



Приложение Е – Примерен договор

ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА:

“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

**Схема за безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в
сътрудничество с работодателите”**

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ДОГОВОРА:	<i>(Записва се номера от ИСУН)</i>
РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	

Максимална обща сума на проекта:

..... лева

Продължителност на проекта:

..... месеца

(Наименование на Договарящия орган), с адрес: София 1000,, (наричано по-нататък “Договарящ орган”), представлявано от, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, (наричан по-нататък “Бенефициент” – *когато по съответната процедура е допустим участник, който не притежава самостоятелна правосубектност тук се посочва юридическото лице/ЕТ, към което участникът е създаден като страна по договора, като се указва кой е бенефициентът, напр. община X чрез дирекция У; сдружение X чрез ЦПО У*) от друга страна,

се договориха за следното:

Член 1 – Предмет на договора

- 1.1 С настоящия договор Договарящият орган предоставя безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект..... : *[наименование на проекта]* (наричан по-нататък “Проект”), а Бенефициентът приема безвъзмездната финансова помощ и се задължава да изпълни Проекта при спазване на изискванията на договора.
- 1.3 Договарящият орган отпуска безвъзмездната финансова помощ при условията на настоящия договор и представляващите неразделна част от него приложения I, II, III-1, III-2, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII (*изброяването е примерно. За всеки отделен случай се посочват необходимите приложения*). С подписването на договора Бенефициентът декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.
- 1.4 Настоящият договор влиза в сила от *датата на подписването му от двете страни (или друго, уговорено от Договарящия орган)*.

Член 2 – Срок за изпълнение на Проекта

- 2.1 Изпълнението на Проекта започва¹:

на първия ден на месеца, следващ датата, на която Договарящият орган е превел авансовото плащане по договора,

или

от датата на влизане в сила на настоящия договор

или

от датата, на която..... (*описание на условие, от изпълнението на което зависи започването на дейностите по проекта*)

- 2.2 Срокът за изпълнение на Проекта е *[брой месеци]*.

Член 3 – Финансиране на Проекта

¹ Преди сключване на договора бенефициентът посочва варианта на изпълнение по чл. 2.1

- 3.1 Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на Проекта възлиза на ... лева [сумата с цифри и думи].
- 3.2 Разходите по Проекта се извършват в съответствие с предвиденото в Приложение III. и III.1.
- 3.3 Предоставяната от Договарящия орган безвъзмездна финансова помощ е в размер на [...] % от общите допустими разходи съгласно член 3.1 от настоящия договор. Безвъзмездната финансова помощ не може да надхвърля сумата от [...] лева [сумата с цифри и думи]. Окончателната сума на безвъзмездното финансиране се определя при спазване на разпоредбите на чл. 15 и 16 от Приложение I.

Член 4 – Техническо и финансово отчитане и плащания

- 4.1 Исканията за верифициране на разходи и плащания се подкрепят с представяне на междинни и заключителни доклади в съответствие с член 2.4 и член 2.5. на Приложение I.
- 4.2 Договарящият орган прави междинни и окончателни плащания на базата на действително изпълнени дейности, извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.
- 4.3 Бенефициентът може да поиска от Договарящия орган извършване на авансово плащане, в размер до 20 % от договорената безвъзмездна финансова помощ, посочена в член 3.3 от настоящия договор.
- 4.4 Договарящият орган извършва авансово плащане в срок от 10 работни дни при следните условия:
 - 4.4.1 При договори, по които стойността на безвъзмездното финансиране е по-малка или равна на 1 000 000 лв. в размер до 20 % от сумата, посочена в член 3.3 от настоящия договор, в срок от 10 работни дни от датата на получаване от страна на Договарящия орган на:
 - искане за плащане, в съответствие с образеца към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001....;
 - в случаите, в които бенефициентът не е бюджетно предприятие – запис на заповед по образец, съгласно Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001....) за стойността на аванса в полза на Договарящия орган, издадена от представляващото/ите или едно от представляващите бенефициента лица съгласно акта за регистрация на юридическото лице, придружен с решение на колективния орган когато е приложимо);

