

**Въпроси и отговори във връзка с документацията за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ””**

1. Една от основните дейности по проекта е Организация и провеждане на информационни събития. Трябва ли да се представят в офертата автобиографии на всички експерти, които ще участват в тази дейност или е достатъчно да бъдат представени само изискваните 10 експерта по ПР, реклама, медии и т.н., 3 експерта в сферата на образованието, пазар на труда и социални дейности и 3 лица с икономическо образование?

**Отговор :** Необходимо е да се представят документи, потвърждаващи изискванията на Възложителя минимум на експертите, за които е указано в Техническото задание.

2. С оглед спецификата на информационните събития и семинари, срещи, конферетции очаква ли се на тях да присъстват служители на Възложителя и ако да, необходимо ли е Изпълнителят да предвиди заплащане за тези експерти?

**Отговор :** Експерти на Възложителя ще присъстват на тези събития, но не е необходимо да се предвижда заплащане за тях. Трябва да се предвидят разходите за логистика на служители на Възложителя.

3. Чл.4 т.6 от проекта на договор казва, че „*Възложителят е длъжен да одобрява лекторите за семинарите, които ще се провеждат*”. Отнася ли се това и до всички други информационни събития, предвидени по проекта (конференции, срещи и т.н.) или само до семинарите?

**Отговор :** Да, Възложителят ще одобрява лекторите за всички събития.

4. Чл. 4 т.3 от Проекта на договор казва, че „**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** *изпраща писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изискванията си за всеки семинар, обучение или друго специално събитие в срок не по-кратък от 14 /четирнадесет/ дни преди датата за провеждане*”. За да се бюджетира дейността е необходимо предварително да се знае обхватът на събития - брой участници, продължителност и др.. Има ли минимални изисквания относно обхвата на събитията?

**Отговор :** Задължение на участника е да направи предложение, съобразявайки се с максималната прогнозна стойност, посочена в Техническото задание.

5. Една от предвидените дейности по проекта е „Организиране и провеждане на социологически проучвания”. На стр. 13 от ТЗ, в частта „Мониторинг и оценка на изпълнението” е споменато: „*За измерване на директните и индиректни последиствия на информационните и комуникационни дейности като нагласа, отношение към програмата от различните аудитории и техният отговор, ще се използват следния тип източници на информация: **проучвания на***

*общественото мнение, анализи и др.*” Следва ли да се разбира, че дейността по „Организиране и провеждане на социологически проучвания” се отнася до мониторинга на проекта или тази дейност се отнася до различни социологически проучвания от цитираните в текста? Въпросните анализи са част от социологическите проучвания или се очаква подготовката на допълнителни анализи. Ако анализите са отделни от социологическото проучване, от кого се предполага, че ще бъдат изпълнени те?

**Отговор :** 5 Социологическите проучвания не се отнасят до мониторинга и оценката на проекта. Задължение на участника е да проведе социологически проучвания и да представи съответните анализи, на база на направените проучвания.

6. Чл. 4 (3) от Проекта на договор казва „**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да възлага посочения брой в техническата оферта социологически проучвания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмена заявка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържаща обема, обхвата, социологическата методология, както и подходящ срок за изпълнение, но не по-кратък от 1 /един/ месец. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички резултати от проучването, както и анализ върху тях.” Какви са минималните изисквания за обхвата и обема на предвидените 3 социологически проучвания? Не се ли очаква методологията и организацията на работа кандидатът да предложи социологическата методология и времето за реализиране на проучванията?

**Отговор :** Задължение на участника е да направи предложение за обхвата и обема на предвидените социологически проучвания, както и методология и времето за реализиране.

7. Точка 4.6. от Техническото задание „Документи за доказване на технически възможности и квалификации” е дадено, че за всеки от експертите, които Изпълнителят предлага е необходимо да предостави : „...автобиографии в свободен формат, както и документи, доказващи, че ще са на разположение на участника, ако бъде избран за изпълнител (напр. копия от трудови или граждански договори)”. Означава ли това, че е задължително предоставянето на договор (трудов или граждански) със всеки от експертите или като достатъчен документ ще бъде приета „Декларация за ангажираност” от експерта, в която той/тя да декларира, че е запознат с проекта и ще бъде на разположение за изпълнението му?

**Отговор :** На етап кандидатстване е достатъчно да се представи само Декларация за ангажираност.

8. В чл. 5 т.4 от Проекта на договор е записано „За производството на рекламни филми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предварително одобрение идеен проект и бюджет. Рекламните филми следва да отговарят на изискванията за професионалните технически стандарти и да са изготвени във

*формат, позволяващ излъчването им.*” Очаква ли се проектното предложение да включва подробна разбивка на бюджета за снимки на рекламните филми или би било достатъчно да е упомената бюджетната рамка?

9. **Отговор:** Достатъчно да е упомената в бюджетната рамка.

10. От техническото задание не става ясно дали залите, в които ще се провеждат пресконференциите предвидени по проекта ще бъдат предоставяни от Възложителя в случаите, когато пресконференциите се провеждат извън рамките на дадено събитие.

**Отговор:** Залите се предоставят от Изпълнителят.

11. Моля уточнете също дали има специфични изисквания за представяне на предварителен график на пресконференциите.

**Отговор:** Няма специфични изисквания за представяне на предварителен график на пресконференциите при представяне на офертата.

12. Според техническото задание стр. 18 *„Когато участникът е обединение, то при подаване на офертата трябва да представи споразумение за обединението и да се посочи юридическото лице, което ще представлява участника пред възложителя”*. Освен това в указанията за подреждане на офертата (стр.20 от ТЗ) е споменато, че *„...Във втората папка най-отгоре се поставя образеца на оферта и оригинално пълномощно (ако офертата е подписана от пълномощник)....”*. Необходимо ли е изготвянето на изрично такова пълномощно, или споразумението за консорциум, в който е описано кой представлява Консорциума е достатъчен?

**Отговор** Не е необходимо да се представя изрично пълномощно, ако това е ясно упоменато в споразумението за обединение.

