



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПО ПРОЦЕДУРА BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

УТВЪРДИЛ: /п/

ГЕРГАНА КОЛЕШАНСКА
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОП РЧР

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ОТ ИНФОРМАЦИОННИ ДНИ В ГР. СОФИЯ, ГР. БУРГАС И ГР. ВАРНА		
№	ВЪПРОС	ОТГОВОР
1.	Когато не кандидатстват всички райони от дадена община, допустимо ли е общината също да подаде проектно предложение?	Да, в тези случаи е допустимо да кандидатства и общината, за предоставяне на услуги на лицата от целевата група на територията на района/районите, за които не е подадено проектно предложение.
2.	Възможно ли е формулярът за кандидатстване да бъде попълван в ИСУН2020 от няколко потребители?	Да, възможно е, но не едновременно.
3.	Може ли да се събират такси от потребителите на услугите?	Съгласно Насоките за кандидатстване „За целите на настоящата процедура, Бенефициентите и партньорите нямат право да събират такси от потребителите във връзка с предоставянето на услугите”. След приключване на финансирането по проекта всяка община взема решение дали да събира такси от потребителите.
4.	Във връзка с осигуряването на устойчивост на услуги за социално	Съгласно Насоките за кандидатстване и чл. 6.б. от Договора за

	включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта, задължително ли е да се запазят услугите по проекта в пълен обем?	предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент се задължава да предоставя услуги за социално включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта, но няма изискване относно вида и броя на услугите, както и броя на обслужваните лица, след приключване на дейностите по проекта.
5.	Допустимо ли е общината да кандидатства чрез общинско предприятие, което не е самостоятелно юридическо лице?	Съгласно т. 3.1 от Насоките за кандидатстване допустимите кандидати по настоящата процедура са общини и райони на общини. Допустимо структури/звена на общината, които нямат самостоятелна юридическа правоспособност да кандидатстват чрез нея за получаване на безвъзмездна финансова помощ. В този случай, кандидатът е самата община чрез съответната структура/звено и всички документи се подписват и подават от името на кмета на общината или упълномощено лице.
6.	Допустимо ли е служители на партньора/ите да предоставят супервизия на персонала, предоставящ социални услуги?	Да, допустимо е.
7.	Какви документи следва да представи кандидата (община) на етап кандидатстване за избора на партньора/ите по проекта?	При подаване на проектното предложение, кандидатът следва да представи документ/и доказващ/и, че е проведена процедура за подбор на партньора/ите – напр. обява във вестник, на интернет страницата на кандидата и др. по преценка на кандидата. Не е необходимо да се представя цялата документация от проведената процедура за избор на партньора/ите.
8.	Цялата сума от безвъзмездната финансова помощ, която ще разходва партньорът ли се счита за минимална помощ?	Да, всички средства по проекта, които е предвидено да се разходват от партньора/ите, които извършват стопанска дейност се считат за минимална помощ и ще бъдат записани като помощ в чл. 6.3. от Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Регистъра за минимални помощи към Министерство на финансите.
9.	Може ли едно НПО да бъде партньор в повече от едно проектно предложение?	Да, допустимо е едно НПО да бъде партньор в повече от едно проектно предложение, но следва да разполага с достатъчно капацитет, за да участва в изпълнението на повече от едно проектно предложение.

		Също така следва да имате предвид, че съгласно чл. 3, т. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 общият размер на помощта <i>de minimis</i> , предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие, не надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. изчислени по официалния курс на БНБ за период от три бюджетни години.
10.	Изисква ли се при кандидатстването количествено стойностна сметка (КСС) за планираните в проекта ремонтни работи?	На етап кандидатстване не се изисква КСС, но в секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта от Формуляра за кандидатстване следва да се опишат предвидените ремонтни дейности, както и да се опишат помещенията/сградата, които ще се ремонтират.
11.	Може ли да се закупят карти за пътуване за градски транспорт за наетите в центъра наети лица?	Да, в случай, че разходът е обоснован и се налага обслужване на повече от един потребител на ден и пътуването е ежедневно, а не епизодично.
12.	В сила ли са все още разпоредбите на Постановление на МС 330 от 05.12.2011г.?	ПМС 330/05.12.2011 г. се отнася за програмен период 2007-2013 г. За програмен период 2014-2020 г. се прилага ПМС № 119/20.05.2014 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство..
13.	Каква е визията за междинно отчитане в ИСУН? Има ли връзка между кандидатстването и отчитането в ИСУН?	На този етап модулът за електронно отчитане в ИСУН 2020 е в процес на разработка и Управляващият орган на ОП РЧР не може да даде информация относно визията за неговото разработване.
14.	Какви индикатори се изисква да бъдат постигнати след приключване на проекта за доказване на устойчивостта на услугата?	Няма конкретни индикатори, важно е услугата да продължи да се поддържа от общината.
15.	Потребителите включени в процедура „Нови алтернативи“ всички ли участват в целевата група на „Независим живот“ – одобрени и включени в услугите и оценени, но не включени в проекта, поради недостиг на финансов ресурс?	Потребители на услуги по процедура „Нови алтернативи“ са само лицата от целевата група, които ползват услуги по тази процедура и съответно в проектните предложения по „Независим живот“ те следва да бъдат включени след приключване на процедура „Нови алтернативи“ и нова оценка на техните нужди. Лицата от целевата група, които са подали заявления за услуги по

		„Нови алтернативи”, направена им е оценка, но поради недостиг на финансов ресурс не получават услуги, следва да подадат ново заявление за включване в услугите по ”Независим живот” и да им се направи нова оценка на нуждите.
16.	Потребителите по схема „Нови алтернативи” могат ли да ползват услуги от схема „Независим живот”?	Да, потребителите на услуги по процедура „Нови алтернативи” могат да ползват услуги по „Независим живот”. Едни и същи лица, представители на целевата група не могат да получават едни и същи услуги едновременно по процедура „Независим живот” и по операция „Нови алтернативи”.
17.	Позволен ли е разход за изграждане на рампа и подежник за хора с увреждания по проекта?	Разходите за ремонт са допустими в размер до 10% от преките допустими разходи по проекта. Цитираните разходи са допустими по правилата на ЕФРР. Следва да се има предвид, че рампата не се води основен ремонт, но за нейното изграждане се изисква разрешително за строеж. Разходът е допустим, ако е извършен във връзка с основните дейности и нуждите на потребителите на конкретния център.
18.	Допустимо ли е обучението на персонала на центъра да се извърши от експерти?	Обучението на екипа на центъра може да бъде осъществено от външен доставчик, съгласно правилата на ЗОП или да се извърши от кандидата/партньора, ако има съответния персонал, за който е заложено възнаграждение в раздел 1 от Бюджета, при спазване на изискването за максимално допустима цена до 10 лв. на лице на ден
19.	Допустими ли са разходи за трудова медицина и работно облекло на наетите в Центъра лица?	Разходите за работно облекло са допустими и се залагат в раздел II Материални активи, т. 4 „Разходи за материали и консумативи”. Разходи за трудова медицина не са допустими по настоящата процедура.
20.	Допустимо ли е услугите да се предоставят от създадени вече звена и центрове по други проекти? Как ще разширим дейността? Променяме името и разширяваме дейността ли?	Няма ограничение услугите да се предоставят единствено в новосъздадени Центрове. Няма пречка да се предоставят нови услуги във вече създадени Центрове, като се разшири техният обхват.
21.	Кой ще извършва социалните оценки на потребителите на услугите?	Оценките на потребителите могат да бъдат направени от членовете на екипа на Центъра, от служители на кандидата/партньора или от външни лица, наети за конкретната дейност.

22.	Къде следва да бъдат обосновани разходите по всяка дейност, след като в бюджета се посочват общи суми?	Разходите се обосновават в описанието на всяка дейност – секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта от Формуляра за кандидатстване. В описанието на дейността е необходимо да бъде направена и аргументация на необходимите разходи за нейното изпълнение.
23.	Децата с увреждания включени ли са като целева група по настоящата процедура?	Да, децата с увреждания са част от „лицата с увреждания”.
24.	Как се определя бройката на потребителите в индикаторите, в секция 8 Индикатори от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020?	Като базова стойност в индикаторите следва да се заложи броя на потребителите, които ползват услуги по „Нови алтернативи”, а като целева стойност към тях следва да се добавят и лицата от целевата група, които ще получават услуги по „Независим живот”.
25.	Възможно ли е да се назначи допълнително персонал на по-късен етап от изпълнението на проекта, след включването на потребителите на услуги по „Нови алтернативи” в дейностите по настоящата процедура?	Да, допустимо е с цел предоставяне на услуги за по-голям брой ползватели на по-късен етап от изпълнението на проекта.
26.	Допустими ли са разходи за застраховка „Трудова злополука”?	Да, разходи за застраховка „Трудова злополука” са допустими ако са надлежно обосновани и аргументирани в описанието на дейностите. Разходът за застраховка „Трудова злополука” следва да се заложи в раздел III Разходи за услуги, т. 10 Разходи за застраховки от Бюджета.
27.	Допустимо ли е лица от екипа за управление на проекта по „Нови алтернативи” да бъдат включени в екипа по „Независим живот”?	Да, допустимо е, но при спазване разпоредбите на ПМС 119 и . изискванията на КТ и ЗДСл.
28.	Допустимо ли е служители от ДСП да бъдат включени в екипа за управление на проект „Независим живот”?	Не е допустимо служители на дирекция „Социално подпомагане” да бъдат включени в екипа за организация и управление. Препоръчително е членовете на екипа за организация и управление на проекта да бъдат служители на кандидата (общината) и/или партньора, тъй като цялата отговорност за изпълнение и управление на проекта, съгласно Договора се носи от бенефициента.
29.	Допустимо ли е служители от общините на трудови договори да бъдат назначени на граждански договори в екипа за управление?	Сключване на договор по реда на ЗЗД е допустимо при спазване на следното: - Функциите на служителите по проекта са различни от

		<p>установените им по основното служебно/ трудово правоотношение задължения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функциите на служителите по проекта се изпълняват извън установеното работно време по служебно/ трудово правоотношение; - При сключването на договори за услуга, следва да се спазват разпоредбите на ЗОП и да съобразят забраната за разделяне на обществени поръчки и принципът за сумиране на стойностите на договорите със сходен/идентичен предмет, сключени в рамките на съответната община; - В случаите, когато на служителите е възложено изпълнение на задължения по проекта по предвидения в Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г. ред /заповед или допълнително споразумение към трудовия договор, в зависимост от вида правоотношение/, същите задължения по същия проект не могат да бъдат възложени и с граждански договор /договор за услуга/; - Необходимо е да се има предвид и законното изискване за сключване на трудов договор, когато се предоставя работна сила, а не конкретен измерим резултат. <p>В тази връзка и съгласно заложеното в Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г. сключването на договор по реда на ЗЗД е допустимо само след изрично съгласие на УО на база аргументирано искане от бенефициента и след предоставяне на всички подкрепящи документи.</p>
31.	Може ли да се кандидатства на юнската сесия, но да се планира старт на проекта на по-късен етап след одобрението на проектното предложение?	<p>Съгласно чл. 2 от Договора, бенефициентът може да избира една от следните опции:</p> <p>2.1 Изпълнението на дейностите по Договора започва:</p> <p style="padding-left: 40px;">на първия ден на месеца, следващ датата, на която Управляващият орган е превел авансовото плащане по договора</p> <p>или</p>

		<p>от датата на влизане в сила на настоящия договор</p> <p>или</p> <p>от датата, на която..... (описание на условие, от изпълнението на което зависи започването на дейностите по проекта)</p> <p>След одобряване на проектното предложение всяка община ще има възможност да избере една от трите възможни опции, посочени по-горе.</p>
32.	Може ли оценките на потребностите на потребителите от схема „Нови Алтернативи” да се ползват за схема „Независим живот”?	Предвид интегрирания и иновативен характер на услугите по процедура „Независим живот” е необходимо да се направи нова оценка на лицата от целевата група, които са били оценени по операция „Нови алтернативи”.
33.	Какъв е размерът на авансовото плащане?	Авансовото плащане по процедурата е в размер до 20% от договорената безвъзмездна финансова помощ.
34.	Какво е изискването за честотата на междинните отчети по проекта?	Междинни отчети се представят при всяко искане за плащане, но не по-рядко от 6 месеца.
35.	Допустимо ли е супервизията и обучението на персонала на Центъра, и оценката на лицата от целевата група да бъдат извършвани от служители на кандидата?	Да, допустимо е в случай, че общината разполага с експерти, които да извършат посочените дейности.
36.	Ако в проектното предложение не е предвиден текущ ремонт, а само обзавеждане и оборудване, трябва ли да се представи Решение на ОбС за сграда/помещения?	<p>Не, не е необходимо Решение на ОбС за сградата/помещенията в тези случаи.</p> <p>Следва да имате предвид, че съгласно чл. 6.8. от Договора: „Конкретният бенефициент се задължава в контекста на услуги за социално включване в общността или в домашна среда да запази функцията, предназначението и собствеността на сградата/помещенията и придобитите оборудване, обзавеждане и специализирани транспортни средства за хора с увреждания, за срок не по-малък от 3 години от датата на одобрение на окончателния доклад без прекъсване, с изключение на непредвидени обстоятелства. Срокът продължава да тече след отпадането им.</p>
37.	Когато кандидатства район на община, кой е отговорен за	С Декларация кметът на общината (Приложение III към

	подписването на договора и изпълнението на проекта – кмета на района или кмета на общината?	Насоките) упълномощава кмета на района да подаде проектно предложение, да сключи договор, включително да внася искания за неговото изменение, да подписва всички свързани с неговото изпълнение документи в това число, да поема задължения и извършва разходи съобразно обхвата му и да отчита дейностите.
38.	В случай, че по процедура „Помощ в дома” е закупено обзавеждане и оборудване, допустимо ли е и по тази процедура да бъде закупено?	Допустимо е единствено, когато е свързано с разширяване дейността на Център/звено създадено по „Помощ в дома” и когато е необходимо за предоставянето на услугите на целевата група.

