



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА



Европейски социален фонд

*ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ*

*ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА:*

*“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”*

*Схема за безвъзмездна финансова помощ  
BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място”*

|   |  |
|---|--|
| <b>РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ДОГОВОРА:</b>              |  |
| <b>РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> |  |
| <b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:</b>                       |  |
| <b>БРОЙ СТРАНИЦИ НА ДОГОВОРА:</b>                     |  |

**Максимална обща сума на проекта:**

..... лева



**Агенция по заетостта, в качеството си на Междинно звено по ОП „РЧР”** с адрес: бул. “Княз Ал. Дондуков” № 3, гр. София 1000, ЕИК (по БУЛСТАТ) 121604974, (наричано по-нататък “Договарящ орган”), представлявана от заместник изпълнителния директор – ..... и главния счетоводител на Агенция по заетостта - ....., от една страна,

и

..... (**наименование на бенефициента**) със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., (наричан по-нататък “Бенефициент”), представлявано от ..... (посочват се трите имена на овластеното да представлява бенефициента лице и позицията, която заема в дружеството), от друга страна,

се договориха за следното:

### **Член 1 – Предмет на договора**

- 1.1 С настоящия договор Договарящият орган предоставя безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект..... : [*наименование на проекта*] (наричан по-нататък “Проект”), а Бенефициентът приема безвъзмездната финансова помощ и се задължава да изпълни Проекта при спазване на изискванията на договора.
- 1.2 С настоящия договор кандидатът се счита за получател на минимална помощ по силата на чл. 2 от Регламент № 1998/2006 на Европейската комисия от 15 декември 2006 година, относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора към минималната помощ (нови членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз) за разходите за възнаграждения на безработни младежи до 29-годишна възраст, включени в заетост за период от 6 до 12 месеца при работодател и разходите за обзавеждане и оборудване, свързани със създаването на нови работни места за представителите на целевата група, в размер на..... лв. (*посочва и размерът на помощта*).
- 1.3 Договарящият орган отпуска безвъзмездната финансова помощ при условията на настоящия договор и представляващите неразделна част от него приложения I, II, III, III-1, III-2, III-3, IV-1, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII. С подписването на договора Бенефициентът декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.
- 1.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

### **Член 2 – Срок за изпълнение на Проекта**

2.1. Изпълнението на Проекта започва<sup>1</sup>:

на първия ден на месеца, следващ датата, на която Договарящият орган е превел авансовото плащане по договора.

<sup>1</sup> Преди сключване на договора бенефициентът посочва варианта на изпълнение по чл. 2.1



или

от датата на влизане в сила на настоящия договор

или

от датата, на която..... (описание на условие, от изпълнението на което зависи започването на дейностите по проекта)

2.2 Срокът за изпълнение на Проекта е [брой месеци].

### Член 3 – Финансиране на Проекта

3.1 Общата сума на допустимите разходи за изпълнение на Проекта възлиза на ... лева [сумата с цифри и думи].

3.2 Разходите по Проекта се извършват в съответствие с предвиденото в Приложение III и III.1.

3.3 Предоставяната от Договарящия орган безвъзмездна финансова помощ е в размер на [...] % от общите допустими разходи съгласно член 3.1 от настоящия договор. Безвъзмездната финансова помощ не може да надхвърля сумата от [...] лева [сумата с цифри и думи]. Окончателната сума на безвъзмездното финансиране се определя при спазване на разпоредбите на чл. 15 и 16 от Приложение I.

### Член 4 – Техническо и финансово отчитане и плащания

4.1 Исканията за верифициране на разходи и плащания се подкрепят с представяне на междинни и заключителни доклади в съответствие с член 2.4 и член 2.5. на Приложение I.

4.2 Договарящият орган прави междинни и окончателни плащания на базата на действително изпълнени дейности, извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.

4.3 Бенефициентът може да поиска от Договарящия орган извършване на авансово плащане, в размер до 20 % от договорената безвъзмездна финансова помощ, посочена в член 3.3 от настоящия договор.

или

Бенефициентът може да поиска от Договарящия орган извършване на авансово плащане, в размер до 65 % от договорената безвъзмездна финансова помощ, посочена в член 3.3 от настоящия договор (приложимо за договори, сключени след влизане в сила на РМС 300 от 18.05.2013 г.).