Договарящият орган извършва междинни /окончателни плащания след верифициране на изпълнените дейности и извършените разходи въз основа на подадени от бенефициента искане за междинно/окончателно плащане по образец към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001....), междинен/окончателен доклад в съответствие с чл. 2.4 от Приложение I. Договарящият орган верифицира дейностите и разходите в срок от 40 работни дни от датата на тяхното получаване, като уведоми за това писмено бенефициента. В случай, че не се верифицира пълния размер на исканата сума, договарящият орган следва да уведоми бенефициента за

размера на верифицираните разходи. Междинните и окончателни плащания към Бенефициента се извършват в срок от 10 работни дни след верифициране на разходите от Договарящия орган.

Плащанията се извършват при наличие на разполагаем лимит или след залагане на лимит по десетразрядния код/банковата сметка на Управляващия орган от страна на дирекция „Национален фонд” на МФ. За Бенефициенти, за които е присвоен отделен десетразряден код, срокът започва да тече от датата на регистриране на платежното нареждане в СЕБРА.

Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

За договори, сключени след 18.05.2013 г. – общата сума на авансовото и междинните плащания може да се увеличи до 95 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ, в случай на предоставена банкова гаранция или друг публичен финансов механизъм с еквивалентен ефект от страна на бенефициента. Банковата гаранция или финансовият механизъм трябва да са с период на валидност не по-кратък от момента на последното верифициране на разходи по договора, за което Договарящият орган уведомява банката или съответната финансова институция – издател при поискване от страна на бенефициента.

4.5 Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат отпуснатите авансово и междинни плащания.

Преди определяне на окончателния размер на БФП по ОПРЧР, но не по-късно от момента на последното искане за възстановяване на разходи, всички приходи, генерирани по настоящия проект, ще се приспадат от сумата на допустимите разходи.

4.6 При изпълнение на задълженията си по настоящия договор бенефициентът следва да спазва указанията на Министерство на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г.; ДНФ № 5/21.10.2010 г., ДНФ № 4/ 26.07.2010 г. и ДНФ №7/22.12.2010 г.

4.7 В рамките на срока по чл. 14.6 във връзка с чл. 14.4 от Общите условия към настоящия договор, когато извършени и верифицирани от бенефициента дейности и разходи в следствие бъдат признати за недопустими от сертифициращ, одитиращ или друг контролиращ орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване от бенефициента. На възстановяване подлежат и сумите по регистрирани нередности. За целите на верификацията от страна на бенефициента същият подава декларация за допустимост на разходите при представяне на междинен и/или окончателен отчет ведно с искането за възстановяване на средства.

4.8 При представяне на междинни и заключителен технически доклади бенефициентът е длъжен да представя и надлежно попълнена Таблица, съгласно описаното в „Указания за събиране и обобщаване на информация, в съответствие с изискванията на регламент 1828/2006 и прилежащия анекс XXIII” към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура **BG051PO001.....**

4.9 При представяне на заключителен доклад бенефициентът е длъжен да представи и надлежно попълнено Анкетна карта, съгласно описаното в „Указания за събиране и обобщаване на информация, в съответствие с изискванията на регламент 1828/2006 и прилежащия анекс XXIII” към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура **BG051PO001.....**

4.10_Бенефициентът е длъжен да извършва всички плащания по проекта, които са на единична стойност над 3 000 лв. (три хиляди лева), по безкасов път. В противен случай Договарящият орган не верифицира извършените разходи.

4.11 Разходите за изпълнение на дейност са допустими за срока на изпълнение на Проекта, посочен в чл. 2 от настоящия договор, като разплащането по тях може да бъде извършвано до представяне на финален отчет, но не по-късно от 2 месеца след приключване на проектните дейности.

Член 5 – Кръстосано финансиране

5.1 За финансиране на частите от дейността, попадащи в обхвата на помощта от Европейския фонд за регионално развитие са приложими детайлните правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” в размер на не повече от [...] % от размера на преките допустими разходи по правилата на ЕСФ.