---

1. В **Обявлението за обществена поръчка** 00422-2009-0004, т. IV.3.4, какво означава подаване на „заявление за участие” в търга като алтернатива на офертата, при условие, че крайният срок е посочен и отварянето на офертите е в същия ден?

**Отговор:** Обявленията по ЗОП се попълват съгласно утвърдени образци, които възложителите не могат да променят. В конкретния случай обявлението е за открита процедура, по която се подават оферти, а не заявления за участие.

2. Съгласно посоченото в стр. 11 от Тръжната документация, **«Офертите на участниците трябва да не са в противоречие с вече осъществените досега дейности за популяризиране на Оперативната програма, както и да не възпрепятстват реализирането на последващи дейности.»**. Как участникът може да получи изчерпателна информация относно вече осъществените дейности, за да съобрази предложението си със съответните обстоятелства?

**Отговор:** Всички извършени до сега дейности са в съответствие с Комуникационния план на Оперативната програма и всички последващи дейности следва да бъдат съобразени с него. Информация, относно част за вече осъществени дейности може да намерите на интернет страницата на програмата <http://ophrd.government.bg/>

3. В Глава **Критерии за допустимост на участниците** от Тръжната документация, т. 4.5.1. под аналогичен предмет на поръчката при изискването за 2 изпълнени договора за последните 5 г. какво се има предвид – друга оперативна програма на ЕС, друг търг, възложен от МТСП, друга обществена поръчка изобщо или друго (какво)?

**Отговор:** Изискването за предоставяне на 2 изпълнени договора с аналогичен предмет на поръчката, е фокусирано върху предмета на договора, а не източника на финансиране..

4. В Глава **Критерии за допустимост на участниците** от Тръжната документация, изискваните лица по т. 4.5.3. и 4.5.4. свободно ли се избират от кандидата или от списък с експерти, с които работи МТСП?

**Отговор:** Лицата, посочени в т. 4.5.3. и 4.5.4 от критериите за допустимост на участниците трябва да бъдат посочени от участника.

5. В т. 5.2 **Отговорности на експерта по комуникации**, стр. 10 от Комуникационния план на ОП РЧР, ангажимент на участника в търга ли е поддръжката на интернет страницата на ОП РЧР и следва ли тази дейност да бъде заложена в офертата? Ако не е ангажимент на участника, чие задължение е?

**Отговор:** Поддръжката на интернет страницата на ОП РЧР не се явява ангажимент на участника.

6. Посоченото на **стр. 18 от Тръжната документация, а именно „когато участникът е обединение, то при подаване на офертата трябва да представи споразумение за обединението и да посочи юридическото лице, което ще представлява участниците** **пред** **Възложителя.»**

Когато в процедурата по възлагане на обществената поръчка участва консорциум /под формата на гражданско дружество/ следва да се приложи договор за учредяване на това обединение. В каква форма следва да е договорът за консорциум - 1. Като споразумение на юридическите лица за участие в обществената поръчка, с условие за регистриране на Консорциума / в това число получаване на ЕИК от Търговския регистър/ при възлагане на поръчката от

Възложителя или 2. Окончателен договор за гражданско дружество /Консорциум/, на което е издаден ЕИК от Търговския регистър.

**Отговор:**

Когато участникът е обединение, то при подаване на офертата трябва да представи споразумение за обединението и да се посочи юридическото лице, което ще представлява участника пред Възложителя.

7. Предвид посоченото в стр.41, т.6.1. А – **Техническа оценка. Технически и финансов капацитет на участника, „Организация и методология, креативност, оригиналност и ефективност на предложението”**, очаква ли се участникът да предложи (в рамките на бюджета) и други комуникационни активности, неописани изрично в описанието на мерки за комуникация и публичност?

**Отговор:** Няма ограничение във вида на предлаганите комуникационни активности, при положение, че отговарят на целите заложи в Пълното описание на предмета на поръчката.

8. Предвид посоченото в стр.42, т.6.1. А – **Техническа оценка. Технически и финансов капацитет на участника, „Организация и методология, креативност, оригиналност и ефективност на предложението”**, какво се разбира под „предложените проекти на рекламни спотове, банери, карета, брошури, сувенири, плакати, транспаранти, както и всички останали информационни материали»? Очаква ли се участникът да предложи конкретни визии за пресреклама, сценарии и сторибордове за ТВ клипове и т.н.?

**Отговор:** Участникът може да предложи, както готови, така и специално изготвени проекти/мостри.

9. Предвид посоченото в стр.42, т.6.1. А – **Техническа оценка. Технически и финансов капацитет на участника, „Организация и методология, креативност, оригиналност и ефективност на предложението”**, какво се разбира под „начини и условия за провеждане на информационни събития». Очаква ли се участникът да предложи конкретни места (градове, зали), формати (примерен брой участници) и други параметри на събитията?

**Отговор:** При подаване на Приложение А към офертата, участникът следва да предложи брой и формат на събитията, като впоследствие самите събития ще се провеждат по заявка на възложителя, съгласно условията заложи в чл. 4 и чл. 5 на проекта на договор, който е част от документацията за кандидатстване.

10. Съгласно посоченото в стр.30 - 31, (глава IV, Чл.4.(1) т.2, 3 и 4 от **проекта на Договор**) означава ли, че изброените активности се провеждат само по инициатива на Възложителя? В такъв случай, как Изпълнителят може да гарантира обемите на тези дейности и да оферира адекватни параметри, след като не зависят от него? Каква процедура е предвидена в случай на инициатива от страна на медии за

интервюта или на целеви групи / потенциални бенефициенти за информационно събитие?

**Отговор:** Участникът предлага брой и формат на събития, които се провеждат по заявка във времевата рамка, която е ограничена от продължителността на договора.

11. Чии данни се попълват в графа Възложител в **прил. 3**, стр. 53?

**Отговор:** В декларациите по чл.47, ал.5 от ЗОП в графата Възложител се попълва единствено наименованието на Възложителя.

