

Въпроси и отговори във връзка с документацията за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Доставка на печатни, информационни и рекламни материали за нуждите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” до края на 2012г.” към 30.04.2010г.

Въпрос № 1

Моля, за уточнение на позиция номер 22 от вашия документ - Какъв е визитника - единичка, тройка, четворка или Формат А4 ?

Отговор № 1

Право на Изпълнителя е да избере материалите и да направи дизайна по свое усмотрение, съобразявайки се с критерия "Качество на предлаганите продукти" от методиката за оценка и Техническата спецификация на Възложителя.

Въпрос № 2

Моля за уточнение на позиция номер 23 от вашия документ – Колко листа е блокнота и на гърба ще има ли картон за вграждане ?

Отговор № 2

Блокнотите трябва да съдържат между 30 - 50 листа.

Право на Изпълнителя е да избере материалите и да направи дизайна по свое усмотрение, съобразявайки се с критерия "Качество на предлаганите продукти" от методиката за оценка и Техническата спецификация на Възложителя.

Въпрос № 3

Съгласно чл. 4. 1., т. 4 от проекта на Рамковото споразумение, приложен в документацията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя максимален срок за изпълнение на договора, който е задължителен за страните по рамковото споразумение и те не могат да го променят в представените в отговор на поканата оферти. От друга страна в проекта на договор в чл. 2. 1. фигурира следния текст: „Срокът за изпълнение се определя в поканата съобразно количествата и вида на артикулите, подлежащи на доставка”. В тази връзка, моля да уточните по какъв начин ще бъде определен срока за изпълнение на конкретните договори, а именно дали ще бъде фиксиран, т.е. Възложителят в поканата си ще посочва задължителен еднакъв срок за потенциалните изпълнители или възложителят ще определя максимален срок , а участниците, с които е сключено рамково споразумение ще оферират срок за изпълнение в рамките на указания от възложителя.

Отговор № 3

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще определя в поканата съобразно количеството и вида на артикулите, подлежащи на доставка, максимален срок за изпълнение на договора, който е задължителен за страните по рамковото споразумение и те не могат да го променят в представените в отговор на поканата оферти.

Въпрос № 4

Как и по какви критерии ще бъдат оценявани и класирани офертите за сключване на конкретен договор на тримата участници, с които е сключено рамково споразумение (представени след изпратена от страна на възложителя покана)?

Отговор № 4

Съгласно чл. 4. 1., т. 6 от Рамковото споразумение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за ИЗПЪЛНИТЕЛ на съответния договор участникът, предложил оферта съгласно критерий „икономически най-изгодна оферта”, като прилага Методиката за оценка към Документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез сключване на рамково споразумение с предмет: „Доставка на печатни, информационни и рекламни материали за нуждите на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” до края на 2012 г.”

Въпрос № 5

В „Техническо предложение” в графа „Предложение на Кандидата” и в графа „Забележка” какво следва да се попълни.

Отговор № 5

В графа „Предложение на Кандидата” се попълват техническите параметри на предлаганите от Кандидата изделия.

В графа „Забележка” се записва дали техническите параметри отговарят или надвишават изискванията на Възложителя.

Въпрос № 6

Изработеният от нас каталог къде трябва да бъде поставен - в кашона с мострите или да бъде при останалата документация към офертата.

Отговор № 6

Каталогът трябва да бъде поставен в отделен непрозрачен плик с надпис „Каталог” към офертата на участника, в случай че в същия са посочени цени на изделията. Потенциалните изпълнители се задължават при актуализация на каталозите си да представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екземпляр от тях.