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПОСТЪПИЛ ПИСМЕНО В УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

12.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
39.	<p>Във връзка с кандидатстване на община Етрополе по ОП „Развитие на човешките ресурси”, процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” имаме следния въпрос:</p> <p style="padding-left: 40px;">- За кандидатстване по настоящата процедура се изисква решение на общински съвет за създаване на нов Център или подкрепа за дейността на Център/звено, създаден по процедура „Помощ в дома” за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда. Община Етрополе има Решение на общински съвет за създаване на Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж, което е създадено с цел кандидатстване по проект „Помощ в дома”, но не е функционирало поради не одобрение на проекта.</p> <p>В тази връзка въпросът е:</p> <p style="padding-left: 40px;">- В новото решение за кандидатстване по процедура „Независим живот” трябва ли да се подкрепи дейността на „звеното” от старото решение или да се създаде ново звено?</p> <p style="padding-left: 40px;">- Може ли да считаме, че с кандидатстването по процедура</p>	<p>Съгласно т. 3.1 от Насоките за кандидатстване:</p> <p>Кандидатът (община или район на община) следва да представи Решение на Общинския съвет за:</p> <p style="padding-left: 20px;">- <u>подаване на проектно предложение по настоящата процедура;</u></p> <p style="padding-left: 20px;">- създаване на нов Център или подкрепа за дейността на Център/звено, създаден по процедура „Помощ в дома” за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда;</p> <p style="padding-left: 20px;">- поддържане на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта, с изключение на непредвидени обстоятелства.</p> <p>Във връзка с гореизложеното не е допустимо да се ползва Решение на ОбС, което за друга процедура.</p>

	<p>„Помощ в дома” старото решение е изпълнено и да приемем изцяло ново решение за кандидатстване по процедура „Независим живот”?</p> <p>Приложение: Решение на общински съвет</p> <p>С уважение,</p> <p>Ивелина Ботева</p>	
13.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
40.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Във връзка с отворена процедура за прием на проекти "Независим живот", моля Ви за отговор на следния въпрос:</p> <p>1) В рамките на процедурата допустими ли са разходите за изготвяне на тръжни документи? Ако "ДА" в кой раздел на бюджета на проекта следва да се посочат?</p> <p>Благодаря Ви предварително за отделеното време.</p> <p>Костадин Костадинов</p>	<p>Разходи за изготвяне на тръжна документация са допустими и същите следва да бъдат планирани в раздел V Непреки разходи и по-конкретно т. 16 Разходи за организация и управление.</p>
41.	<p>Уважаеми госпожи и господа,</p> <p>Обръщам се към Вас с въпрос относно Насоките за кандидатстване по процедура „Независим живот” по ОП РЧР.</p> <p>В насоките за кандидатстване, раздел „Указания за попълване на бюджет и допустими разходи”, т. III „Разходи за услуги”, т. 12 е записано следното:</p> <p>12. Разходи, произтичащи от договори за изработка/ услуга или</p>	<p>Да, допустимо е изпълнението на дейността да бъде възложено на юридическо лице по реда на ЗОП. Съгласно т. 3.1.3 от Насоките за кандидатстване – „Общините и районите на общините, в качеството си на конкретни бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ, имат възможност да възлагат изпълнението на част от дейностите по проекта на изпълнители. Изборът на изпълнители е предмет на правилата на договаряне, посочени в Закона за обществени поръчки.” ЗОП не прави разграничение между физически и юридически лица.</p> <p>Следва да имате предвид, че в Насоките за кандидатстване по</p>

договори за поръчка по реда на ЗЗД, неквалифицирани другаде, при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, за извършване на следните дейности:

- оценка на потребностите на лицата от целевата група;
- предоставяне на психологическа подкрепа на персонала, предоставящ социалната услуга и психологическа и/или мотивационна подкрепа на потребителите на услугата;
- консултиране и супервизия на персонала предоставящ социалната услуга;
- разработване на правила/методология за дейността на услугата;
- възнаграждения на лицата предоставящи специализирани услуги в центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда.

От формулировката „при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020” заключаваме, че дейността **може да бъде изпълнявана само от физически лица**, тъй като Методологията регламентира възнагражденията единствено на физически лица, ангажирани в изпълнението на проекта. В тази връзка бихме искали да Ви попитаме **дали е допустимо възлагането на дейността на юридическо лице – външна фирма изпълнител по реда на ЗОП?**

Освен това бих искал да Ви попитам **как предвиждате членове на екипа (физически лица) да бъдат избирани по ЗОП?**

Предварително Ви благодаря и моля за скорошен отговор!

С УВАЖЕНИЕ,

настоящата процедура е заложено следното: „Всички бюджетни пера са обект на възлагане по реда на ЗОП с изключение на трудовите договори и наем на сгради“.

	Калоян Христов	
18.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
42.	<p>Здравейте,</p> <p>Относно допустимостта кой може да кандидатства по ОП "Развитие на човешките ресурси"- "Независим живот" имам следния въпрос:</p> <p>1. В насоките за кандидатстване е указано, че когато всички райони от дадена община подадат проектни предложения то самата община не може да участва с проект. Условието "всички" задължително условие ли е и допустимо ли е ако 1, 2 или 3 района от дадена община с повече райони да кандидатства самостоятелно“</p> <p>Благодаря предварително,</p> <p>И. Станиславов</p>	<p>В случаите, когато не всички райони от дадена община са подали проектни предложения, е допустимо да кандидатства и общината, за предоставяне на услуги на лицата от целевата група на територията на района/районите, за които не е подадено проектно предложение.</p>

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ОТ ИНФОРМАЦИОННИ ДНИ В ГР. ПЛОВДИВ И ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

	ВЪПРОС	ОТГОВОР
43.	Може ли да се използва транспортно средство закупено по друг проект за целите на настоящата схема?	Да, допустимо е специализирано транспортно средство за хора с увреждания, закупено по друг проект да бъде използвано по процедура „Независим живот” за предоставяне на транспорт на лицата от целевата група. При използването му, бенефициентът следва да има предвид, че на етап изпълнение ще се извършва проверка за наличие/липса на двойно финансиране между различните операции. Освен това следва да се съобразите и с изискванията за ползване на транспортното средство, които са поставени от програмата/организацията, предоставила средствата за неговото закупуване.
44.	Може ли едно и също лице да бъде назначено за личен асистент и за домашен помощник?	Да, допустимо е едно и също лице да бъде назначено за личен асистент и за домашен помощник при спазване на принципа за избягване на двойно финансиране и разпоредбите на КТ.
45.	Всички служители, които ще бъдат назначени в Центъра/звеното ли трябва да бъдат предварително обучени за домашни	Въвеждащото обучение следва да се счита за допустима дейност в случай, че се прилага само за лица, които не са преминали

	помощници, лични асистенти и т.н.? Ако лицата, които ще изпълняват посочените функции са преминали начално обучение, включват ли се в обучение или това се отнася само за нови лица?	същото обучение по други процедури финансирани по ОП РЧР и/или други програми и проекти независимо от източника на финансиране. Лицата, които вече са преминали въвеждащо обучение е допустимо да бъдат включени в поддържащо или специализирано обучение.
46.	След като март месец 2016 г. се направи нова оценка и се включат потребителите от процедура „Нови алтернативи” и нови лица, които ще предоставят услуги, трябва ли да преминат обучение задължително?	Вижте отговора на въпрос № 45.
47.	Може ли да се заложат разходи за командировки за лицата, които ще предоставят супервизия на персонала на Центъра? Разходи за командировки на лицата за участие в обученията? Допустими ли са разходи за командировки за лицата, с които все още не са сключени трудови договори?	В случаите, в които супервизията се предоставя от физически лица, които ще получават трудови възнаграждения или възнаграждения по реда на ЗДСл са допустими разходи за пътни. В случай, че супервизията се предоставя чрез договор за изработка/ услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД, разходите за пътни следва да бъдат включени в стойността на сключения договор с изпълнител. Разходите за командировки на обучаемите лица следва да бъдат включени в максимално допустимата цена за обучение на персонала в размер до 10 лв. на лице на ден. Не са допустими разходи за командировки за лица, с които не са сключени трудови договори.
48.	Допустими ли са разходи за командировки, когато от различни места пътуват служители до мястото, където се провежда обучението? В кое бюджетно перо се планират тези разходи?	Разходите за командировки на обучаемите лица следва да бъдат включени в максимално допустимата цена за обучение на персонала в размер до 10 лв. на лице на ден. Те се посочват в раздел III Разходи за услуги, бюджетно перо 8. Разходи за обучение на персонала за предоставяне на услугите.
49.	Има ли изисквания за устойчивост след края на проекта? Има ли изисквания свързани с изпълнението на устойчивостта за периода 6 месеца след приключване на проекта?	Съгласно Насоките за кандидатстване и чл. 6.6. от Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент се задължава да предоставя услуги за социално включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта, но няма изискване относно вида и броя на услугите, както и броя на обслужваните лица, след приключване

		на дейностите по проекта.
50.	Ще има ли предварително одобрение на лицата от екипа за организация и управление на проекта? На етап кандидатстване ще се изискват ли CV-та на тези лица?	Екипът за организация и управление на проекта се описва като длъжности и брой лица (без да се посочват имена) в дейност „Организация и управление” – напр. ръководител – 1, координатори – 2 и т.н. В секция 9. Екип от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 е задължително да посочите само името и отговорностите на ръководителя на проекта, тъй като това поле е задължително за попълване и системата няма да Ви разреши да подадете проектно предложение в случай, че полето не е попълнено. На етап кандидатстване не се изискват Автобиографии на нито един член на екипа за организация и управление на проекта.
51.	Има ли изискване в екипа за организация и управление какви лица да бъдат включени, с каква квалификация и колко на брой?	В Насоките за кандидатстване няма заложи изисквания към броя на лицата, включени в екипа за организация и управление, както и към тяхната квалификация. Следва да имате предвид, че всеки член на екипа трябва да притежава квалификация и опит, които да гарантират качествено изпълнение на отговорностите му по проекта.
52.	Каква е разликата между „Лица с увреждания и лица над 65 г.....” и „Участници с увреждания и участници над 65 г.....” в индикаторите по процедурата? Как се разграничават в индикаторите лица и участници?	В показателите за изпълнение и показателите за резултат термините „лица” и „участници” са дадени синонимно, става въпрос за представители на целевата група. Разликата е в това, че в показатели за изпълнение следва да се заложи в проектното предложение всички лица с увреждания и лица над 65 г. в невъзможност за самообслужване, които се планира да получат услуга, а в показателите за резултат следва да се отчетат само участници с увреждания и участници над 65 г., в невъзможност за самообслужване, с подобрен достъп до услуги, за които при участието им в проекта е предоставена и услуга, която не са получавали регулярно до момента. Пример - ако лицето до момента на включване в проекта получава услугата домашен помощник и след включването си в проекта продължава да получава същата услуга, но на базата на социалната оценка вече му се предоставят интегрирани услуги от мултидисциплинарен екип, в това число личен асистент, психологическа подкрепа и други форми на подкрепа, то същото следва да бъде заложило в

		показателя за резултат като лице, за което е с подобрен достъпът до услуги.
53.	Какво е определението за здравен асистент и социално – здравни услуги?	За здравен асистент към момента липсва определение в нормативната уредба, поради иновативния характер на услугата. Дейностите, които би могъл да изпълнява здравният асистент са придружаване на лице от целевата група до или в лечебно заведение; манипулации, които могат да бъдат извършени извън лечебно заведение (в т.ч. поставяне на катетър, поставяне на инжекция, смяна на превръзки и др.).
54.	Как държавни служители от общината могат да участват в проекта, и по-конкретно в екипа за организация и управление? А на граждански договори могат ли да работят?	<p>Сключване на договор по реда на ЗЗД е допустимо при спазване на следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функциите на служителите по проекта са различни от установените им по основното служебно/ трудово правоотношение задължения; - Функциите на служителите по проекта се изпълняват извън установеното работно време по служебно/ трудово правоотношение; - При сключването на договори за услуга, следва да се спазват разпоредбите на ЗОП и да съобразят забраната за разделяне на обществени поръчки и принципът за сумиране на стойностите на договорите със сходен/идентичен предмет, сключени в рамките на съответната община; - В случаите, когато на служителите е възложено изпълнение на задължения по проекта по предвидения в Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г. ред /заповед или допълнително споразумение към трудовия договор, в зависимост от вида правоотношение/, същите задължения по същия проект не могат да бъдат възложени и с граждански договор /договор за услуга/; - Необходимо е да се има предвид и законното изискване за сключване на трудов договор, когато се предоставя работна сила, а не конкретен измерим резултат. <p>В тази връзка и съгласно заложеното в Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г. сключването на договор по реда на ЗЗД е допустимо само след</p>