12. Към коя графа се отнася производството на конкретните комуникационни / рекламни средства при калкулирането на **ценвата оферта** съгласно посочения на стр. 26 образец? Към перото **Създаване на корпоративна идентичност** или по отделните пера на **Популяризиране чрез телевизията, радиото, печата и електронните медии на ЕСФ и възможностите, които предоставя ОП на всеки етап от нейното излъчване?**

**Отговор:** По съответните пера от бюджетната рамка, за които те се отнасят.

13. Очаква ли се участниците да приложат към документацията сключени договори с наети лица, които ще имат само техническо участие в планираните активности – например екип за регистрация в информационни събития?

**Отговор:** Не.

14. Разходите за транспорт, командировъчни, хонорари на наети лица по граждански договори и др. по перата на бюджета ли се разбиват или трябва да бъдат обособени в отделна позиция?

**Отговор:** Разбиват се в съответните бюджетни пера.

15. В Комуникационния план на ОП РЧР стр. 19, глава 9, **Мерки за комуникация и публичност**, се предвижда изграждането на Информационен център на ОП РЧР, в който да се провеждат част от информационните събития и пресконференции. Как може участник в Тръжната процедура да получи информация кога Информационният център ще бъде готов и функциониращ, за да бъде той ефективно интегриран в предложението?

**Отговор:** Информационният център не е обект на настоящата обществена поръчка.

- 
1. Моля уточнете кои са документите и декларациите, които следва да бъдат представени от подизпълнителите. Необходими ли са доказателства за икономическото и финансовото състояние на подизпълнителите, както и доказателства за техническите им възможности и квалификация, както и

декларация по чл. 56 /тъй като тази декларация липсва в списъка на документите/?

Подизпълнителите представят документите съгласно забележката към т. 4.6.4 от Техническото задание.

2. Възможно ли е лицата, които следва да представи участникът като част от екипа, да бъдат назначени от подизпълнителя? Ако да, необходимо ли е да се представят доказателства за това, че лицата са на разположение на подизпълнителя. Ако не, необходимо ли е те да имат подписан договор с участника? Моля уточнете.

Отговор 2. Възможно е лицата да бъдат назначени от подизпълнителите. При кандидатстване е необходимо тези лица да представят декларация за разположение.

3. При участието в конкурса необходимо ли е представянето на договор между изпълнителя и подизпълнителите преди възлагането на поръчката? Ако не е, моля уточнете как е необходимо да се докаже ангажимента на подизпълнителя към проекта, например с писмо за намерение или по друг начин.

Отговор 3. Достатъчно е декларация на подизпълнителя, че е съгласен да участва в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с обект . „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО КОМУНИКАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ””, както процента от общата стойност и конкретната част от предмета на поръчката, включително и дейността, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

4. Какви доказателства се приемат за доказване на наличието на съответната материално-техническа база (П.2.1.1. от показателите за оценка на предложенията)? Какви са критериите за оценка на материално-техническата база? Необходимо ли е и подизпълнителите да представят тези доказателства?

Отговор 4. Необходимо е да се опише наличната материално-техническа база на Участника – чл. 56, ал. 1 т.4 и ал. 3 от ЗОП, като това се отнася за основния изпълнител и подизпълнителите.

5. В показателите за оценяване на офертата и относителните тегла, ПЗ е обозначен като „креативност и оригиналност при изпълнение на дейностите на проекта”. Моля дефинирайте какво имате предвид под „креативност”, какви са критериите за измерването ѝ?

Креативност и оригиналност при изпълнение на дейностите на проекта – оригинални методи и иновационни похвати, които ще се използват при

реализиране на дейностите по проекта, с цел да се постигнат в максимална степен целите на програмата.

6. В списъка на показателите за оценяване на офертата и относителните тегла, показател П2, т. П2.2.1 се споменава „архитектура за реализиране на задачите за изпълнение на дейностите по проекта”. Моля дефинирайте какво имате предвид под „архитектура”.

Последователност и взаимовръзка на дейностите при изпълнението на проекта, връзка човешки ресурси, материална база и очаквани резултати.

7. Показател П4 е определен като „Ефективност”. Моля обяснете какво имате предвид под „ефективност” и има ли заложи индикатори за ефективност?

Съотношение между очаквани резултати спрямо предложения финансов ресурс.

8. В т.4.5.1 от указанията към участниците за минималните изисквания и за техническите възможности и квалификация са посочени най-малко 2 броя изпълнени договора с предмет аналогичен/сходен с предмета на поръчката. Вярно ли е нашето разбиране, че „договори с предмет, сходен с обекта на обществената поръчка”, в т. 4.5.1., включват договори за изпълнение на рекламни и комуникационни дейности, творчески рекламни услуги, дизайн и производство на информационни материали, договори за провеждане на проучвания, договори за провеждане на обучения, семинари и информационни събития? Моля да уточните дали е допустимо тези договори да са изпълнени не само за държавни институции, но и за компании, международни институции, НПО и др. субекти. Моля уточнете, дали договори с един от тези предмети на дейност ще бъдат приемани за договори с предмет сходен на обекта на обществената поръчка.

Отговор 8. Да, такива договори ще бъдат приемани за договори с предмет сходен на обекта на обществената поръчка.

9. Моля уточнете от кого следва да бъдат подписани справките-декларации по Приложения 4-8. Необходимо ли е и всеки от подизпълнителите да представи отделни справки-декларации?

Декларациите си подписват от упълномощените за това лица и представят отделно.

10. Моля уточнете какво имате предвид под брой реализирани пресъобщения в секция Мониторинг и оценка в таблицата с минимални задължителни стойности - става въпрос за 492 различни по съдържание пресъобщения или пресъобщения, чието общо разпространение през периода е до 492 контакта / журналисти, които са го получили?

Отговор. 10. Брой различни по съдържание пресъобщения.

11. Посочената минимална задължителна стойност за брой срещи-дискусии с представители на целевите групи в секция Мониторинг и оценка в таблицата с минимални задължителни стойности е 533. Моля уточнете какво точно имате предвид - брой индивидуални срещи с всеки представител (т.е. лични консултации) или 533 отделни групови срещи? Броят на участниците обвързан ли е с посоченото число?

