем от една страна на Вас като заето лице да намерите най-подходящия курс за придобиване на нови умения, квалификация или преквалификация, които сте искали те да посещавате, а от друга страна на подпомогнем вашия работодател да преодолее затрудненията, причинени от световната икономическа и финансова криза. Участвайки в настоящата операция, вие ще получите допълнителни средства за професионална квалификация за периода, в който сте заети на непълно работно време, както и месечна стипендия за периода на обучение.

Какво да направите:

Заявлението за кандидатстване можете да изтеглите от интернет страницата на Агенцията по заетостта: www.az.government.bg

Агенцията по заетостта е администратор на лични данни и данните за вас, вашата организация и личните данни на вашите служители няма да бъдат използвани по никакъв начин за други цели.

Заявлението, придружено със следните документи:

- копие от лична карта;
 - копие на диплома за завършено образование,
 - Удостоверение/Свидетелство за преминат курс за придобиване на професионална квалификация (ако има такъв)
- предавате на вашия Работодател, който с попълнената Декларация от работодател (по образец) следва да подаде в Дирекция „Бюро по труда”, обслужващо територията, на която функционира предприятието.

Прочетете внимателно Заявлението и попълнете всички необходими полета.

В частта за професионална квалификация можете да участвате в обучение:

- по част от професия и за придобиване на степен (но не по-малко от 200 часа) за I-ва квалификационна степен – до 650 лева;
- за придобиване на степен (но не по-малко от 300 часа) за II-ра квалификационна степен – до 1 000 лева;
- за придобиване на степен (но не по-малко от 360 часа) за III-та квалификационна степен – до 1 500 лева

ЗАПОМНЕТЕ!

Обученията следва да са част от списъка на професиите за професионално образование и обучение. Списъкът с професиите можете да откриете на адрес: www.navet.government.bg

Обученията ще се извършат от обучителни центрове, посочени в отделен Списък на електронната страница на Агенция по заетостта по Ваш избор. Първата оценка на подалите заявления лица ще се извърши след 25 август 2009 г.

Още веднъж! Внимателно попълнете Заявлението.

ЖЕЛАЕМ ВИ УСПЕХ!