		изрично съгласие на УО на база аргументирано искане от бенефициента и след предоставяне на всички подкрепящи документи.
55.	За ремонта само КСС ли се изисква или разработен проект?	На етап кандидатстване не се изисква КСС или проект, но в секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта от Формуляра за кандидатстване следва да се опишат предвидените ремонтни дейности, както и да се опишат помещенията/сградата, които ще се ремонтират.
56.	Задължително ли е представянето на две решения на общинския съвет или може само едно?	Задължително е да се представят решенията на Общинския съвет, които са приложими за конкретното проектно предложение, в зависимост от това дали има партньори, ремонт и т.н. Няма изискване дали всички текстове да бъдат в отделни решения или могат да бъдат включени всички в едно общо решение на ОбС. Това е по преценка на конкретната община.
57.	Може ли социален асистент по тази схема да придружава деца от ЦНСТ, когато се налага престой в болница например?	Да, допустимо е при спазване на принципите за избягване на двойно финансиране.
58.	Може ли периода за предоставяне на услугата да бъде различен от 18 месеца?	Съгласно т. 3.2.3 от Насоките за кандидатстване „ <u>минималната продължителност</u> на предоставяне на услугите следва да бъде <u>18 месеца</u> ”. Извън цитираното изискване всяка община/район на община може да определи по-дълъг период на предоставяне на услугите в зависимост от решението на всеки Конкретен бенефициент.
59.	В социалната оценка на потребителя трябва ли да бъде идентифицирана нуждата от социални услуги?	Съгласно чл. 40, ал. 4 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане – „Въз основа на подадената молба и приложените документи, както и в случаите по чл. 27, ал. 7 органът по ал. 1, т. 1 - 3 в 20-дневен срок <u>извършва социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги</u> съгласно приложение № 10, която се отразява в доклад-предложение по образец съгласно приложение № 8. В случаите по чл. 27, ал. 7 лицето подава молба след извършване на социалната оценка”.
60.	На колко часа следва да работи персонала на центъра?	Персоналът в Центъра може да бъде назначен на пълно и непълно работно време в зависимост от натовареността на конкретната

		длъжност и нуждите на потребителите от конкретната услуга.
61.	Възнаграждението на асистентите обвързано ли е с минималната работна заплата? Има се в предвид ако МРЗ се увеличи как ще стане увеличението / актуализирането на възнагражденията?	Съгласно Насоките за кандидатстване възнагражденията на личните асистенти, социалните асистенти и домашните помощници се изчислява като почасова стойност определена на база МРЗ умножена по съответния коефициент. При разработването на проектното предложение и планирането на разходите кандидатите следва да вземат предвид прогнозното увеличение на МРЗ и да зложат съответния резерв, при изчисляването на разходите за възнаграждения по т. 1 от Бюджета.
62.	Един от сроковете за представяне на проектни предложения по настоящата схема е 10 юни 2015 г. Ако все още се работи по попълване на документацията на тази дата, в кой срок ще се включи предоставянето на проекта в МТСП?	След изтичане на първият срок за кандидатстване (10.06.2015 г.), проектните предложения следва да бъдат подадени в рамките на останалите два срока.
63.	При провеждане на процедура за избор на партньор, необходимо ли е да се спазват разпоредбите на ЗОП?	Изборът на партньор не попада в обхвата на правилата на ЗОП. В т. 3.1, б) от Насоките за кандидатстване е посочено следното: В процедурата за избор на партньор/и е задължително да бъдат зложени следните изисквания: <ul style="list-style-type: none"> - Партньорът/ите има/т поне един осъществен проект в сферата на социалните услуги или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение; - В случай, че партньорът участва в предоставянето на услуги за социално включване в общността или в домашна среда на потребителите (например: личен асистент, социален асистент, домашен помощник и др.), следва да докаже, че има собствен персонал, назначен на трудов договор; - Общо за приключилите две предходни финансови години, Партньорът разполага с финансов ресурс (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) равен или по-голям

		от 20% от стойността на прогнозните средства, които партньорът ще разходва по проекта (в случай, че е приложимо, т.е. предвидено е партньорът да разходва средства по проекта).
64.	Необходимо ли е да се прилага към проектното предложение подробно описание на процедурата за избор на партньор?	Не е необходимо да се прилага цялата процедура за избор на партньор/и по проекта. На етап кандидатстване следва да бъдат представени документи доказващи, че е проведена процедура за подбор на партньора/ите – напр. обява във вестник, на интернет страницата на кандидата и др. по преценка на кандидата
65.	Какви документи да се приложат към подадените проектопредложенията за доказване провеждането на процедурата за избор на партньор?	Вижте отговор на въпрос 64.
66.	Може ли да се назначават пенсионери за лични асистенти и домашни помощници по проекта?	Съгласно т. 3.2.3 от Насоките за кандидатстване - „Препоръчително е за дейностите по проекта да бъдат наемани лица, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл. 68 от КСО”. Когато не могат да бъдат назначени лица в трудоспособна възраст, поради демографската характеристика на конкретната община може да бъдат наемани и лица в пенсионна възраст.
67.	Лицата наети по проекта – лични асистенти и домашни помощници, необходимо ли е да са били безработни и да имат регистрация в бюрата по труда?	Не е необходимо да бъдат регистрирани като безработни, но е допустимо да бъдат наемани лица чрез дирекция „Бюро по труда”. Вижте и отговора на въпрос № 66.
68.	Лицата наети като лични асистенти по проект “Нови алтернативи”, трябва ли задължително да бъдат наети като такива и в проекта “Независим живот”?	Съгласно Насоките за кандидатстване няма изискване личните асистенти по процедура „Нови алтернативи” да бъдат наети, след приключването на проекта по операция „Независим живот”. В случай, че екипът на Центъра, който е нает първоначално не може да обслужва и лицата по „Нови алтернативи”, тогава е допустимо да бъде нает и допълнителен персонал.
69.	Всички ли лица ползватели на социалната услуга „Личен асистент” в проект “Нови алтернативи”, трябва задължително да бъдат включени в проекта “Независим живот” и необходимо ли е да им се правят нови социални оценки?	Лицата от целевата група, които ползват услуги по процедура „Нови алтернативи” следва да бъдат включени в дейностите по <u>настоящата процедура</u> . За целта през м. март 2016 г., след приключване предоставянето на услугите по „Нови алтернативи”, трябва да се направи нова оценка на потребностите на ползвателите с оглед интегрирания характер на предоставените

		услуги по процедура „Независим живот”.
70.	Социалните оценки на потребителите на социални услуги от кого трябва да се правят? Задължително ли е да се правят от служители на Дирекциите “Социално подпомагане”?	Оценките на потребителите могат да бъдат направени от членовете на екипа на Центъра, от служители на кандидата/партньора или от външни лица, наети за конкретната дейност.
71.	На колко етапа трябва да стане включването на ползвателите на социални услуги по проекта, с оглед включването на бенефициентите от проект “Нови алтернативи”?	Потребителите на услуги по настоящата процедура следва да бъдат включени в дейностите по проекта на два етапа – при стартиране дейностите за предоставяне на услуги по процедура „Независим живот” и през м. март 2016 г., след приключване на процедура „Нови алтернативи”.
72.	Ако има изградени центрове по други проекти, могат ли те да се ползват по настоящия и при какви условия?	Съгласно т. 3.2.3 Допустими дейности от Насоките за кандидатстване е задължително в проекта да се включи дейност – „Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез <u>подкрепа за дейността на съществуващи</u> и <u>създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда</u> , в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги”.
73.	С какви финанси ще се осигури устойчивостта на проектните дейности след приключване на проекта?	Финансирането на услугите и осигуряването на устойчивост, след приключване на дейностите по проекта е отговорност и решение на всеки Конкретен бенефициент (община/район на община). Допустимо е, след приключване на финансирането на проекта, общината да вземе решение да събира такси от потребителите на услугите и по този начин да осигури част от необходимото финансиране.
74.	За услугите „личен асистент” и „домашен помощник” необходимо ли е да се разработват нови методики или да се използват тези от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане?	Препоръчително е в хода на изпълнение на проекта да се разработят детайлни правила и изисквания за комплекса от услуги , които ще се предоставят в Центъра, за да се гарантира тяхното качество и мултидисциплинарен подход .
75.	В описанието на дейностите да се конкретизира ли броя на личните асистенти и домашните помощници?	В описанието на дейностите следва да се посочи общия брой на лицата, които ще бъдат назначени за предоставяне на услугите личен асистент, социален асистент и домашен помощник.

76.	Задължително ли е членовете на екипа на проекта да са наети на трудови договори?	Не е задължително, но в случай на сключване на договори по реда на ЗЗД, следва да се съобразите с отговора на въпрос 12, както и разпоредбите на ЗОП.
77.	Служителите на общините на какви договори трябва да се наемат по проекта?	В зависимост от конкретните дейности, с които ще бъдат ангажирани служителите на общините, следва да се определи и вида на сключените договори. При планирането на разходите за възнаграждения имайте предвиди и отговора на въпрос № 54.
78.	Как да се наемат външни експерти?	Съгласно т. 3.1.3 от Насоките за кандидатстване – „Общините и районите на общините, в качеството си на конкретни бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ, имат възможност да възлагат изпълнението на част от дейностите по проекта на изпълнители. Изборът на изпълнители е предмет на правилата на договаряне, посочени в Закона за обществени поръчки.”
79.	Ако в проектното предложение се опишат имената и се приложат автобиографии на експертите, които ще бъдат наети по проекта, може ли след това да се избегнат процедурите по ЗОП при наемането им по проекта?	Съгласно Насоките за кандидатстване, не се изисква представянето на автобиографии на лицата, които са ангажирани с изпълнението на дейности по проекта. Когато разходът за дадена дейност надвишава праговете по ЗОП, общината е длъжна да спазва изискванията на Закона за обществените поръчки. Следва да имате предвид, че в Насоките за кандидатстване по настоящата процедура е заложено следното: <u>„Всички бюджетни пера са обект на възлагане по реда на ЗОП с изключение на трудовите договори и наем на сгради“.</u>
80.	При формиране на работната заплата как да се предвиди нейното индексирание за 2016 и 2017 г.?	Съгласно предвиденото в националното законодателство прогнозно увеличение на МРЗ. Вижте и отговора на въпрос № 61.
81.	При осигуряване на бм. устойчивост на проекта, необходимо ли е екипа от социални работници и т.н. да е в същата численост както за времето на изпълнение на проекта или може да се редуцира?	Съгласно Насоките за кандидатстване и чл. 6.6. от Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, конкретният бенефициент се задължава да предоставя услуги за социално включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта, но няма изискване относно вида и броя на услугите, както и броя на обслужваните лица и персонала на

Центъра, след приключване на дейностите по проекта.

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПОСТЪПИЛ ПИСМЕНО В УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

20.05.2015

ВЪПРОС

ОТГОВОР

82.

Уважаеми Дами и Господа,

Във връзка с отворена процедура за прием на проекти "Независим живот", моля Ви за отговор на следните въпроси:

1) В публикувани отговори на въпроси по процедурата, на Въпроса: *В рамките на процедурата допустими ли са разходите за изготвяне на тръжни документи?* Ако "ДА" в кой раздел на бюджета на проекта следва да се посочат? Вие сте отговорили, че *разхода за изготвяне на тръжни документи следва да се посочи в раздел V "Непреки разходи", точка 16 "Разходи за организация и управление"*. В тази връзка искам да Ви попитам следните две неща: а) При това положение възможно ли е тази услуга да се възложи по ЗОП на външен изпълнител; б) Не е ли по-коректно да поставим този разход в раздел III "Външни услуги"?

2) В случай, че проекта предвижда закупуване на специализирано транспортно средство, допустимо ли е за периода на изпълнение на проекта да предвидим разходи свързани с неговата експлоатация - за гориво, за застраховки, за регистрация и пр.? Също така в тази връзка допустимо ли е предвиждане на възнаграждение за шофьор на превозното средство?

3) В случай, че проекта предвижда закупуване на оборудване и обзавеждане свързани със създаване на нов Център, следва ли на етап кандидатстване да представим техническа спецификация на въпросното оборудване и обзавеждане?

Благодаря Ви предварително за отделеното време.

1) Изготвянето на тръжна документация не е пряка дейност по настоящата процедура, т. е. не е посочена в т. 3.2.3 Допустими дейности от Насоките за кандидатстване и в този смисъл разходите за нея не могат да бъдат заложили в раздел III „Външни услуги“. Разходът се залага в раздел V „Непреки разходи“ и е допустимо да бъде възложено изготвянето на тръжната документация по реда на ЗОП.

2) Допустими са разходи за гориво и те следва да бъдат заложили в раздел II Разходи за материални активи, т. 4 Разходи за материали и консумативи. Разходите за застраховка също са допустими за времето на изпълнение на проекта и се залагат в раздел III Външни услуги, т. 10. Допустимо е и наемането на шофьор като част от персонала на Центъра. Разходите за регистрация на специализирано транспортно средство не са допустими по настоящата процедура.

3) На етап кандидатстване не се изискват технически спецификации на необходимото обзавеждане и оборудване. Следва да обосновеете необходимостта от неговото закупуване и да опишете в секция 7. План за изпълнение/ Дейности по проекта от Формуляра за кандидатстване предвиденото обзавеждане и оборудване по проекта.

	Костадин Костадинов	
21.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
83.	<p>Уважаеми УО,</p> <p>След проведена среща с представители на местна администрация от Община Крушари, бихме искали да зададем няколко въпроса, които бяха обсъждани по време на срещата, а именно:</p> <p>1. В случай, че Кандидата закупи специализиран транспорт, горивото за този вид транспорт, ще попадне ли в групата на "допустимите разходи" по проекта?</p> <p>2. Изпълнението на проекта приключва на 31.12.2017 г., след което бенефициента следва да изпълнява услугата в продължение на още 6 месеца (минимум). В тази връзка кога трябва да се направи отчитането по проекта? След 31.12.2017 г. и в какъв срок, или след изтичането на тези 6 месеца?</p> <p>3. Задължително ли кандидата трябва да представи с какво образование ще бъде наетият персонал, който ще предоставя услугите, ако да- какво образование се изисква да имат предоставящите услуги?</p> <p>4. Може ли човек от Общината, който има нужното образование да изготви правилата/методологията на центъра?</p> <p>Надяваме се, че ще получим отговор на въпросите в срок, указан в "Насоките за кандидатстване".</p> <p>Предварително благодарим за съдействието!</p> <p>Екипът на ОИЦ - Добрич</p>	<p>1. Допустими са разходи за гориво и те следва да бъдат заложи в раздел II Разходи за материални активи, т. 4 Разходи за материали и консумативи.</p> <p>2. В насоките за кандидатстване е заложино изискване за поддържане на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта. Тоест отчитането на проекта следва да се извърши след приключване на дейностите по проекта и преди спазване на ангажимента за устойчивост.</p> <p>3. В Насоките за кандидатстване няма заложино изисквания към степента на образование и квалификация на лицата, които ще предоставят услуги в Центъра. Следва да имате предвид, че всеки член на екипа на Центъра трябва да притежава квалификация, образование и опит, които да гарантират качествено предоставяне на услугите по проекта.</p> <p>4. Да, допустимо е служителите на общината да бъдат ангажирани с изготвянето на правила/методология за работа на Центъра в случай, че притежават необходимата квалификация.</p>
84.	<p>Помещението, което предвиждаме да бъде ремонтирано за целите на проекта и създаден Център за почасово предоставяне на услуги се намира в сграда, публична общинска собственост, предоставена за управление на читалището. Имаме акт за публична общинска</p>	<p>Да, достатъчно е.</p>

	<p>собственост, решение на ОбС и решение на настоятелството на читалището за съгласие за предоставянето на конкретното помещение за целите на проекта. Това достатъчно ли е?</p> <p>Ренета Кръстанова</p>	
85.	<p>Здравейте, Имам няколко въпроса относно отворената процедура "Независим живот":</p> <p>1. В насоките е записано, че лицата от целевата група, които ползват услуги по процедура "Нови алтернативи" следва да бъдат включени в дейностите по настоящата процедура. Всички лица ли трябва да бъдат включени или може да бъдат включени част от тях плюс нови?</p> <p>2. Една от задължителните дейности по проектите е предоставяне на психологическа подкрепа и/или консултиране и/или супервизия на персонала, предоставящ социални услуги. Какво ще рече супервизия и в какво се изразява психологическата подкрепа - наемане на психолог ли?</p> <p>Предварително благодаря за отговора. Вероника Иванова – Община Оряхово</p>	<p>1. На всички лица, които получават услуги по процедура „Нови алтернативи” следва да бъде направена нова оценка на нуждите през м. март 2016 г. На базата на тази оценка следва да се прецени дали всички от тях ще продължат да получават услуги по „Независим живот” или по различни причини част от тях ще отпаднат и ще бъдат заменени с нови.</p> <p>2. В социалната работа има общоприети форми на добра практика, изразяващи се в следването на определени правила и процедури при предоставянето на подкрепа. Работата с уязвими групи често води до професионално прегаряне, за избягването на което помагачият професионалист има нужда от професионална подкрепа. Супервизията представлява форма на планирана помощ, предоставяна от експерт със сходна практика и професия и цели проследяване и проверяване на работата на супервизирания професионалист, с оглед предоставянето на качествена грижа на уязвимите групи и избягване на професионалното прегаряне. От друга страна психологическата подкрепа е вид допустима дейност, целяща подкрепа на помагачите професионалисти и уязвимите групи, като в приложимите насоки за кандидатстване не е направена референция към определен тип професия. При верификация на исканията за плащане конкретният бенефициент следва да демонстрира, че а психологическата подкрепа е предоставена по проекта от лице/ лица с подходящо за тази дейност образование и професионален опит или сходни такива. В приложимите насоки за кандидатстване няма ограничение психологическата подкрепа по тази процедура да се предоставя само от специалист, тъй като е възможно такъв да не може да бъде назначен по проекта по обективни причини, но дейността по</p>

		психологическа подкрепа да може да се предоставя от експерт със сходна професия/ професионален опит. В т. 3.2.3 Допустими дейности от Насоките е посочено: „Насърчително и препоръчително е екипът на Центъра да включва експерти, които да имат различен профил на компетентността си – медицинско, здравно, педагогическо образование, както и други форми на професионална квалификация, за да се гарантира интегрирания подход при предоставянето на услугите”, като екипът за организация и управление следва да демонстрира, че е положил всички необходими усилия за изграждането на мултидисциплинарен екип.
22.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
86.	<p>Въпроси:</p> <p>1. Деца и младежи настанени в новоразкритите услуги "Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания" - допустими ли са като целева група и могат ли да кандидатстват за потребители на услугите?</p> <p>2. Моля за уточнение по какъв начин ще бъде отчитан проекта поради факта, че в бюджета на проекта, в частта за организация и управление е допустимо залагането на командировъчни разходи на екипа. Предвиждате ли внасяне на документи на хартия и на място в УО? Колко често? Ще има ли някакви междинни звена и къде?</p> <p>3. Моля за разяснения относно базовата стойност на индикаторите, които трябва да попълним.</p> <p>4. По какъв начин и в кога ще се искат авансовите средства? Това е важно от гледна точка на предвиждането стартирането на проекта?</p> <p>5. Може ли служител на ДСП да бъде нает, чрез договор по ЗЗД за извършването на оценка на потребностите на кандидат -</p>	<p>1. Лицата ползващи социални услуги делегирани от държавата дейност или по друг проект/програма е допустимо да ползват услуги по процедура «Независим живот» при спазване на принципите за избягване на двойно финансиране на едни и същи дейности по едно и също време за едни и същи представители на целевата група.</p> <p>2. Отчитането по процедура „Независим живот” ще бъде изцяло електронно през информационната система ИСУН2020. В процес на разработка е модулът, свързан с отчитането. Своевременно, след приключването на работата по него ще бъде публикувано Ръководство за бенефициента, в което ще е указан реда, по който ще се извършва отчитането.</p> <p>3. Като базова стойност в индикаторите следва да се заложи броя на потребителите, които ползват услуги по „Нови алтернативи”, а като целева стойност към тях следва да се добавят и лицата от целевата група, които ще получават услуги по „Независим живот”.</p> <p>4. Искането за авансово плащане се внася в Управляващия орган, след сключването на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>5. Оценките на потребителите могат да бъдат направени от членовете на екипа на Центъра, от служители на</p>

	потребителите? Община Чирпан	кандидата/партньора или от външни лица, наети за конкретната дейност по реда на ЗОП.
87.	"Когато Община/район на община кандидатства в партньорство, трябва задължително да представи и Решение на Общинския съвет за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с партньора/ите по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА." Възможно ли е избора на партньор, да бъде след решението на Общинския съвет за общинско сътрудничество с партньор? Община Ветово	За да се вземе Решение на Общинския съвет за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с партньора/ите по проекта, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА, следва процедурата за избор на партньор/и да е приключила и съответно партньорът да е избран.
26.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
88.	Бих желала да ми отговорите на следния въпрос: Ако обучението на кандидатите лични асистенти и домашни помощници се извърши от Ръководителя на екипа, може ли да заплати за тази дейност на ръководителя според броя на обучените, както е предвидено /10 лв. на човек/? БЛАГОДАРЯ ВИ! Мария Димитрова	В т. 3.3. Критерии за допустими разходи, III. Разходи за услуги, 8. Разходи за обучение на персонала за предоставяне на услугите от Насоките за кандидатстване е посочено следното: <u>„Максимално допустимата цена за обучение на персонала е в размер до 10 лв. на лице на ден. В тази цена са включени всички необходими разходи за провеждане на обучението, в това число възнаграждението на учителя, материали за обучението и др. разходи свързани с неговото провеждане.“</u> Допустимо е обучението на персонала на центъра да бъде проведено от ръководителя на екипа, ако той притежава необходимата квалификация, опит и знания за извършването на тази дейност. Следва да имате предвид, че при отчитане заетостта на ръководителя на проекта, трябва да е налице разделяне на неговата ангажираност като ръководител и ангажиментите му като учител. Не е допустимо по едно и също време той да получава възнаграждение като ръководител и учител.
89.	Здравейте, Възможно ли е на етап проектно предложение да се заложи само брой часове за предоставяне на социалните услуги към крайния	На етап кандидатстване е допустимо в описанието на дейностите да бъде посочен общия брой часове, за които ще се предоставят социални услуги на потребителите. Посоченият

	<p>потребител без да се посочва броят лица, които ще бъдат наети за предоставяне на тези услуги.</p> <p>Благодаря Ви предварително,</p> <p>Марияна Кехайова Юрисконсулт Община Пловдив</p>	<p>общ брой часове следва да бъде съобразен и описан в дейностите по отделно, в зависимост от вида на наетите лица и съгласно типовете възнаграждения посочени в Раздел I от бюджета „Разходи за персонал“ от Насоките за кандидатстване. Например: „.....часа/месец за предоставяне на услугите личен асистент, домашен помощник и социален асистент“; „.....часа/месец за предоставяне на психологическа подкрепа, рехабилитация, достъп до здравни услуги“.</p>
<p>90.</p>	<p>Здравейте! Във връзка с открита процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“ и Насоките за кандидатстване имаме следните три въпроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каква е разликата между "център" и "звено" за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда? 2. Допустимо ли е предоставянето на услугите само в домашна среда без обособяването на определени за целта помещения? 3. Каква е разликата за кандидата при кандидатстване в трите различни срока за кандидатстване? <p>Благодарим Ви предварително!</p> <p>Мария Лазарова</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Центърът“ е самостоятелна структура, която предоставя услуги на представителите на целевата група, а „звено“ е част от по-голяма структура. Например „звено“ може да е част от „център“. 2. Да, допустимо е. В Насоките за кандидатстване е дадено следното определение на Център: <u>„За целите на настоящата процедура под „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ се има предвид функционално или структурно обособено звено, което предоставя услуги за социално включване в общността или в домашна среда.“</u> 3. Няма разлика в изискванията към кандидатите. В зависимост от крайния срок за подаване на проекта, който конкретният кандидат е избрал, трябва да съобрази продължителността на проектното си предложение и задължителната минимална продължителност на предоставяните услуги от 18 месеца. Максималната продължителност на проектите от 29 месеца е възможна само в случай, че проектното предложение е подадено до 10.06.2015 г.
<p>91.</p>	<p>Здравейте, имаме следните въпроси по процедура „Независими живот“ BG05M9OP001-2.002:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трябва ли да се предвиди дейност за одитиране на разходите по проекта? В кои случаи това е задължително? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разходите за одит не са допустими по настоящата процедура. 2. и 3. Виж отговор 1.

	<p>2. Допустим разход ли е разходът за одит? Ако да, в кое бюджетно перо трябва да се отнесе?</p> <p>3. Има ли ограничения за размера на този разход?</p> <p>4. Във връзка с попълване и последващо отчитане на индикатор за резултат: „Участници с увреждания и участници над 65 г., в невъзможност за самообслужване, с подобрен достъп до услуги“: Какво да разбираме под „...подобрен достъп до услуги“? и Каква трябва бъде базовата стойност на този индикатор?</p> <p>Поздрави, екип община Г. Оряховица</p>	<p>4. В показателите за резултат следва да се отчетат „участници с увреждания и участници над 65 г., в невъзможност за самообслужване, с подобрен достъп до услуги“, за които при участието им в проекта са предоставени и услуги, които не са получавали до момента. Пример - ако лицето до момента на включване в проекта получава услугата домашен помощник и след включването си в проекта продължава да получава същата услуга, но на базата на социалната оценка вече му се предоставят интегрирани услуги от мултидисциплинарен екип, в това число личен асистент, психологическа подкрепа и други форми на подкрепа, то същото следва да бъде заложено в показателя за резултат като лице, за което е с подобрен достъпът до услуги. Като базова стойност в индикаторите следва да се заложи броя на потребителите, които ползват услуги по „Нови алтернативи“, а като целева стойност към тях следва да се добавят и лицата от целевата група, които ще получават услуги по „Независим живот“.</p>
92.	<p>Има ли изискване за времетраенето на договорите на личните асистенти, които трябва да бъдат включени от 01.04.2016 г. и са били част от проекта "Нови възможности за грижа", защото те са голям брой /8400 ч. месечно/ и сме ограничени от финансовите средства по процедурата "За независим живот"?</p> <p>Р. Кръстанова- зам. кмет община Своге</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване няма изискване личните асистенти по процедура „Нови алтернативи“ да бъдат наети, след приключването на проекта по операция „Независим живот“. В случай, че екипът на Центъра, който е нает първоначално не може да обслужва и лицата по „Нови алтернативи“, тогава е допустимо да бъде нает и допълнителен персонал.</p>
ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПОСТЪПИЛ ПИСМЕНО В УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН		
26.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
93.	<p>Здравейте,</p> <p>Въпросите ми по процедурата са следните:</p>	<p>1. Съгласно Насоките за кандидатстване няма изискване личните асистенти по процедура „Нови алтернативи“ да бъдат наети, след приключването на проекта по операция „Независим живот“. В случай, че екипът на Центъра, който е нает</p>

1. При прехвърляне на потребители от проект "Нови алтернативи" след март 2016 към този проект трябва ли да се прави отново подбор по КТ на личните асистенти, предоставящи услугата при положение, че не се променя работодателя, а само финансирането?

2. При стартиране на социалните услуги по проекта ако е заложено да се предоставят други услуги на потребителите по проект "Нови алтернативи" различни от „Личен асистент“, трябва ли да се прави нова социална оценка веднъж за предоставяне на нови услуги от центъра и втори път след като приключи проект „Нови алтернативи“ през март 2016 и прехвърляне на потребителите по този проект?

3. Кои са регионалните координатори по области по тази процедура? Предоставете ни имена и телефони за връзка с тях.

4. Ако създадено звено за социални услуги по процедура „Помощ в дома“ към датата на подписване на договор за финансиране на проект по процедура „Независим живот“ не предоставя социални услуги в общността или в домашна среда допустимо ли е да се кандидатства за подкрепа за дейността му (въпреки, че е преустановена) или трябва да се създаде ново звено/център по тази процедура?

5. Кога се разглеждат проектните предложения от оценителната комисия - след постъпване на всяко проектно предложение му се прави оценка или след изтичане на всеки от трите срока за прием започва оценката на всички постъпили проектни предложения до този срок?

В очакване на отговор!

Янислава Вангелова

първоначално не може да обслужва и лицата по „Нови алтернативи“, тогава е допустимо да бъде нает и допълнителен персонал. Не се налага нов подбор по реда на КТ щом не се извършва промяна на работодателя.

2. В случай, че оценката по процедура „Нови алтернативи“ е идентифицирала нужда и от други услуги, различни от личен асистент, не е необходимо да се прави нова оценка за предоставяне на услуги по „Независим живот“.

3. Регионалните координатори, които ще отговарят за изпълнението на проектите по процедурата, ще бъдат определени след сключване на договорите между общините/районите на общини и УО на ОП РЧР.

4. Допустимо е да се подкрепят действащи центрове/звена за предоставяне на услуги в общността или в домашна среда. В тази връзка е необходимо да се създаде нов център/звено.

5. Оценката на проектните предложения стартира, след изтичане на всеки от посочените срокове за кандидатстване.

27.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
94.	<p>Във връзка с кандидатстване по ОП „Развитие на човешките ресурси”, процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” имаме следните въпроси:</p> <p>1. Потребителите на услуги по процедура „Нови алтернативи” са лица от целевата група, и в проектното предложение по „Независим живот” те ще бъдат включени като евентуални ползватели на услугите, след приключване на процедура „Нови алтернативи” и направена нова оценка на техните нужди. Кога следва да подадат заявление за включване в услугите по ”Независим живот” - на етап събиране на заявления или на по-късен етап, след приключване участието им в схема „Нови алтернативи“?</p> <p>2. Допустимо ли е наемане на втори трудов договор (на 4 часа) на лица служители на общинската администрация, като същите ще отговарят и са необходими за цялостното му функциониране, управление и предоставянето на услугите? Трябва ли да се обявява конкурс за заемането на тези длъжности?</p> <p>Ирина Апостолова</p> <p>Община Малко Търново</p>	<p>1. Потребителите на услуги по настоящата процедура следва да бъдат включени в дейностите по проекта на два етапа – при стартиране дейностите за предоставяне на услуги по процедура „Независим живот” и през м. март 2016 г., след приключване на процедура „Нови алтернативи”, след подаване на заявка и нова оценка на нуждите.</p> <p>2. Допустимо е общински служители, които са на трудов договор да бъдат наети за изпълнение на дейности по проекта на допълнителен трудов договор. В този случай не е необходимо да се провежда конкурс.</p>
95.	<p>Здравейте! Имам следния въпрос. По проект Нови възможности освен общината кметство към общината може ли да кандидатства чрез общината? Допустимо ли е да има две проектни предложения?</p> <p>Благодаря и спорна работа</p> <p>Фатме Мехмедали</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване по процедура „<u>Независим живот</u>” допустими кандидати са общини и райони на общини.</p> <p>В т. 4.1. от Насоките е посочено следното: Всяка Община/район на община - Конкретен бенефициент участва с едно проектно предложение в настоящата процедура.</p>
96.	<p>При попълване на т.5 Бюджет от формуляра за кандидатстване по процедура „Независим живот” по ОПРЧР не се отчита грешка след</p>	<p>При попълването на т. 5 Бюджет, системата ИСУН 2020 извършва проверка на заложените процентни ограничения,</p>

	<p>натискане на бутон „Провери за грешки”, когато е попълнена по-висока стойност в раздел IV – разходи за СМР, за които има определен праг да бъдат до 10% от преките допустими разходи по проекта. МОЛЯ ОПРАВЕТЕ ПРОБЛЕМА ВЪВ ФОРМУЛЯРА!</p> <p>Янислава Вангелова</p>	<p>съгласно Насоките за кандидатстване. Неспазването на процентните съотношения в Бюджета не се отчита като грешка от ИСУН 2020, а системата извежда съобщение, с което кандидатът решава дали да се съобрази или не. В случай, че кандидатът не се съобрази с предупреждението, ИСУН 2020 ще позволи проектното предложение да бъде подадено, но това ще се отрази на неговата оценка и проектното предложение ще бъде върнато за коригиране.</p>
<p>28.05.2015</p>	<p>ВЪПРОС</p>	<p>ОТГОВОР</p>
<p>97.</p>	<p>Екипът по Проекта ще бъде сформиран от служители на Домашен социален патронаж / второстепенен разпоредител с бюджетни кредити с отделен Булстат от този на Общината. Допустимо ли е на членовете на екипа да са възложени допълнителни ангажименти за целите на проекта, чрез трудови договори по чл.110 от КТ / трудов договор с работодателя, при когото работи, за извършване на работа, която не е в кръга на неговите трудови задължения, извън установеното за него работно време/.</p> <p>Очаквам Вашето становище допустим правен способ ли е този вариант на за възлагане на трудови задължения по Проекта.</p> <p>ПОЗДРАВИ: СОНЯ УЗУНОВА</p> <p>РЪКОВОДИТЕЛ ОССУ</p>	<p>Допустимо е общински служители, които са на трудов договор да бъдат наети за изпълнение на дейности по проекта на допълнителен трудов договор.</p>
<p>98.</p>	<p>Здравейте,</p> <p>Задължително ли е и включването на здравни услуги в комплекса от социални услуги, които следва да бъдат предоставяни по проекта или е достатъчно предоставянето само на социални услуги /домашен помощник, личен асистент и др./?</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване, процедурата цели подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността.</p> <p>Във връзка с горесцитираното изискване на Насоките за</p>

	Благодарим предварително! Община Венец	кандидатстване, включването на здравни услуги в проектното предложение е задължително.
	Каква степен на образование се изисква за Ръководител на проект „Независим живот“? Виолета Александрова	Съгласно Насоките за кандидатстване няма изискване за степента на образование на ръководителя на проекта.

ВЪПРОСИ ОТ ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН В ГР. СОФИЯ

	ВЪПРОС	ОТГОВОР
99.	Когато по настоящата процедура се разкрива звено към съществуващ в общината услуга, която делегирана от държавата дейност и е възложена за управление по реда на ППЗСП, на доставчик на социални услуги, задължително ли е същият доставчик да е партньор на общината по процедура „Независим живот“?	За изборът на партньор, общината трябва да проведе публична и прозрачна процедура, в която да заложи минималните изисквания, посочени в т. 3.1., б) от Насоките за кандидатстване. Доставчикът на социална услуга, който управлява делегирана от държавата дейност по реда на чл. 37 от ППЗСП може да бъде кандидат за партньор по настоящата процедура и в случай, че бъде определен за партньор да участва в проекта по „Независим живот“.
100.	В случай, че не всички райони на Столична община подадат проектни предложения, трябва ли районите, които са кандидатствали да включат в своите проектни предложения потребителите на услуги от неканидатствалите райони?	В тези случаи е допустимо да кандидатства и общината, за предоставяне на услуги на лицата от целевата група на територията на района/районите, за които не е подадено проектно предложение.
101.	Задължително ли е назначаването на безработни лица?	В Насоките за кандидатстване няма изискване, наеманите по проекта лица да бъдат регистрирани като безработни, но е допустимо да бъдат наемани лица чрез дирекция „Бюро по труда“.
102.	Има ли ограничение на разходите за закупуване на специализирано транспортно средство за хора с увреждания?	В Насоките за кандидатстване няма ограничение в размера на този разход. В същото време разходът следва да бъде добре обоснован в описанието на дейностите по проекта и да е в размер на пазарно обоснованите цени за този тип транспортни средства.

ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ПОСТЪПИЛ ПИСМЕНО В УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН

29.05.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
103.	<p>Здравейте, Бих искал да задам 3 въпроса:</p> <p>1. Кандидатът Община е наела помещение от частна кооперация за ползване за 3 години. Допустимо ли е да ползва това помещение за Център за предоставяне на социални услуги, както и да го оборудва в рамките на проекта?</p> <p>2. Би ли одобрил Управляващият орган следната хипотеза: - служителка на Общината с опит по 2 минали фази (с функции в дл. характеристика да участва в проекти) е в отпуск по майчинство още 8 месеца. - назначава се като член на екипа за управление на проекта с граждански договор за 8 месеца (до когато изтича отпуска) - като се върне на работа, гражданският договор се прекратява и продължава работа с заповед на Кмета в рамките на работното време</p> <p>3. Верни ли са следните твърдения за определяне коефициентите за месечното възнаграждение на: - лични асистенти 1,2 - 1,4 (1,2- няма квалификация; 1,3 и 1,4 има квалификация) - социални асистенти 1,3 - 1,4 (1,3 - няма квалификация; 1,4 - има квалификация) - домашни помощници 1,1 - 1,2 (1,1 - няма квалификация; 1,2 - има квалификация)</p> <p>Има ли изисквания УО относно доказване на квалификация или методологията за това е отговорност на бенефициента? Ще приеме ли УО например: копие от трудова книжка, сертификат от обучение по подобен минал проект ... ? Благодаря предварително за отговорите.</p> <p>Николай Господинов</p>	<p>1. Съгласно Насоките за кандидатстване – „Не е допустимо да се ползват сгради/помещения, които са частна собственост, <u>с изключение на общинска частна и държавна частна собственост!</u>”</p> <p>2. Въпросът касае изпълнението на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и подробни разяснения ще бъдат дадени на всички общини/райони на общини, след сключването на договорите.</p> <p>3. УО на ОП РЧР не е поставил изисквания свързани с механизма за определяне на квалификацията на която трябва да отговаря лицето, за да бъде бонифициран със съответния коефициент. Отговорност на бенефициента е да определи например за позицията личен асистент коефициент 1,2, какви изисквания трябва да покрива, респективно 1,3 и 1,4. Използвам случая да отбележа, че изискванията за 1,3 трябва да се различават от тези за 1,4. Същият пример важи и за другите позиции.</p>
02.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР

<p>104.</p>	<p>В момента по Нови алтернативи обслужваме 126 човека. Ако тази бройка се вземе, като базова стойност за „Независим живот”, не остават средства от бюджета за допълнително включване на други лица, а и за тези лица ще е трудно да осигурим лични асистенти в рамките на „не по-малко от 18 месеца”.</p> <p>В този случай, може ли да не залагаме включване на допълнителни лица в проекта и при кандидатстване да се заложи само базовата стойност?</p> <p>Община Силистра</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване „процедурата цели подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността. Всеки човек с увреждане, съобразно нуждите си, може да ползва различни услуги, според необходимостта и вида помощ. Възможно е всеки един от предоставящите услуги да отговаря за различни по вид дейности.”</p> <p>Посоченото по-горе има за цел да насочи и подпомогне кандидатите (общини и райони на общини) при планирането на услугите в проектното предложение да вземат предвид комплексните нужди на представителите на целевата група, а да не се фокусират единствено и само върху предоставянето на услуга „личен асистент”.</p> <p>От друга страна в т. 3.2.3. Допустими дейности от Насоките са описани допустимите дейности, част от които са задължителни за всяко проектно предложение. Една от задължителните дейности е:</p> <p>„1. Осигуряване на <u>достъп до интегрирани услуги</u>, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа <u>за дейността на съществуващи и създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги</u> за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги;</p> <p>Насърчително и препоръчително е екипът на Центъра да включва експерти, които да имат различен профил на компетентността си – социално, медицинско, здравно, педагогическо образование, както и други форми на професионална квалификация, за да се гарантира интегрирания подход при предоставянето на услугите.”</p>
-------------	---	---

		<p>Във връзка с цитираните изисквания в Насоките за кандидатстване, бихме искали да обърнем внимание, че предоставянето на услуги по настоящата процедура по никакъв начин не се изчерпва с предоставянето единствено на услуга „личен асистент“ и целта на процедурата не е осигуряване на „личен асистент“ за всяко лице от целевата група. Услугите следва да се базират на индивидуалните потребности на лицето с увреждане и да подпомагат неговата интеграция, а не само покриване на основни жизнени потребности.</p> <p>Не е допустимо единствено и само лицата, които получават услуги по процедура „Нови алтернативи“ да бъдат включени в дейностите и по проекта по „Независим живот“. Съгласно Насоките за кандидатстване „лицата от целевата група, които ползват услуги по процедура „Нови алтернативи“ следва да бъдат включени в дейностите по настоящата процедура. За целта през м. март 2016 г., след приключване предоставянето на услугите по „Нови алтернативи“, трябва да се направи нова оценка на потребностите на ползвателите.“</p>
105.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Моля, във връзка с кандидатстване по горепосочената схема, да ни предоставите информация относно планиран разход за специализиран транспорт, включен в раздел II - "Разходи за материални активи": Дали същият е в процентно съотношение с други разходи по схемата?</p> <p>Благодаря предварително.</p> <p>Христина Йорданова</p>	<p>В Насоките за кандидатстване няма ограничение в размера на този разход. В същото време разходът следва да бъде добре обоснован в описанието на дейностите по проекта и да е в размер на пазарно обоснованите цени за този тип транспортни средства.</p>
106.	<p>Здравейте,</p>	<p>Не е допустимо предоставяне само на услуга «Личен асистент». Вижте и отговора на въпрос № 104 от 02.06</p>

	<p>Във връзка с разработване на проектно предложение по процедура „Независим живот“, ни интересува допустимо ли е в проекта да се предвиди предоставяне само на услугата „Личен асистент“ без друг вид услуги. Т.е. лицата в една община, които поради липса на финансов ресурс не са били включени в „Нови алтернативи“ сега да могат да ползват услугата „Личен асистент“.</p> <p>Това ще доведе ли до постигане целите на процедурата „Независим живот“?</p> <p>Благодаря!</p> <p>Best regards,</p> <p>Snezhana Marinova Manager Project Management Department Institute for Programs and Projects Management 11 Dondukov Blvd. Sofia 1000</p>	
107.	<p>Във връзка с подготовката на проектно предложение по процедура „Независим живот“ имаме следния въпрос:</p> <p>Когато е предвидено закупуване и монтаж на стълбищен подежник вътре в сградата, за да се осигури достъп на лица с увреждания до помещенията на Центъра, в кой раздел от бюджета следва да бъдат заложи разходите за него?</p> <p>Община Поморие</p>	<p>Разходите за доставката и монтажа на стълбищен подежник са допустими в раздел IV Разходи за СМР от бюджета (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).</p>
04.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
108.	<p>Добър ден,</p> <p>Във връзка с кандидатстване на община Сливница по програмата "Независим живот" по Оперативна програма "Развитие на човешките услуги" 2014 - 2020 имаме следните въпроси:</p> <p>1. Община Сливница реализира в момента програма "Нови възможности за грижа". Може ли да кандидатстваме паралелно и</p>	<p>1. Съгласно Насоките за кандидатстване всяка община/район на община на територията на Р България може да подаде проектно предложение по процедура „Независим живот“ независимо, че към настоящия момент е партньор по проект „Нови възможности за грижа“.</p> <p><u>Едни и същи лица</u>, представители на целевата група <u>не могат да получават едни и същи услуги едновременно по процедура</u></p>

	<p>по програма "Независим живот", като в нея ще могат да се включат и доста нови лица, които се нуждаят от личен, социален асистент и домашен помощник.</p> <p>2. На каква база се определя часовата квота.</p> <p>3. Задължително ли е създаването на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашната среда.</p> <p>Благодаря Ви предварително за отделеното време.</p> <p>Кристина Иванова</p>	<p>„Независим живот” и по операция „Нови алтернативи“.</p> <p>2. Въпросът е неясно формулиран.</p> <p>3. Съгласно т. 3.2.3. Допустими дейности от Насоките за кандидатстване има изискване за задължителни дейности, които трябва да бъдат включени във всяко проектно предложение. Една от тези задължителни дейности е:</p> <p>Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа <u>за дейността</u> на съществуващи и <u>създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда</u>, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги;</p>
109.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Обръщам се към Вас с въпроси относно процедура "Независим живот", а именно:</p> <p>1. Допустимо ли е назначаването на екипа от специалисти на Центъра (социален работник, психолог, медицински работник и кинезитерапевт/рехабилитатор) по - рано от стартиране на дейността по предоставянето на интегрираните услуги. Целта е социалните оценки на потребителите да се извършат от екипа на Центъра?</p> <p>2. Допустимо ли е социалните оценки на потребителите да се извършват от екип състоящ се от социален работник и друг специалист от екипа на Центъра?</p> <p>3. Задължително ли е застраховане на закупеното имущество по проекта?</p> <p>Предварително благодарим! Община Кюстендил</p>	<p>1. Допустимо е назначаването на екипа на центъра да стане преди реалното предоставяне на услугите, особено в случай, че този екип ще извърши социалната оценка на потребителите.</p> <p>2. В екипа за извършване на социалните оценки е допустимо да бъдат включени експерти, които да имат различен профил на компетентността си – социално, медицинско, здравно, педагогическо образование, както и други форми на професионална квалификация, за да се гарантира комплексност на оценката на нуждите на потребителите.</p> <p>3. Разходите за застраховка не са включени като задължителен разход по проекта. Съгласно насоките за кандидатстване и в случай, че бенефициента счете за необходимо може да предвиди такива в приложимия бюджетен ред.</p>

110.	<p>Здравейте, във връзка с въпрос № 107, зададен от Община Поморие, бих искал да попитам защо се счита, че доставка и монтаж на оборудване, в случая подежник, без извършване на строителни и/или ремонтни работи, би следвало да се отнесе към в раздел IV Разходи за СМР от бюджета. Моля за обосновка!</p> <p>Георги Нешков</p>	<p>За целите на настоящата процедура Управляващия орган на ОП РЧР 2014-2020 е взел решение доставката и монтажа на подежник да бъде отнесен в раздел IV Разходи за СМР от бюджета, тъй като същият е материален актив, който е неподвижен по своята същност и трайно прикрепен към земята или към част от сградата, в която ще се монтира. В тази връзка, подежникът се превръща в част от недвижимата собственост и за него са приложими правилата на Европейския фонд за регионално развитие.</p>
111.	<p>Здравейте, може ли да ни разясните следните казуси които възникнаха при попълване на проектното предложение:</p> <p>1. Съгласно насоки за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бюджетът не може да надвиши сумата от 500000 лв. Към настоящия момент в община Кубрат са назначени 115 бр. лични асистенти по проект "Нови възможности за грижа" които имат разходи за трудови възнаграждения с вкл. осигурителни вноски в размер на 36263 лв. на месец. същите хора следва да бъдат назначени от м. март 2016г. по процедура "Независим живот" съгласно насоките за кандидатстване. От м. март 2016г. до края на проектния месец 31.12.2017г. са 22 проектни месеца умножени по настоящите разходи за работна заплата на назначените вече лични асистенти по проект "Нови Възможности за грижа" $22 \times 36263 = 797786$ което надхвърля значително сумата от 500000 лв.</p> <p>2. Може ли да дадете и повече разяснения относно Критериите за допустимост и по точно в частта когато кандидатът е структурно звено в общината, която ще бъде изпълнител на проекта. Документите се подават от името на общината на къде се посочва обстоятелството че негово обособено звено ще администрира и</p>	<p>1. Съгласно Насоките за кандидатстване „процедурата цели подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността. Всеки човек с увреждане, съобразно нуждите си, може да ползва различни услуги, според необходимостта и вида помощ. Възможно е всеки един от предоставящите услуги да отговаря за различни по вид дейности.”</p> <p>Посоченото по-горе има за цел да насочи и подпомогне кандидатите (общини и райони на общини) при планирането на услугите в проектното предложение да вземат предвид комплексните нужди на представителите на целевата група, а да не се фокусират единствено и само върху предоставянето на услуга „личен асистент”.</p> <p>От друга страна в т. 3.2.3. Допустими дейности от Насоките са описани допустимите дейности, част от които са задължителни за всяко проектно предложение. Една от задължителните дейности е:</p> <p>„1. Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно</p>

<p>изпълнява проекта.</p> <p>3. При положение, че мислим да предложим медицински услуги в Центъра може ли да ни посочите часовите ставки за медицинските лица с цел разработване на бюджета.</p> <p>Ахмед Камбер</p> <p>Община Кубрат</p>	<p>положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа <u>за дейността на съществуващи и създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги</u> за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги;</p> <p>Насърчително и препоръчително е екипът на Центъра да включва експерти, които да имат различен профил на компетентността си – социално, медицинско, здравно, педагогическо образование, както и други форми на професионална квалификация, за да се гарантира интегрирания подход при предоставянето на услугите.”</p> <p>Във връзка с цитираните изисквания в Насоките за кандидатстване, бихме искали да обърнем внимание, че предоставянето на услуги по настоящата процедура по никакъв начин не се изчерпва с предоставянето единствено на услуга „личен асистент” и целта на процедурата не е осигуряване на „личен асистент” за всяко лице от целевата група. Услугите следва да се базират на индивидуалните потребности на лицето с увреждане и да подпомагат неговата интеграция, а не само покриване на основни жизнени потребности.</p> <p>2. В случаите, когато общината кандидатства чрез свое структурно звено, кандидат е самата община, а в описанието на дейностите се посочва конкретната структура, която ще изпълнява проекта.</p> <p>3. Възнагражденията на експертите, ангажирани с предоставяне на услуги в Центъра се определят при спазване на раздел III т. 1, раздел V т. 1 и раздел VI от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 в случай, че същите са наети по реда на КТ или ЗДСл (съгласно т. 2 от раздел I Разходи за персонал от Бюджета). Когато се предвижда тези лица да бъдат наети по реда на ЗЗД, се</p>
---	--

		<p>прилагат изискванията описани в раздел III Разходи за услуги, т. 12 от Бюджета, като имате предвид следното:</p> <p>В случаите, в които планираните разходи в бюджетно перо 12. се предвижда да бъдат външно възложени и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки, възнаграждението на физическите лица следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор и да не бъде по – високо от стойностите заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки – Приложение за информация към Насоките за кандидатстване.</p>
119.	<p>Здравейте!</p> <p>В Методология за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г. раздел V, точка 2, стр. 9 "Механизъм за определяне на допустим размер при определяне на почасовото възнаграждение на служителите, попадащи в обхвата на чл. 12, ал.1, т. 2 от ПМС № 119 от 20.05.2014 г." е записано, че основната заплата на служителя се разделя на броя на работните часове по служебното/трудоово правоотношение.</p> <p>В екип за управление на проект "Нови възможности за грижа" на общинско ниво има включено лице което не е от общинската администрация, а е служител на "Домашен социален патронаж" - второстепенен разпоредител с бюджет.</p> <p>Заплатите на служителите в патронажа се сформират на основание на НАРЕДБА ЗА СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА съгласно "Чл. 2. (1) Наредбата се прилага при:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. провеждане на колективно трудово договаряне; 2. разработване и утвърждаване на вътрешни правила за работната 	<p>При планирането на разходите за възнаграждения на лицата, които попадат в обхвата на чл. 12, ал.1, т. 2 от ПМС № 119 от 20.05.2014 г., следва да се прилага раздел V, точка 2 от Методология за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 г.</p> <p>В конкретния случай и с оглед на равнопоставено третиране на лицата, включени в екипа по проекта за извършване на идентични дейности, при планирането на възнагражденията им е допустимо да се прилагат разпоредбите на чл. 12, ал. 1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.</p>

заплата и свързани с тях други вътрешни актове на предприятието;

3. възникване, изменение и прекратяване на трудовото правоотношение, както и при договарянето на условията по трудовото правоотношение;

4. определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на работниците и служителите.

(2) Наредбата се прилага за работниците и служителите по трудово правоотношение във всички предприятия по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда независимо от формата на собственост и източниците на финансиране.

(3) (Нова - ДВ, бр. 95 от 2011 г., в сила от 15.03.2012 г., изм. - ДВ, бр. 106 от 2011 г., в сила от 01.01.2012 г., отм. - ДВ, бр. 21 от 2012 г., в сила от 15.03.2012 г., нова - ДВ, бр. 49 от 2012 г., в сила от 01.07.2012 г.) Наредбата не се прилага за служителите по трудово правоотношение в държавната администрация, за които се прилага чл. 107а от Кодекса на труда."

/а не както при останалите служители в общинската администрация на основание НАРЕДБА ЗА ЗАПЛАТИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ където **основната заплата е и брутна/.**

При тези служители:

- основната заплата + допълнителни трудови възнаграждения(Чл. 12. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на работниците и служителите се заплаща допълнително месечно възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.) = **на брутна работна заплата.**

В този случай, при определяне на часовата ставка на това лице, би следвало да се вземе в предвид неговата основна заплата, както е указано в Методологията и съответно възнаграждението на лицето по проекта е ще е по-ниско. Така се появява една неравнопоставеност между членовете на екипа - при еднакви **брутни** заплати на основните правоотношения и извършени идентични дейности - различни часови ставки и ощетяване на лицето което **не** работи в общинската администрация.

	<p>Очаквам указания от Вас каква да е базата за определяне на часовата ставка на лицето работещо в патронажа- основната му заплата /без включен процент за придобит трудов стаж и професионален опит/ или брутната му заплата?</p> <p>Надявам се въпросът ми да е разбран точно!</p> <p>Благодаря предварително!</p> <p>В очакване на отговор,</p> <p>Незабравка Булянска</p> <p>секретар на община Долна Митрополия</p>	
05.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
120.	<p>Здравейте,</p> <p>1. В рамките на процедурата са допустими две целеви групи - възможно ли е проектът да включва само една от тях или и двете са задължителни, макар че в насоките никъде не е указана тази задължителност!?</p> <p>2. Изпълнението на устойчивостта в рамките на 6 месеца след одобрение на окончателния доклад, първо това означава ли, че е допустимо прекъсване, т.е. дейностите да са изпълнени и приключени и поради неодобрение на окончателния доклад да има прекъсване от няколко месеца, второ позволено ли е тази устойчивост да се изпълни от звеното в общината, създадено за социална дейност и помощ, което е второстепенен разпоредител на бюджетни средства.</p> <p>3. Още един въпрос за базовата стойност и целевата стойност на</p>	<p>1. В Насоките за кандидатстване няма изискване и двете допустими целеви групи да бъдат включени в проекта. Какви услуги ще бъдат предоставяни и за кои целеви групи е решение на всяка община, съобразно конкретните нужди на населението в нея.</p> <p>2. Не е допустимо да има прекъсване в предоставянето на услугите за целевите групи по проекта. Всяка община има право да вземе решение по какъв начин ще осигури изискваната устойчивост на услугите, след приключване на проектните дейности.</p> <p>3. Да, изчисленията Ви са правилни. Част от лицата се отчитат (броят) двойно в индикаторите. Трябва да се прави разграничение между т. 8 Индикатори и т.11.3. Описание на целевата група. В т.11.3 следва да се посочи общия брой на лицата (максимума), които ще бъдат включени. При отчитането</p>

	<p>индикаторите. Съгласно отговорът ви на въпрос 86 „в индикаторите следва да се заложи броя на потребителите, които ползват услуги по „Нови алтернативи”, а като целева стойност към тях следва да се добавят и лицата от целевата група, които ще получават услуги по „Независим живот”“, но няма ли да се броят някои лица двойно – т.е. за базова стойност посочваме например 70 бр. от „Нови алтернативи“, а за целева стойност посочваме например 60 бр. от „Независим живот“ + 65 бр. от 70-те по „Нови алтернативи“, които ще добавим през март 2016 г. след приключване на „Нови алтернативи“ и при спазване на изискването, че не всички могат да се включат поради обективни причини, т.е. целевата стойност става 125 бр. Правилни ли са изчисленията.</p> <p>Благодаря</p>	<p>не следва да се дублират (да се броят двойно). В допълнение бихме искали само да отбележим, че е допустимо в случай, че не всички лица от «Нови алтернативи», след оценка се включат в дейности по «Независим живот» на тяхно място да бъдат включени други лица, които до момента не са ползвали услуги.</p>
121.	<p>ЗДРАВЕЙТЕ, имаме следния въпрос по процедура "Независим живот":</p> <p>Може ли сграда, която е частна общинска собственост (бившо кметство) да бъде използвана за създаване на нов център за социални услуги по проекта, след взето Решение на Общински съвет - Родопи.</p> <p>С уважение,</p> <p>Екип "Координация & проекти" - Родопи</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване – „Не е допустимо да се ползват сгради/помещения, които са частна собственост, <u>с изключение на общинска частна и държавна частна собственост!</u>”</p>
08.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
122.	<p>Допустимо ли е в проекта да се предвижда предоставяне единствено на услуга "Личен асистент" /без услугите "домашен помощник" и "социален асистент"/ , но с включване на експерти с различни професионални квалификации, които да оказват почасово здравна, психологическа и социална подкрепа на потребителите.</p> <p>Пепа Димитрова</p>	<p>Вижте отговора на въпрос № 111 от 04.06.2015 г.</p>
123.	<p>Здравейте колеги, Имаме няколко въпроса относно проект "Независим живот"</p>	<p>1. Не е допустимо Агенция за социално подпомагане да бъде</p>

1. Допустимо ли е партньор да бъде Агенция за социално подпомагане, съответно Дирекция "Социално подпомагане"?
2. Сградата, която искаме да ползваме за "Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността" е с Акт за Общинска публична собственост, предоставена на Дирекция "Социално подпомагане" с решение на Общински съвет. Възможно ли е да ремонтираме една част(около 30 кв.м.), която част след приключване на проекта ще се ползва от Дирекцията, а и те ще бъдат поканени за партньори?
3. Ако е допустимо да бъде, може ли служител на ДСП да бъде член в екипа за управление на проекта?
4. При одобрение на проектното предложение с определен бюджет, ще имаме ли възможност да прехвърляме средства от перо в перо (пример: В проекта бюджета е заложена стойност на закупуване на специализиран транспорт, а след процедура по ЗОП стойността е по-ниска, ще може ли тези средства да бъдат прехвърляни в раздел обзавеждане?)
5. Възможно ли е избор на партньор с оглед намеренията ни описани във въпрос 2, да бъде проведен посредством директна покана до АСП и писмено мотивиран от нас?
6. Може ли в проектното предложение да не се включват Социални асистенти, Лични асистенти и Домашни помощници? Лицата, които ще бъдат обхванати ще се транспортират до центъра и там ще се предоставят услуги от медицинско лице, психолог, социален работник, специален педагог.

Община Мъглиж

партньор по проекта. Съгласно т. 3.1.1. Критерии за допустимост на партньора /ите / от Насоките за кандидатстване:

По настоящата процедура **са допустими следните партньори:**

- **Доставчици на социални услуги;**
- **Неправителствени организации.**

2. В случай, че цялата сграда е предоставяне за ползване на ДСП с Решение на ОбС следва помещенията, които ще се ползват за целите на проекта по процедура „Независим живот” да бъдат върнати за стопанисване и управление на общината, за целите на цитираната процедура.

3. Не е допустимо служители на дирекция „Социално подпомагане” да бъдат включени в екипа за организация и управление. Препоръчително е членовете на екипа за организация и управление на проекта да бъдат служители на кандидата (общината) и/или партньора, тъй като цялата отговорност за изпълнение и управление на проекта, съгласно Договора се носи от бенефициента.

4. След сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е допустимо да се правят промени в него, в случай че са надлежно обосновани и аргументирани.

5. Съгласно т. 3.1., **(б)** Кандидатът, в лицето на съответната община/район на община, следва да представи доказателства, че всеки партньор е избран на база публична и прозрачна процедура за подбор, гарантираща свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори. Във връзка с цитираните изисквания в Насоките, не е допустимо изборът на партньора да бъде проведен посредством директна покана, освен това в Насоките

		<p>са цитирани и минимални критерии, на които трябва да отговаря партньорът.</p> <p>б. Съгласно приложимите Насоки за кандидатстване задължителна дейност е: „<i>Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа за <u>разширяване на дейността на съществуващи и създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги</u></i>”.</p> <p>Тоест на базата на извършената индивидуална оценка следва да бъдат определени и конкретните специфични потребности на човека в неравностойно положение и да се определи и индивидуалният план за грижа, и в договора за предоставяне на социални услуги вида, обхвата и мястото на предоставяне на конкретните почасови услуги.</p>
09.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
124.	<p>Уважаеми Дами и Господа,</p> <p>Във връзка с отворена процедура за прием на проекти "Независим живот", моля Ви за отговор на следните въпроси:</p> <p>1) Допустимо ли е в новоразкрития в рамките на проекта Център/Звено да бъде обособено помещение за хранене (столова) на представители на целевата група? И във връзка с предното, възможно ли е да закупим оборудване и обзавеждане, с които да бъде оборудвано кухненско помещение - готварска печка, стилажи, прибори и пр.?</p> <p>Благодаря Ви предварително за отделеното време.</p> <p>Костадин Костадинов</p>	<p>По процедура „Независим живот” не е допустимо оборудването на кухненски блок и предоставянето на храна на потребителите на услугите.</p>

10.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
125.	<p>Във връзка с попълване на електронния формуляр по процедура "Независим живот" и по-конкретно секция 7, където освен описание на дейностите следва да се посочи и план за изпълнение на всяка дейност - при попълване на полето "продължителност на дейността" се посочват броя месеци, които в нашия формуляр ще се изпълняват общо примерно 6 месеца, но 6 поредни, както го отразява плана, а през определен период от време. Например: дейност 1 стартира в 5-ят месец, и ще се изпълнява още през 10-ия, 15-я, 20-я, 25-я и 29-я. Посочвайки обаче продължителността на дейността от общо 6 месеца, в плана това се маркира автоматично като 6 поредни месеца. Какво следва да направим и как бихме могли да маркираме желаните от нас месеци, в които искаме съответната дейност да се изпълнява? Надяваме се на бърз и компетентен отговор.</p> <p>Благодарим Ви предварително</p> <p>Даниела Дойчинова</p>	<p>При попълването на продължителността в полето „продължителност на дейността” следва да посочите максималната продължителност на дейността, която във Вашият случай от месец 5-ти до 29-ти е общо 24 месеца. В описанието на дейността следва да опишете конкретните месеци, в които ще се изпълнява дейността.</p>
126.	<p>Здравейте колеги, имаме питане относно назначаването на персонал в Центъра, който мислим да реализираме по този проект. Може ли персонала като медицинско лице, психолог, специален педагог шофьор, да бъдат на Граждански договор?</p>	<p>Възнагражденията на експертите, ангажирани с предоставяне на услуги в Центъра се определят при спазване на раздел III т. 1, раздел V т. 1 и раздел VI от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 в случай, че същите са наети по реда на КТ или ЗДСл (съгласно т. 2 от раздел I Разходи за персонал от Бюджета).</p> <p>Когато се предвижда тези лица да бъдат наети по реда на ЗЗД, се прилагат изискванията описани в раздел III Разходи за услуги, т. 12 от Бюджета, като имате предвид следното:</p> <p>В случаите, в които планираните разходи в бюджетно перо 12. се предвижда да бъдат външно възложени и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки, възнаграждението на физическите лица</p>

		следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор и да не бъде по – високо от стойностите заложени в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки – Приложение за информация към Насоките за кандидатстване.
11.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
127.	<p>Здравейте колеги, въпросът ни относно "Независим живот" е ако общината като възложител по ЗОП е възложила с правни основания чл. 90, ал. 1, т. 11 за доставка на дизелово моторно гориво, бензин А95 - Н и газ пропан бутан за нуждите на общината за следващите три години, следва ли да възлага отделна такава за нуждите на проекта?</p> <p>Поздрав</p>	<p>Въпросът Ви касае изпълнението на проекта. След сключването на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган на ОП РЧР ще организира обучение за всички общини, на което ще бъдат разяснени правилата за изпълнение на проектите.</p>
12.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
128.	<p>Здравейте,</p> <p>По повод разработването на дейност "Обучение на персонала", въпросите ми са следните: 1. Задължително ли е да залегнем в дейността надграждащо обучение на персонала, нает в Центъра? 2. Необходимо ли е въвеждащо обучение за ново наети лица на длъжност "домашни помощници", които притежават удостоверение за "личен асистент"?</p> <p>Благодаря Ви!</p> <p>Виолета Иванова</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване „Обучение на персонала за предоставяне на услугите” е една от задължителните дейности.</p> <p>Въвеждащото обучение следва да се счита за допустима дейност в случай, че се прилага само за лица, които не са преминали същото обучение по други процедури финансирани по ОП РЧР и/или други програми и проекти независимо от източника на финансиране.</p> <p>Лицата, които вече са преминали въвеждащо обучение е допустимо да бъдат включени в поддържащо или специализирано обучение.</p>

15.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
129.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>във връзка с отворена процедура "Независим живот" за прием на проекти , моля Ви за отговор на следния въпрос:</p> <p>Трябва ли да бъдат включени разходи за външен одит в проектно предложение на стойност 500 000 лв.?</p> <p>С уважение,</p> <p>Виктория Николова</p>	<p>Разходите за одит не са допустими по настоящата процедура.</p>
22.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
130.	<p>Здравейте!</p> <p>На следващ етап от изпълнението на проекта ще бъдат ли изискани строителни документи за сградата подлежаща на текущ ремонт?</p> <p>Община Родопи</p>	<p>На етап изпълнение и отчитане няма необходимост да се представят всички строителни книжа на сградата, а само документите свързани с извършването на текущия ремонт.</p>
23.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
131.	<p>Здравейте! Бих искала да попитам задължително ли трябва да се обяви конкурс за избор на партньор за участие в проект по ОП „Развитие на човешките ресурси”, процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот” или може ние да определим ?</p> <p>Благодаря!</p>	<p>В т. 3.1. Критерии за допустимост на кандидата от Насоките за кандидатстване е посочено следното:</p> <p>„(б) Кандидатът, в лицето на съответната община/район на община, <u>следва да представи доказателства, че всеки партньор е избран на база публична и прозрачна процедура за подбор</u>, гарантираща свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори.</p> <p>ВАЖНО:</p>

		<p>В процедурата за избор на партньор/и е задължително да бъдат заложили следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Партньорът/ите има/т поне един осъществен проект в сферата на социалните услуги или поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение; - В случай, че партньорът участва в предоставянето на услуги за социално включване в общността или в домашна среда на потребителите (например: личен асистент, социален асистент, домашен помощник и др.), следва да докаже, че има собствен персонал, назначен на трудов договор; - Общо за приключилите две предходни финансови години, Партньорът разполага с финансов ресурс (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) равен или по-голям от 20% от стойността на прогнозните средства, които партньорът ще разходва по проекта (в случай, че е приложимо, т.е. предвидено е партньорът да разходва средства по проекта).”
24.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
132.	<p>Здравейте, искам да питам има ли заложила часова ставка на която трябва да назначим мед. сестра и рехабилитатор и ако има каква е тя. Може ли да ни кажете какъв е минимума, тъй като 500 000 лв. са малко за толкова много месеци, а е необходимо да заложи и здр. специалисти, психолози, консултанти, соц. работници.</p> <p>Ани Венкова</p>	<p>Възнагражденията на експертите, ангажирани с предоставяне на услуги в Центъра се определят при спазване на раздел III т. 1, раздел V т. 1 и раздел VI от Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014-2020 в случай, че същите са наети по реда на КТ или ЗДСл (съгласно т. 2 от раздел I Разходи за персонал от Бюджета).</p> <p>Когато се предвижда тези лица да бъдат наети по реда на ЗЗД, се прилагат изискванията описани в раздел III Разходи за услуги, т. 12 от Бюджета, като имате предвид следното:</p> <p>В случаите, в които планираните разходи в бюджетно перо 12. се предвижда да бъдат външно възложени и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените</p>