Член 6 – Партньори

6.1 Бенефициентът изпълнява проекта при условията на Приложение I със следните партньори:

-....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК
.....

6.2 Бенефициентът е длъжен да сключи споразумение със своите партньори и да им предостави копие от настоящия договор при спазване на разпоредбите на чл. 1.7 от Приложение I.

6.3 Партньорът/ите участва/т в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или финансирането след приключване на проекта, съгласно поетите ангажименти във Формуляра за кандидатстване, т. 6.3 и споразумението между кандидата и партньора/ите

Член 7 – Други специфични условия

7.1 В допълнение към чл. 1, т. 1.5 от Приложение I Общи условия, процедурите за определяне на изпълнител се провеждат задължително от Бенефициента, независимо дали дейностите свързани с процедурата се изпълняват от бенефициента или от партньора/ите.

7.2 При изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва:

- **Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите” на ОП РЧР**
- **Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и**

независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от структурните и кохезионния фонд на ЕС

- Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР
- Указания за прилагане принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП РЧР
- Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР,

които са приложения за информация към Насоките за кандидатстване.

7.3 При наличие на последващи ангажименти, бенефициентът е длъжен да спазва и изпълнява условията и сроковете на поетите в тази връзка отговорности. В случай на виновно неизпълнение на поетите ангажименти за устойчивост – запазване на предназначението на ремонтираните помещения и придобитите ДМА (когато е приложимо) за период от минимум 5 години след приключване на проекта договарящият орган налага ...% корекция върху верифицираните разходи.

7.4 Задължително е извършването на одит на изпълнението на проекта, в случаите когато размерът на безвъзмездната финансова помощ е на стойност над 200 000 лв., като разходите за одит не могат да надвишават 1% от размера на безвъзмездната финансова помощ.

7.5 При изпълнението на проекта и съставянето на документацията към него бенефициентът прилага образците към Ръководството на бенефициента. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци може да доведе до неразглеждането им от договарящия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на бенефициента в утвърдения образец.

Член 8 – Адреси за контакт

Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, трябва да съдържа регистрационния номер и наименованието на Проекта, и се изпраща на следните адреси:

За Договарящия орган

[адрес за кореспонденция на ДО]

За Бенефициента

[адрес за кореспонденция на Бенефициента]

Член 9 – Приложения

9.1 Следните документи представляват Приложения към настоящия договор и са неразделна част от него:

Приложение I: Общи условия (Формат Word)

Приложение II: Описание на проектното предложение
Приложение III: Подробен бюджет на проекта
Приложение III 1: Източници на финансиране
Приложение III-2: Количествено-стойностна сметка (ако е приложимо)
Приложение III-3: Остойностени технически спецификации (ако е приложимо)
Приложение IV: Автобиографии на екипа за организация и управление на проекта
Приложение V: Декларация на кандидата/партньора
Приложение VI: Декларация за партньорство
Приложение VII: Декларация относно статута по ЗДДС
Приложение VIII: Декларация в случай на ремонтни дейности (ако е приложимо)
Приложение IX: Формуляр за финансова идентификация
Приложение X: Декларация относно произхода на финансовия принос по проекта (ако е приложимо)
Приложение XI: Декларация за нередности
Приложение XII: Образец на запис на заповед (по образец на ДО)
Приложение XIII: Споразумение за партньорство

9.2 В случай на противоречие между разпоредбите на Приложенията и тези на договора, с предимство се прилагат разпоредбите на договора. В случай на противоречие между разпоредбите на Приложение I и тези на другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на Приложение I.

9.3 При промяна на приложимото национално или общностно законодателство страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор съобразно тази промяна.

Сключен в 3 (три) екземпляра на български език, един за Договарящия орган, един за бенефициента и един за деловодството на МОМН.

За Бенефициента

За Договарящия орган

[име и длъжност на лицето (лицата),
упълномощени да подписват]

[име и длъжност на лицата, упълномощени
да подписват]

[подпис]

[подпис]

[дата]

[дата]