Отговор. 11. Брой отделни групови срещи без формулирано изискване за минимален брой участници.

12. В т.4.6.1 от указанията за определянето на документите за доказване на техническите възможности и квалификация на участника се споменават минимум два броя референции от съответните контрагенти за договори. Могат ли да се представят референции за проекти, реализирани в други държави? Допустимо ли е да бъдат представени референции от подизпълнителите? Те ще бъдат ли взети пред вид при оценяване на офертата?

Отговор. 12. Референции за проекти, реализирани в други държави ще бъдат отчитани. Референции от подизпълнителите могат да бъдат представяни.

13. В таблицата, в която са представени максималните прогнозни стойности на финансовите рамки на офертите се споменава „Организиране и провеждане на социологическо проучване” и стойност 50 000 лв. Това е максималната стойност за едно проучване, или максималната сума отделена за организирането на различните социологически проучвания общо по целия проект?

Отговор. 13. Това е максималната стойност, отделена за организирането на различните социологически проучвания общо по целия проект?

14. В таблицата, която съдържа минималните задължителни бройки за мониторинга и оценка на изпълнението се споменават „656 публикувани рекламни банери в електронните медии”. Моля уточнете какво се има предвид: 656 различни визии на банери, публикуване на банери в 656 различни медии/страници, 656 показвания на банери или общо 656 различни позиции в подстраниците на една и съща медия?

Отговор. 14. За определяне ще се има предвид брой активни дни в отделните интернет страници.

15. В таблицата, която съдържа минималните задължителни бройки за мониторинга и оценка на изпълнението, споменатите 533 публикации по темата, включват ли материалите публикувани в онлайн медии или става въпрос само за публикации в печатни медии? В цифрата включват ли се радио и телевизионни отразявания?

Отговор. 15. В този брой се включват и материали, публикувани в онлайн медии, както и радио и телевизионните отразявания.

16. В посочените ограничения при изпълнение на ОП се споменава, че „не се допуска представяне на варианти на офертата”. Моля да уточните възможно ли е да се представят повече от едно предложение за рекламна концепция, лого, слоган и ключова визия за създаването на идентичност на ОП РЧР, при положение, че това няма да се отрази на представената ценова оферта. Различни предложения за визия, биха ли били приети за вариант на офертата и биха ли довели до отстраняване на участника?

Отговор. 16. В конкретния случай, подобно предложение не се счита за вариант.

17. В документацията за участието в процедурата за възлагането на обществената поръчка не е изрично посочено представянето на визуализации на предложения за лого и ключова визия за създаването на идентичност на ОП РЧР. Необходимо ли е участникът да представи визуализации на тези елементи? Ако представянето на ключова визия и лого е задължително, как ще процедира възложителят, ако след като възложи изпълнението на проекта, проучванията преди стартирането на кампанията покажат, че предложените визии не са адекватни за целта? Допустимо ли ще бъде тогава да се променят визиите и да се разработват нови?

Отговор. 17. Представените визуализации ( готови или разработени за целта) ще бъдат предмет само за оценката.

18. Бихте ли ни посочили, кой поддържа интернет страницата на ОП РЧР и дали са възможни промени по нея? Изпълнителят ще има ли достъп до страницата по време на кампанията и кой ще отговаря за актуализирането ѝ?

Отговор. 18 Интернет страницата на ОП РЧР не е предмет на обществената поръчка.

19. Декларацията, която е предоставена като Приложение № 3 съдържа препращане към чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Чл. 47, ал. 5 от ЗОП не препраща към Закона за държавния служител (както е написано в текста на декларацията), а към Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Също така чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП изисква участникът да декларира и че не е сключвал договори с лица по ч. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Такъв текст не фигурира в предложения текст на декларацията. Непредставянето на декларация, по чл. 47, ал. 5, т.2 ЗОП представлява непредставяне на документ, който се изисква за валидност на подадените оферти. Липсата му е основание за отстраняване на офертата.

Ако разгледаме и текста на предложената декларация, стигаме до невъзможността да я попълним, тъй като в нея трябва да попълни име и ЕГН на възложителя, а възложителят е Министерство на труда и социалната политика. Също така кандидатът няма как да знае кои са служителите на ръководна длъжност в структурите на Възложителя, следователно няма как да бъде попълнена и последната част на декларацията. Моля уточнете съдържанието на тази Декларация.

Отговор. 19 – Кандидатът трябва да подаде изискваните документи съгласно Техническото задание и няма пречка да бъдат подадени други документи, съответстващи на ЗОП.

При попълване на горепосочената декларация участникът следва да попълни единствено наименованието на Възложителя.

---

#### **Въпрос 1:**

Към Образец на оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка има изрично указание, че *в случай на обединение се попълват данните за всяко едно юридическо или физическо лице, участващо в обединението*. Как по-конкретно трябва да се разбира това:

1) В един общ формуляр за оферта се включват съответните данни на всяко едно юридическо или физическо лице, участващо в обединението

Или

2) Всяко едно юридическо или физическо лице, участващо в обединението, посочва своите данни на отделен формуляр за оферта?

#### **Отговор 1**

Съответните данни на всяко юридическо или физическо лице, участващо в обединение, се включват в един общ формуляр.

#### **Въпрос 2:**

В образца на Приложение 3 „Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 8 от ЗОП” има полета за посочване на имена и ЕГН на лица за „Възложител” и за „Служители на ръководна длъжност”.

Необходимо ли е да се попълват при положение, че се декларира именно ЛИПСАТА на обстоятелства по свързаност между Участника и Възложителя по процедурата.

В случай, че е необходимо да се попълват горесцитираните полета, моля, посочете лицата, чиито имена трябва да се посочват!

#### **Отговор 1**

При попълване на горепосочената декларация участникът следва да попълни единствено наименованието на Възложителя.

### Въпрос 3:

В текста за Критерии за допустимост (на стр. 18) е посочено: „*Всички участници трябва да изготвят офертите си, като се съобразят с минималните стойности на индикаторите за оценка по всяка дейност. Допуска се само увеличаването им, но не и намаляване. Оферти, в които са посочени стойности на индикаторите, които са по-ниски от минималните, ще бъдат отстранявани.*”, а от друга страна в частта „Провеждане на процедурата” на Указания за подготовката на офертата изрично е казано, че:

„Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който:

а/ .....