4.4 Договарящият орган извършва авансово плащане в срок от 10 работни дни при следните условия:

4.4.1 При договори, по които стойността на безвъзмездното финансиране е по-малка или равна на 1 000 000 лв. в размер до 20 % от сумата, посочена в член 3.3 от настоящия договор, в срок от 10 работни дни от датата на получаване от страна на Договарящия орган на:



- – подписания от двете страни договор,
- искане за плащане, в съответствие с образеца към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място”;
- в случаите, в които бенефициентът не е бюджетно предприятие – запис на заповед по образец, съгласно Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място” за стойността на аванса в полза на Договарящия орган:; издадена от представляващото/ите или едно от представляващите бенефициента лица съгласно акта за регистрация на юридическото лице, придружен с решение на колективния орган когато е приложимо);

**или**

4.4.1 При договори, по които стойността на безвъзмездното финансиране е по-малка или равна на 1 000 000 лв. в размер до 65 % от сумата, посочена в член 3.3 от настоящия договор (приложимо за договори, сключени след влизане в сила на РМС 300 от 18.05.2013 г.), в срок от 10 работни дни от датата на получаване от страна на Договарящия орган на:

- подписания от двете страни договор,
- искане за плащане, в съответствие с образеца, представляващ Приложение 3-1 към Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по схема BG051PO001-1.1.13;
- банкова гаранция, с която да бъде обезпечен размерът на авансовото плащане. Банковата гаранция или съответният финансов механизъм следва да е в полза на Договарящия орган, и да има период на валидност до приключване на договорните отношения между Договарящият орган и бенефициента, за което Договарящият орган уведомява банката или финансовата институция – издател при поискване от страна на бенефициента.

Договарящият орган извършва междинни /окончателни плащания след верифициране на изпълнените дейности и извършените разходи въз основа на подадени от бенефициента искане за междинно/окончателно плащане по образец към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място”, междинен/окончателен доклад в съответствие с чл. 2.4 от Приложение I. Договарящият орган верифицира дейностите и разходите в срок от 40 работни дни от датата на тяхното получаване, като уведоми за това писмено бенефициента. В случай, че не се верифицира пълния размер на исканата сума, договарящият орган следва да уведоми бенефициента за размера на верифицираните разходи. Междинните и окончателни плащания към Бенефициента се извършват в срок от 10 работни дни след верифициране на разходите от Договарящия орган.

Плащанията се извършват при наличие на разполагаем лимит или след залагане на лимит по десетразрядния код/банковата сметка на Управляващия орган от страна на дирекция „Национален фонд” на МФ. За Бенефициенти, за които е присвоен отделен десетразряден код, срокът започва да тече от датата на регистриране на платежното нареждане в СЕБРА.

Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

**или**



Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 95 % от стойността на общите допустими разходи, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, в случай на предоставяне на валидна банкова гаранция или друг публичен финансов механизъм с еквивалентен ефект от страна на бенефициента. Банковата гаранция или финансовият механизъм трябва да са с период на валидност не по-кратък от момента на извършване на последното верифициране на разходи по договора, за което Договарящият орган уведомява банката или съответната финансова институция – издател при поискване от страна на бенефициента.

4.5 Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат отпуснатите авансово и междинни плащания.

4.6 При изпълнение на задълженията си по настоящия договор бенефициентът следва да спазва указанията на Министерство на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г.; ДНФ № 5/21.10.2010 г., ДНФ № 4/ 26.07.2010 г. и ДНФ №7/22.12.2010 г.

4.7 В рамките на срока по чл. 14.6 във връзка с чл. 14.4 от Общите условия към настоящия договор, когато извършени и верифицирани от бенефициента дейности и разходи в следствие бъдат признати за недопустими от сертифициращ, одитиращ или друг контролиращ орган, то сумите по същите подлежат на възстановяване от бенефициента. На възстановяване подлежат и сумите по регистрирани нередности. За целите на верификацията от страна на бенефициента същият подава декларация за допустимост на разходите при представяне на междинен и/или окончателен отчет ведно с искането за възстановяване на средства.

4.8 При представяне на междинни и заключителен технически доклади бенефициентът е длъжен да представя и надлежно попълнена Таблица, съгласно описаното в „Указания за събиране и обобщаване на информация, в съответствие с изискванията на регламент 1828/2006 и прилежащия анекс XXIII” към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място”.

4.9 При представяне на заключителен доклад бенефициентът е длъжен да представи и надлежно попълнено Анкетна карта, съгласно описаното в „Указания за събиране и обобщаване на информация, в съответствие с изискванията на регламент 1828/2006 и прилежащия анекс XXIII” към Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място”.

4.10 Бенефициентът е длъжен да извършва всички плащания по проекта, които са на единична стойност над 3 000 лв. (три хиляди лева), по безкасов път. В противен случай Договарящият орган не верифицира извършените разходи.

4.11 Разходите за изпълнение на дейност са допустими за срока на изпълнение на Проекта, посочен в чл. 2 от настоящия договор, като разплащането по тях може да бъде извършвано представяне на финален отчет, но не по-късно от 2 месеца след приключване на проектните дейности.

## **Член 5 – Кръстосано финансиране**



- 5.1 За финансиране на частите от дейността, попадащи в обхвата на помощта от Европейския фонд за регионално развитие са приложими детайлните правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” в размер на [...]% (посочва се конкретен процент за всеки отделен договор) от размера на преките допустими разходи по правилата на ЕСФ.

## Член 6 – Партньори

Не е приложимо.