		поръчки, възнаграждението на физическите лица следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, като размерът на почасовото заплащане на наетите по проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор и да не бъде по – високо от стойностите заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки – Приложение за информация към Насоките за кандидатстване.
133.	Здравейте, Личните асистенти по настоящата програма "Нови алтернативи" са назначени до 28.02.2016г., в Насоките по процедура "Независим живот" е описано, че трябва да направи преценка март 2016г. и назначаване евентуално април 2016г. и въпроса ми е: Ще има разпокъсване на трудовите правоотношения на личните асистенти, по какъв начин да процедираме?	Съгласно Насоките за кандидатстване няма изискване личните асистенти по процедура „Нови алтернативи” да бъдат наети, след приключването на проекта по операция „Независим живот”. В случай, че екипът на Центъра, който е нает първоначално не може да обслужва и лицата по „Нови алтернативи”, тогава е допустимо да бъде нает и допълнителен персонал. Не се налага нов подбор по реда на КТ щом не се извършва промяна на работодателя.
26.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
134.	Здравейте, във връзка с подготовката на проектно предложение по схема "Независим живот", задаваме следните въпроси: 1. Ще се отчете ли като грешка, че общината залага в проектното предложение предоставяне на услуги "Личен асистент" и "Домашен помощник" в домашна среда, предвид опита на общината в предоставянето на този тип услуги и преценката за потребностите на настоящите ни потребители по проект: "Нови възможности за грижа". 2. Задължително ли е включването на здравна услуга, предвид това, че в проектното предложение ще бъдат заложи предоставяне на услугите "Личен асистент" и "Домашен помощник" в домашна среда. Община Гурково	1. Съгласно Насоките за кандидатстване „процедурата цели подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни , на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността. Всеки човек с увреждане, съобразно нуждите си, може да ползва различни услуги, според необходимостта и вида помощ. Възможно е всеки един от предоставящите услуги да отговаря за различни по вид дейности. ” Посоченото по-горе има за цел да насочи и подпомогне кандидатите (общини и райони на общини) при планирането на услугите в проектното предложение да вземат предвид комплексните нужди на представителите на целевата група, а да

		<p>не се фокусират единствено и само върху предоставянето на услуга „личен асистент”.</p> <p>От друга страна в т. 3.2.3. Допустими дейности от Насоките са описани допустимите дейности, част от които са задължителни за всяко проектно предложение. Една от задължителните дейности е:</p> <p>„1. Осигуряване на <u>достъп до интегрирани услуги</u>, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа <u>за дейността на съществуващи и създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги</u> за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги;</p> <p>Във връзка с цитираните изисквания в Насоките за кандидатстване, бихме искали да обърнем внимание, че предоставянето на услуги по настоящата процедура по никакъв начин не се изчерпва с предоставянето единствено на услуга „личен асистент” и целта на процедурата не е осигуряване на „личен асистент” за всяко лице от целевата група. Услугите следва да се базират на индивидуалните потребности на лицето с увреждане и да подпомагат неговата интеграция, а не само покриване на основни жизнени потребности.</p>
30.06.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
135.	<p>Здравейте, бихме желали да зададем няколко въпроса относно схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Независим живот".</p> <p>1. Грешно ли е ако в проекта предвиди предоставяне на услуги само в домашна среда, или по точно услуга "Личен асистент" и "Домашен помощник"?</p> <p>2. Задължително ли е ако общината предвижда предоставянето на</p>	<p>1. и 2. Вижте отговорът на въпрос № 134 от 26.06.2015 г.</p> <p>3. Оценките на потребителите могат да бъдат направени от членовете на екипа на Центъра, от служители на кандидата/партньора или от външни лица, наети за конкретната дейност по реда на ЗОП.</p> <p>4. Независимо кога предвиждате да стартират дейностите по проекта, по настоящата процедура, в т. <u>3.2.4 Допустими целеви групи</u> от Насоките за кандидатстване е посочено:</p>

	<p>този тип услуги в проекта да бъде заложен и здравен работник?</p> <p>3. Може ли лицата извършващи индивидуалната социална оценка на кандидат-потребителите да бъде лице работещо в ДСП, но назначено на граждански договор?</p> <p>4. Ако стартирането на проекта бъде след приключването на схемата "Нови възможности за грижа", следва ли отново като индикатори да бъдат заложените лица, които към момента ползват такъв тип услуга и като целева стойност същите лица плюс ново предвидените?</p> <p>Община Гурково</p>	<p>„Моля, обърнете внимание, че лицата от целевата група, които ползват услуги по процедура „Нови алтернативи” следва да бъдат включени в дейностите по настоящата процедура. За целта през м. март 2016 г., след приключване предоставянето на услугите по „Нови алтернативи”, трябва да се направи нова оценка на потребностите на ползвателите.</p> <p><u>Едни и същи лица, представители на целевата група не могат да получават едни и същи услуги едновременно по настоящата процедура и по операция „Нови алтернативи“.</u></p>
136.	<p>Здравейте!</p> <p>Относно откритата процедура "Независим живот" бих искала да задам следните въпроси:</p> <p>Сградата, която смятаме да ползваме по настоящата процедура е общинска, с акт за собственост, въпросът е, че предназначението ѝ е за ползване с търговска цел. В насоките, съобразно разяснението за текущ ремонт по ЗУТ, се изисква да не се сменя предназначението. Възможно ли е да ползваме сградата с упоменатото предназначение за предоставяне на социални услуги. Ако е допустимо и нужно за целта по настоящата процедура, от значение ли е датата на смяната.</p> <p>Нина Чолакова</p>	<p>Следва да имате предвид, че сградите/помещенията, в които ще се предоставят социалните услуги по проекта, трябва да отговарят на всички нормативни изисквания, съгласно Закона за социално подпомагане, правилника за неговото приложение и всички подзаконови нормативни актове към момента на кандидатстването Ви по схемата.</p> <p>Промяната на предназначението на сградата следва да бъде извършено преди стартиране на същинските дейности по проекта, с оглед на това, че от проектното предложение следва да е видно наличието на капацитет за предоставянето на услугите, включително и наличието на подходящи за целта помещения, в които ще се предоставят социални и други интегрирани услуги.</p>

01.07.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
137.	<p>Здравейте,</p> <p>Пиша Ви от името на Община Медковец.</p> <p>На 10.06.2015 г. подадохме проектно предложение по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ "Независим живот". Към този момент (01.07.2015 г.) не сме получили обратна връзка с евентуални корекции по проектното предложение, а следващия срок за подаване на проекта е до 10.07.2015 г.</p> <p>Бихте ли ни дали информация кога се очаква да получим такова писмо, тъй като при необходимост от корекции се надяваме да успеем да вхождаме поправеното проектно предложение в рамките на втория срок и ни е нужно технологично време.</p> <p>С уважение,</p> <p>Николета Кирилова</p>	<p>Проектните предложения по процедура „Независим живот”, които са подадени до 10.06.2015 г. в момента са в процес на оценка. Всички кандидати, които са подали проект до посочената дата, ще получат съобщение с искане за пояснителна информация или коригиране на проектното предложение (в случай, че е необходимо) на електронна поща, от която е подаден проектът (профилът в ИСУН 2020). Срокът за коригиране на проектите предложения ще бъде посочен в съобщението от оценителната комисия и не е обвързан с останалите два срока за подаване на нови проектите предложения.</p>
138.	<p>Уважаеми дами и господа,</p> <p>във връзка с отворена процедура "Независим живот" за прием на проекти , моля Ви за отговор на следния въпрос: При попълване на секция 9. Екип, задължително се попълва името на ръководителя на проекта. Може ли, при настъпили непредвидени обстоятелства, да бъде сменен посочения в проекта ръководител с друго лице ?</p> <p>С уважение,</p> <p>Валентин Дочев</p>	<p>Да, допустимо е ръководителят на проекта да бъде заменен с друго лице по време на изпълнение на договора.</p>

02.07.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
139.	<p>Здравейте, във връзка с процедура "Независим живот", бих искала да ви попитам дали е възможно лице, което е назначено като личен асистент на 4 часа да предоставя почасови услуги и като домашен помощник за 4 часа ?</p> <p>С уважение,</p> <p>Виктория Николова</p>	<p>Да, допустимо е едно и също лице да бъде назначено за личен асистент и за домашен помощник при спазване на принципа за избягване на двойно финансиране и разпоредбите на КТ.</p>
140.	<p>Стартирана ли е процедура за оценка на проектни предложения по ОП Развитие на човешките ресурси, BG05M9OP001-2.002 - Независим живот подадени до 10.06.2015 година?</p> <p>Благодаря!</p> <p>Милка Иванова</p>	<p>Да, проектните предложения по процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, които са подадени до 10.06.2015 г. са в процес на оценка.</p>
141.	<p>Относно дейността консултиране и супервизия на персонала предоставящ социалната услуга, може ли общината да наеме лице от ДСП или РСП на граждански договор или служител от общинска администрация, който не е член на екипа за управление на проекта?</p> <p>Доника Куртева- Община Гурково</p>	<p>Консултирането и супервизията на персонала, предоставящ услуги, може да бъде извършвано от членовете на екипа на Центъра, от служители на кандидата/партньора или от външни лица, наети за конкретната дейност. В случаите, в които планираните разходи се предвижда да бъдат възложени на физически лица и са под праговете за провеждане на процедури, определени в Закона за обществените поръчки, възнаграждението следва да бъде заложено при спазване на разпоредбите на Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР 2014 – 2020, като размерът на почасовото заплащане на наетите по</p>

		<p>проекта лица не може да бъде по-висок от размера на почасовото им заплащане, определен с акта за назначаването им или с основния им трудов договор и да не бъде по – високо от стойностите заложи в Таблицата за определяне на допустимите почасови ставки – Приложение за информация към Насоките за кандидатстване. В допълнение, стриктно следва да се спазват и разпоредбите на чл. 12 от ПМС 119/20.05.2014 г.</p>
08.07.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
142.	<p>Здравейте,</p> <p>При подаване на проектното предложение и подписването му е записано в насоките на стр. 32, че "Формулярът за кандидатстване се подписва от кмета на общината или упълномощено лице". За въпросното упълномощено лице се има предвид, ако е извън общината. Но ако е с електронен подпис, на който титуляр е съответната община, а автор (упълномощено лице) служител на съответната община, което е видно от удостоверение за електронен подпис, необходимо ли е да се подготви пълномощно/вътрешна заповед при положение, че електронния подпис е с титуляр община Х.</p> <p>Благодаря</p> <p>Ал. Ангелова</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване, проектното предложение трябва да бъде подписано с КЕП от кмета на общината в качеството му на лице, представляващо съответния конкретен бенефициент.</p> <p>В случай, че кметът е възпрепятстван да подпише проектното предложение, е необходимо да упълномощи конкретно лице, което да представлява общината при подаването на проектното предложение независимо, че от удостоверението за електронен подпис се вижда, че той е на община Х.</p>

09.07.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
143.	<p>Здравейте,</p> <p>Моля за отговор на следните въпроси по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“:</p> <p>1. Допустим разход ли е застраховката на пътниците при превоз със специализиран транспорт? Къде ще се отчита този разход?</p> <p>2. Допустим разход по купката на сезонни гуми и къде ще се отчита този разход?</p> <p>3. Допустим разход ли годишния технически преглед и къде ще се отчита?</p>	<p>1. Застраховка "Гражданска отговорност" /която е допустим разход по настоящата процедура/, покрива щетите, които водачът на МПС причинява на други (трети) лица - телесни увреждания, смърт или материални щети (За трети лица се смятат всички лица, с изключение на лицето, което отговаря за причинените вреди.). Така например ако водачът причини ПТП и е виновен, ремонтът на автомобилите или лечението на пострадалите, ще се покрие от неговата Гражданска отговорност. В случай, че поставения от вас въпрос касае друг вид застраховка, същата се счита за допустим разход и следва да се бюджетира в раздел III РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ, по-конкретно т. 10. Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане и оборудване и специализирани транспортни средства за хора с увреждания.</p> <p>2. Разходът е допустим, като същия следва да се бюджетира в раздел II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ, по – конкретно т. 4. Разходи за материали и консумативи.</p> <p>3. Разходът е допустим по настоящата процедура и следва да се бюджетира в раздел III РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ, по-конкретно т. 10. Разходи за застраховки на придобитото обзавеждане и оборудване и специализирани транспортни средства за хора с увреждания.</p>
13.07.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
144.	<p>Здравейте,</p> <p>имам въпрос относно схема " Независим живот" на ОП " Развитие на човешките ресурси:</p> <p>- Допустимо ли е създаването на НОВ център, при положение, че е създадено Звено за почасово предоставяне на услуги по схема "</p>	<p>Да, допустимо е. Съгласно Насоките за кандидатстване, т. 3.2.3 Допустими дейности, една от задължителните дейности по процедурата е:</p> <p>Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа за дейността на съществуващи и създаване на нови</p>

	<p>Помощ в дома ".</p> <p>Поздрави : Борислава Николова</p>	<p>Центрове за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги.</p>
14.07.2015	ВЪПРОС	ОТГОВОР
145.	<p>Здравейте,</p> <p>Бих желала да получа повече информация по следните въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как и къде се извършва кандидатстването по програмата за физически лица – става въпрос за възрастен човек над 90 год. на територията на гр. София - Какви са необходимите документи, които се подават - Каква е процедурата по одобрение и колко време отнема - Какъв е видът на финансирането – еднократна помощ, право на асистент, друго..... - Ако става въпрос за право на асистент, възможно ли е той да бъде член на семейството <p>Благодаря,</p> <p>Елена</p>	<p>Въпросите Ви касаят изпълнението на проектните предложения, след сключването на договори с конкретните бенефициенти – общини и райони на общини. Договорите с общините ще бъдат сключени през м. септември 2015 г.</p> <p>Всички условия за включване на лицата от целевата група в дейностите по проекта трябва да бъдат оповестени от съответната община. Тъй като Вие уточнявате, че става въпрос за възрастен човек над 90 год. на територията на гр. София, Ви препоръчвам да се обърнете за допълнителна информация към администрацията на района на Столична община, на чиято територия живее лицето.</p>