б/ .....

в/ .....

г) Оферти, в които са посочени стойности на индикаторите, които са по-ниски от минималните, ще бъдат отстранявани.

**Д) Оферти с по-високи стойности ще бъдат отстранявани.”**

Моля, уточнете стойности на какви показатели се визират в т. Д) от така цитираното указание!

В случай, че това ограничение се отнася за стойности на индикаторите, ще се приемат ли като валидни таблиците в образците на Приложение А и Приложение Б към офертата, в които има графа „Стойности, които участникът предлага да изпълни /*трябва да са по-големи или равни на минималните задължителни стойности*/”

### Отговор 1

В образеца на **Приложение Б** към офертата фигурират уточнения, в които е записано „**Ценова оферта, по която някоя от позициите надвишава максималната допустима стойност, съгласно документацията, ще води до отстраняване на участника**”.

### Въпрос 4:

В описанието на Критериите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест е посочено, че **Показател П1** = Технически и финансов капацитет на участника. От своя страна този показател е с 2 компонента (П1.1 + П.2) като **П1.1 = Брой изпълнени договори** със сходен предмет на обществената поръчка през изминалите 5 години.

В случай, че участникът е обединение, което представя като доказателство за технически възможности договори на включените дружества, и тези договори са сходни с част от предмета на поръчката, ще бъдат ли описаните договори отчетени всеки като 1 брой при формирането на **Показател П 1.1** ?

### Отговор 1

В случай, че участникът е обединение, което представя като доказателство за технически възможности договори на включените дружества, и тези договори са сходни с част от предмета на поръчката, описаните договори ще бъдат отчетени всеки като 1 брой при формирането на **Показател П 1.1** ?

**Въпрос 5:**

В частта „Изисквания към документите” от Общите указания към участниците и условия за провеждане на процедурата е посочено, че всички документи (когато са документи, различни от тези за регистрация), свързани с офертата, следва да са на български език, а ако са на чужд език, се придружават с превод.

Приема ли се за валиден за целите на конкурса фотокопие на превод, направен от преводаческа агенция, заверено с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето, представляващо участника?

**Отговор 1**

Фотокопие на превод, направен от преводаческа агенция, заверено с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лицето, представляващо участника ще бъде приемано за валидно за целите на конкурса.

**Въпрос 6:**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, респ. няма печат, ще се приемат ли за валидни документите, които са от името на обединението да са само с подпис на представляващия и без свеж печат?

**Отговор 1**

В случаите, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и няма печат, е допустимо да се подават документи, подписани от представляващия, без наличието на мокър печат.

**Въпрос 7:**

В т. «Разяснения във връзка с подготвяне и подаване на офертата» се казва, че при постъпило искане за разяснение Възложителят «изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция», от друга страна в обявлението за обществена поръчка не е предвидена възможността за закупуване на документация. Как ще се осъществи възможността за задаване на въпроси и получаване на отговори?

**Отговор 1**

При процедури, при които документация не се закупува, а е налична единствено на електронната страница на Възложителя, участниците могат да задават своите въпроси, адресирайки ги до лицето за контакт, посочено в обявлението. Възложителят отговаря писмено на участника, като същевременно публикува отговора на своята интернет страница на адрес: [http://ophrd.government.bg/view\\_doc.php/3274](http://ophrd.government.bg/view_doc.php/3274) , при спазване на разпоредбите на чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

**Въпрос 8:**

Във връзка с организацията на информационни събития, посветени на ОП РЧР (конференции, семинари, дискусии с представители на целевите групи), молим за уточнение от нас ли се очаква да предложим градовете, в които се провежда всяко събитие, броя на присъстващите, продължителността в дни или е необходимо да се съобразим с предварително направен график от страна на Възложителя?

### Отговор 1

При подаване на Приложение А към офертата, участникът следва да предложи брой и формат на събитията, като впоследствие самите събития ще се провеждат по заявка на възложителя, съгласно условията заложи в чл. 4 и чл. 5 на проекта на договор, който е част от документацията за кандидатстване.

### **Въпрос 9:**

По отношение на информационните събития следва ли да се предвиди задължително присъствие на лектори или гости от страна на Възложителя? Ако „да”, предвижда ли се присъствието на чуждестранни лектори от страна на Възложителя, които да се нуждаят от преводачески услуги?

### Отговор 1

Присъствието на лектори и гости от страна на Възложителя следва да бъде предвидено от участника, като същото важи и за чуждестранни лектори, нуждаещи се от преводачески услуги.

### **Въпрос 10:**

Бихте ли пояснили понятието **indoor** рекламна кампания (т. 4 на стр. 6 от Документацията), в контекста на изпълнението на Комуникационния план на ОП РЧР?

### Отговор 1

В това понятие влизат всички видове рекламни материали, предназначени за разполагане в закрити пространства (обществени сгради, офиси и т.н.)

### **Въпрос 11:**

В текста с Критериите за техническа оценка (т.б.1.А от Документацията) се указва, че «На оценка подлежат креативността на предложените проекти на рекламни спотове, банери, карета, брошури, сувенири, плакати, транспаранти, както и всички останали информационни материали». Проекти и образци на кои рекламни и комуникационни форми следва да бъдат приложени към предложението? Какъв следва да е минималният набор от приложени проекти на рекламни и информационни форми?

### Отговор 1

Няма ограничение върху вида и броя на проекти и образци, като участниците могат да кандидатстват с готови продукти или специално разработени за конкретната поръчка. Все пак участниците трябва да имат предвид, че в контекста на този показател по-голямото разнообразие на проекти/мостри би улеснило членовете на оценителната комисия в дейността им.

---

### Въпрос 1

В образеца на Приложение 3 „Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал. 8 от ЗОП” има полета за посочване на имена и ЕГН на лица за „Възложител” и за „Служители на ръководна длъжност”.

Необходимо ли е да се попълват при положение, че се декларира именно ЛИПСАТА на обстоятелства по свързаност между Участника и Възложителя по процедурата.

В случай, че е необходимо да се попълват горесцитираните полета, моля, посочете лицата, чиито имена трябва да се посочват!

### **Отговор 1**

При попълване на горепосочената декларация участникът следва да попълни единствено наименованието на Възложителя.

---

### **Въпрос 1**

Какво се разбира под “предмет аналогичен на обществената поръчка” съгласно т. 4.5.1 от “критерии за допустимост на участниците” в рамките на документацията за обществена поръчка?

### **Отговор 1**

“предмет аналогичен на обществената поръчка” – предмет аналогичен на заложените дейности в Техническото задание.

### **Въпрос 2**

Ако се представи договор за една или няколко от дейностите включени в предмета (напр. само за “Подготовка, печат и разпространение на рекламни материали”), то изпълнено ли е изискването на възложителя за договор с “предмет аналогичен на обществената поръчка” съгласно т. 4.5.1 от “критерии за допустимост на участниците” в рамките на документацията?

### **Отговор 2**

**Трябва да се представят доказателства за изпълнени договори, аналогични на основните дейности, заложен в Техническото задание.**

### **Въпрос 3**

Относно “Минимални изисквания за технически възможности и квалификация” в т. **4.5.3** е поставено изискване за минимум по едно лице за всяка от посочените там сфери (образование и обучение; провеждане на активни мерки на пазара на труда, социални дейности ). В документацията не е записано, но има ли изискване към

образованието на тези лица? Бихте ли посочили примерни заемани длъжности, които отговарят на изискванията.

### **Отговор 3**

В Техническото задание не е поставено изискване към образованието на тези лица. Участникът трябва да представи необходимите документи, с които тези лица да отговарят на поставените от Възложителя изисквания.

### **Въпрос 4**

Какво се има предвид с израза "Съвкупната експертиза на лицата трябва да обхваща всички сфери" в т. 4.5.4 от "критерии за допустимост на участниците". Какво следва да включва тази "съвкупна експертиза" и кои са "всички сфери"? Ще бъде ли отстранен участник, който представи напр. едно лице с висше икономическо образование, което е специалист и има опит в анализ на публични политики, анализ на пазара на труда, както и две лица с висше икономическо образование, които имат опит в анализ на бизнес-средата?

### **Отговор 4**

**Т. 4.5.4. е ясно формулирана :**

4.5.4. Минимум 3 лица с висше икономическо образование, които да имат поне 3 години опит в **анализ на публични политики, анализ на пазара на труда и икономическото развитие, и/или анализ на бизнес-средата**. Съвкупната експертиза на лицата трябва да обхваща всички сфери

### **Въпрос 5**

Какво се има в предвид под "изпълнени договори със сходен предмет на обществената поръчка" в методиката за оценка? Ако се представи договор, който обхваща само част от предмета, то той ще бъде ли отчетен като бройка (напр. само за "Подготовка, печат и разпространение на рекламни материали")?

### **Отговор 5**

**Участникът трябва да представи доказателства за изпълнени договори за всички дейности, описани в Техническото задание.**

### **Въпрос 6**

По отношение на "Подготовка, печат и разпространение на информационни материали" възникват следните въпроси:

- Какво се има предвид под разпространение - в какви количества до кои точки на България, или само за района на София?
- Какви са техническите параметри на брошурите - размер, цветност, тип хартия, сгъване и тираж (дефиниран е общ такъв за всички информационни материали!)?
- Какво се разбира под „и други информационни материали“? Какви са по вид и в какви количества?
- Какви са отделните количества за рекламните материали - химикалки, шапки, бележници, и пр. или това трябва да се дефинира по наша преценка?
- По отношение на поставянето на билбордове, транспаранти и информационни табла, какво ще се изисква от кандидата - само винил или и метални конструкции за билбордове и информационни табла? Ще бъде ли необходим монтаж?

### **Отговор 6**

- разпространението на печатните материали трябва да бъде обвързано с информационните кампании и провежданите семинари и събития.
- Кандидатът трябва да направи своето предложение
- Кандидатът трябва да направи своето предложение
- По преценка на участника
- Изработка на винила, наем на площ и монтаж

### **Въпрос 7**

Поставено е изискване - „Офертите на участниците трябва да не са в противоречие с вече осъществените досега дейности за популяризиране на Оперативната програма, както и да не възпрепятстват реализирането на последващи дейности.“, в тази връзка моля, да посочите кои са тези изпълнявани и осъществени до момента дейности.

### **Отговор 7**

Всички извършени до сега дейности са в съответствие с Комуникационния план на Оперативната програма и всички последващи дейности следва да бъдат съобразени с него.

### **Въпрос 8**

Относно изискването - „Производство и разпространение на рекламни филми“ не става ясно следното:

- За какъв вид филми става дума?
- Какво времетраене на филм?
- Локации на заснемане?

- Върху какъв носител следва да се заснемат – кино лента, видео, друг дигитален носител?

## **Отговор 8**

Очаква се Участникът да предложи концепция

## **Въпрос 9**

По отношение на медиите не е ясно следното:

Популяризиране чрез телевизията, радиото, печата и електронните медии на ЕСФ и възможностите, които предоставя ОП на всеки етап от нейното излъчване.

### Телевизия

Освен националните ефирни телевизии (БНТ 1, БТВ и Нова телевизия), в медия плана могат ли да бъдат включени национални кабелни и регионални кабелни телевизии с цел по-прецизно достигане до целевите групи, бенефициенти и широка общественост?

### Радио

Освен националните радиа (БНР и Дарик), в медия плана могат ли да бъдат включени национални радио вериги и регионални радиостанции с цел по-прецизно достигане до целевите групи, бенефициенти и широка общественост?

### Печатни медии

Освен вестниците и списанията с национално разпространение, в медия плана могат ли да бъдат включени регионални печатни издания с цел по-прецизно достигане до целевите групи, бенефициенти и широка общественост?

### Интернет медии

Посочения брой публикувани рекламни банери в електронните медии – 656 броя - се отнася за броя на показвания на банерите, броя интернет медии, в които да бъдат показани банерите или броя видове банери (като визия, размер и тип)?

### Външна реклама

Относно зададения минимален брой поставени билбордове, транспаранти и информационни табла – 164 броя – в какво съотношение да бъде броя на билбордовете, транспарантите и информационни табла към общия брой?

Например - 100 броя билбордове, 30 броя транспаранта и 34 информационни табла или в предложено от нас съотношение?

## **Отговор 9**

Комуникационните канали са посочени в Комуникационния план на Оперативната програма. Участникът следва да предложи медиа планове, като част от техническата оферта и те подлежат на оценка.

### **Въпрос 10**

По отношение на изискването за "Организация и провеждане на информационни събития, семинари и обучения /включително годишно информационно събитие и подкрепа за съвместни инициативи с партньорски организации/" дефиницията за едnodневна организация без кетъринг и нощувки ли е? Обхващат ли се разходите за транспорт, за храна, за кафе-паузи, за помощни материали, евентуално за нощувка, за преводачи, за помощна техника, за наем зала?

### **Отговор 10**

Трябва да се предвидят всички разходи за логистиката, свързани с организацията на събитията.

### **Въпрос 11**

По отношение на изискванията към подизпълнителите в документацията е записано, че те трябва да представят документи съгласно чл.56, ал.2 от ЗОП, но в списъка с документите се изискват само - оригинал или нотариално заверено копие на документ за регистрация или ЕИК, декларации по чл.47 ал.1, 2 и 5 ЗОП, кое е релевантното в случая?

### **Отговор 11**

Подизпълнителите трябва да представят всички документи, които се изискват и от другите участници.

---

### **Въпрос 1**

Изискването по т.4.5.1 от раздел Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, за представяне на най-малко /два/ броя изпълнени договори за последните пет години, с предмет аналогичен на обществената поръчка и под-конкретно от показателите за оценяване и относителните тегла, предполага представяне на списък с брой изпълнени договори през последните пет години.

А. Бихте ли пояснили, дали е необходимо да се посочат договори, които са изпълняване през целия период от 2004 до 2008г.(включително) или е допустимо да се посочат договори, които са изпълнени за по-кратък период, в рамките на последните пет години.

В. Съгласно методиката за оценяване по показател П.1.2, е необходимо да се посочат стойностите на изпълнените договори със сходен предмет на обществената поръчка през изминалите пет години. Моля за разяснение, какъв е принципа на изчисление на тези стойности – сумарно ли е за всички изпълнени договори, посочени в списъка ?

### **Отговор 1**

**А. „4.5.1. Най-малко 2 /два/ броя изпълнени договора за последните пет години, с предмет аналогичен на обществената поръчка.» Договорите трябва да бъдат изпълнени в рамките на последните пет години, като продължителността на самите договори не е от значение, а самото изпълнение трябва да бъде в този период.**

**В. Стойностите и броя на изпълнените договори, сходни с предмета на поръчката ще бъдат отчетени в Методиката за оценка, като техните стойности ще се сумират.**

### **Въпрос 2**

В указанията за подготовка на офертата и по-конкретно «Подаване на офертите» се изисква представяне на оферта в писмен вид на хартиен и електронен носител. Моля за уточнения – какви са изискванията за електронния носител.

А. Трябва ли да бъдат сканирани копия на хартиения носител или могат да бъдат документите в електронен вариант – без подписи и печати ?

В. Има ли изискване за оформяне на документите и те трябва ли да следват подредбата от списъка на документите, съдържащи се в офертата ?

### **Отговор 2**

А. Всички документи се представят в писмен вид на хартиен и електронен носител. Документите трябва да бъдат сканирани.

В. Документите на хартиен носител трябва да следват подредбата от списъка на документите, съдържащ се в офертата.

### **Въпрос 3**

В т. 7 от Общи указания към участниците и условията за провеждане на процедурата е посочено, че Възложителят отговаря на възникнали въпроси писмено, в тридневен срок, като изпраща свои отговори до всички закупили документация за участие в обществената поръчка. Предвид факта, че документацията за участие в настоящата поръчка не се закупува, бихте ли пояснили, къде и по какъв начин, ще бъдат изпратени или публикувани разясненията на подадените въпроси ? Към момента на интернет страницата няма публикувани на вече зададените въпроси.

### **Отговор 3**

Въпросите и отговорите ще се публикуват на интернет страницата на програмата, като имената на кандидатите, задали въпросите, няма да се публикуват. На всеки кандидат, задал въпрос, ще се отговаря по факс/обикновена поща/електронна поща, в зависимост от начина на задаване на въпроса.

### **Въпрос 4**

Допустимо ли е в медия плановете от техническата оферта да присъстват предлагани цени / отстъпки, предложенията за медийна комуникация да са остойностени или ценовите предложения трябва да присъстват само в ценовата оферта?

### **Отговор 4**

Предлагани цени / отстъпки трябва да присъстват само в ценовата оферта, която се поставя в отделен запечатан плик.

### **Въпрос 5**

На стр.13 от документацията, Мониторинг и оценка на изпълнението, в таблицата, с указани минимални задължителни стойности, моля да поясните следното:

**А.** Минималните изисквания за брой публикувани рекламни банери в електронните медии е 656 броя. Как да тълкуваме принципа за образуване на минималната задължителна стойност за интернет банерите ( 565) – брой активни дни в отделните сайтове, брой позиции в отделните интернет сайтове, брой показвания (импресии) или друго?

**Б.** Има ли изисквания или препоръки за формати на печатните и информационните материали и тяхното разпределение по дейности спрямо минималната задължителна стойност на цялото количество – 328 000 броя? Очаква ли се участниците да предложат описание на видовете, броя и разпределението на печатните и информационните материали, според заложените минимални изисквания?

### **Отговор 5**

**А.** Брой активни дни в отделните сайтове

**Б.** Участниците трябва да предложат описание на видовете, броя и разпределението на печатните и информационните материали, според заложените минимални изисквания.

**21.04.2009 г.**

### **Въпрос 1**

В „Показателите за оценяване и относителни тегла” от заданието за участие в обществената поръчка, подточка „Б) Предлагана цена” ( стр. 43), е посочено, че този показател се измерва като „общата сборна цена от предложените единични цени за отделните дейности, включени в предмета на обществената поръчка, в български лева, без включено ДДС”, следвайки посочената в документацията формула.

**А.** Моля за разяснения, какво имате предвид под „единична цена” – единична цена като отделна дейност или единична цена при образуването на сбора на цената на отделната дейност?

**Б.** Бихте ли пояснили на какъв принцип се образува общата сборна цена – сборът от единичните цени за всяка от посочените дейности ( например сбор от единична цена + единична цена.... = x лева, без ДДС) или сборът от общите цени за всяка от посочените дейности (обща цена +обща цена....= на x лева, без ДДС)?

### **Отговор 1**

Общата сборна цена представлява крайната оферирана цена без ДДС.

### **Въпрос 2**

В рамките на Комуникационния план на ОП РЧР, интернет страницата на Програмата е посочена като един от основните комуникационни канали. В техническата оферта, обаче няма изисквания за минимални количествени стойности, свързани с интернет страницата. В тази връзка, очаква ли се от участниците да предложат дейности, свързани с този комуникационен канал? В случай, че да, моля разяснете, към коя от дейностите следва да бъде отнесено и има ли минимални изисквания.

### **Отговор 2**

Не се очаква от участниците да предложат дейности, свързани с този комуникационен канал.

---

### **Въпрос 1**

В Документацията – Приложение № 3, Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП, във връзка с чл.47, ал.6 от ЗОП, в частта „Не съм свързано лице по смисъла на т. 1 от ЗДС с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация” са изброени и посочени „трите имена и ЕГН” на служителя на ръководна длъжност.

Бихте ли пояснили дали трябва да попълним тази част от Декларацията или е достатъчно да посочим Възложителя в лицето на МТСП, без конкретно описание на служители, трите имена и ЕГН – та, в случаите на отсъствие на свързаност?

При попълване на горепосочената декларация участникът следва да попълни единствено наименованието на Възложителя.

### **Отговор 1**

При попълване на горепосочената декларация участникът следва да попълни единствено наименованието на Възложителя.

---

### **Въпрос 1**

Едно от минималните изисквания за технически възможности и квалификация към участниците в обществената поръчка, по т. 4.5.1 е да посочат „Най – малко 2 /два/ броя изпълнени договора за последните 5 години, с предмет аналогичен на обществената поръчка”

Моля да поясните, дали е необходимо отделните договори да бъдат реализирани с отделни контрагенти или е допустимо да се посочат няколко отделно договора с един и същи контрагент.

### **Отговор 1**

Няма ограничение договорите да бъдат изпълнени с един контрагент.

---

### **Въпрос 1**

В точка 4.6.1. от документацията е посочено, че участникът трябва да представи като част от минималните изисквания за икономическото и финансовото си състояние най-малко два изпълнени договори за последните пет години, с предмет, аналогичен на настоящата обществена поръчка.

**Какво следва да се има предвид под „предмет, аналогичен на обществената поръчка”?** Настоящата обществена поръчка включва широк кръг от дейности:

- Организиране и провеждане на социологически проучвания;
- Създаване на идентичност на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – лого, слоган, ключова визия – цялостна творческа концепция;
- Осигуряване на комплексното ПР обслужване на Оперативната програма;
- Производство, организация и провеждане на рекламна кампания - / indoor и outdoor/ за популяризирането на ЕСФ и ОП РЧР;

- Подготовка, печат и разпространяване на информационни материали;
- Изработка и разпространение на рекламни материали;
- Организация и провеждане на информационни събития;

Широкият кръг дейности, включени в предмета на настоящата поръчка прави почти невъзможно представянето на изпълнен договор с абсолютно аналогичен предмет. **Можем ли да приемем, че изискването на възложителя е изпълнено, ако участникът е имал успешно изпълнени 2 договора в последните пет години с предмет, обхващащ част от дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка? Тези изпълнени договори трябва ли задължително да са в изпълнение на друга обществената поръчка или може да са в изпълнение на договори с друг възложител / клиент?**

#### **Отговор 1.**

**Участникът трябва да е успешно изпълнени поне 2 договора през последните пет години с предмет, обхващащ посочените дейности, включени в предмета на настоящата поръчка.**

#### **Въпрос 2**

Във връзка със справката – декларация по т. 4.6.1., пише, че към нея участникът прилага минимум 2 /два/ броя референции от съответните контрагенти за договори, с предмет аналогичен на поръчката. Има се предвид, че към всеки от посочените договори – минимум два, трябва да има по една референция, така ли?

#### **Отговор 2.**

**Трябва да се представи поне една референция за всеки посочен договор.**

#### **Въпрос 3**

При представяне на техническата оферта приложените към нея медия – планове трябва ли да бъдат остойностени или тяхната цена трябва да се съдържа само като част от ценовата оферта на всеки участник в процедурата?

#### **Отговор 3.**

**Цени се посочват само в документи, които се поставят в непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.**

#### **Въпрос 4**

В Документацията за участие в процедурата като част от мерките за комуникация и публичност е посочено, че участникът трябва да се съобрази с „мерките за информация и публичност заложи в Комуникационния план, които целят популяризиране на подкрепата от ЕСФ и ОП РЧР. Комуникационния план на ОП РЧР обхваща периода 2007 – 2013 година, а настоящата поръчка е до края на 2010 година. Например, в частта за информационните събития, посветени на ОП РЧР се предвиждат 533 броя срещи – дискусии с представители на целевите групи. **Този брой срещи – дискусии включва ли вече проведени такива от 2007 г. насам, или те трябва да бъдат проведени в рамките на следващата година и половина от изборния от Вас участник в процедурата.**

#### **Отговор 4.**

В техническото задание е заложен минимален брой събития, които трябва да бъдат реализирани по време на изпълнение на проекта.

---