## Член 7 – Други специфични условия

- 7.1.1. С цел гарантиране на устойчивост на дейността свързана със закупуване на оборудване и обзавеждане, необходими за създаването на нови работни места за представителите на целевите групи със средства от безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът се задължава да запази функцията, предназначението и собствеността на придобитите оборудване и обзавеждане, за срок не по-малък от 5 години от датата на одобрение на окончателния доклад.
- 7.1.2. В случай, че по обективни причини се промени местонахождението на закупеното с безвъзмездната финансова помощ, оборудване и обзавеждане, необходими за създаването на нови работни места за представителите на целевите групи, Бенефициентът, се задължава да уведоми Договарящия орган в срок до три дни преди влизането на промяната. Бенефициентът е длъжен да съобщи на Договарящия орган новото местонахождение на оборудването и обзавеждането.
- 7.1.3. В случай на неизпълнение на условията по член 7.1.1 и член 7.1.2. от договора, Бенефициентът трябва да възстанови стойността на оборудването и обзавеждането, необходими за създаването на нови работни места за представителите на целевите групи, финансирани със средства от безвъзмездната финансова помощ. Подлежащата на възстановяване сума е равна на стойността на закупеното оборудване и обзавеждане, описани в представените финансови документи за придобиването им.
- 7.1.4. Ако единичната стойност на оборудването и дълготрайните активи, закупени или придобити по проекта, надхвърля 5 000 лева, това оборудване следва да бъде застраховано за периода на изпълнение на договора.
- 7.2. При изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва:
- Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG051PO001-1.1.13 “Ново работно място”;
  - Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент 1605/2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост



- при управление на оперативните програми, съфинансирани от структурните и кохезионния фонд на ЕС;
- Ръководството за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОП РЧР;
  - Указания за прилагане принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП РЧР;
  - Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, които са приложения за информация към Насоките за кандидатстване.

- 7.3 При изпълнението на проекта и съставянето на документацията към него бенефициентът прилага образците към Ръководството на бенефициента. Представянето на документи и информация във формат, различен от задължителните образци може да доведе до неразглеждането им от договарящия орган и връщането им за корекция. В случай на връщане сроковете по разглеждането на тези документи спират да текат до повторното им подаване от страна на бенефициента в утвърдения образец.
- 7.4 Задължително е извършването на одит на изпълнението на проекта, в случаите когато размерът на безвъзмездната финансова помощ е на стойност над 200 000 лв., като разходите за одит не могат да надвишават 1% от размера на безвъзмездната финансова помощ.

## **Член 8 – Адреси за контакт**

Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, трябва да съдържа регистрационния номер и наименованието на Проекта, и се изпраща на следните адреси:

За Договарящия орган

**ГД „Европейски фондове и международни проекти“**

**Агенция по заетостта**

София 1303

жк „Възраждане“, ул. „Антим I“ №14

За Бенефициента

[адрес за кореспонденция на Бенефициента]

## **Член 9 – Приложения**

9.1 Следните документи представляват Приложения към настоящия договор и са неразделна част от него:

Приложение I: Общи условия

Приложение II: Описание на проектното предложение – Приложение А от Насоките за кандидатстване





- Приложение III: Подробен бюджет на проекта – Приложение Б1 от Насоките за кандидатстване
- Приложение III1: Източници на финансиране - Приложение Б2 от Насоките за кандидатстване
- Приложение IV1: Автобиографии на членовете на екипа за организация и управление на проекта и обучаващия екип - Приложение Г1 от Насоките за кандидатстване
- Приложение V: Декларация на кандидата – Приложение Д1 от Насоките за кандидатстване
- Приложение VI: Декларация относно статута по ЗДДС – Приложение Д3 от Насоките за кандидатстване
- Приложение VII: Декларация за получена минимална помощ - Декларация Д6.1. от Насоките за кандидатстване
- Приложение VIII: Декларация, че кандидатът по проекта не попада в забранителния режим на Регламент 1998/2006 и не е предприятие в затруднение - Декларация Д6.2. от Насоките за кандидатстване
- Приложение IX: Формуляр за финансова идентификация
- Приложение X: Декларация, относно произхода на финансовия принос по проекта
- Приложение XI: Декларация за нередности
- Приложение XII: Образец на запис на заповед

9.2 В случай на противоречие между разпоредбите на Приложенията и тези на договора, с предимство се прилагат разпоредбите на договора. В случай на противоречие между разпоредбите на Приложение I и тези на другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на Приложение I.

9.3 При промяна на приложимото национално или общностно законодателство страните се задължават да изменят клаузите по настоящия договор съобразно тази промяна.

Сключен в 3 (три) екземпляра на български език, два за Договарящия орган и един за бенефициента.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>За Бенефициента</b> | <b>За Договарящия орган</b>  |
|                        | .....  |
|                        | <b>Зам. изпълнителен директор на Агенция по заетостта и Ръководител на Договарящия орган</b> |
| Подпис:                | Подпис:  |
| Дата:                  | Дата:  |
|                        | .....  |
|                        | <b>Главен счетоводител на Агенция по</b>   |





Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД 2007 – 2013  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“  
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА



Европейски социален фонд

**заеетостта**

Подпис:

Дата: